



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ

Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo Entre os prédios da SEADPREV e SEDUC. - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900
Telefone: - <http://www.ati.pi.gov.br>

Aviso de Dispensa Eletrônica n. 02/2023
Processo Administrativo n. 00117.000222/2023-10

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **Agência de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí - ATI-PI** por meio da **Gerência de Aquisições Corporativas**, sediada na Av. Pedro Freitas, S/N, Centro Administrativo, Blocos D e F, CEP 64018-900, realizará **Dispensa Eletrônica 02/2023**, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, da Portaria GAB. SEADPREV. Nº 034/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: **05/06/2023**

Link: www.comprasnet.gov.br

Horário da Fase de Lances: **8:30 às 14:30**

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para **Contratação de empresa especializada no fornecimento de fitas magnéticas (backup e armazenamento e, limpeza)**, a fim de garantir a manutenção, e salvamento de dados utilizados nas máquinas desta **Agência de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí (ATI-PI)**.

1.2. A contratação será por LOTE ÚNICO, conforme tabela constante abaixo.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Fita magnética para backup e armazenamento de dados LTO 7 Capacidade nativa de dados: 6.0 TB Capacidade comprimida de dados: 15.0 TB Taxa de transferência nativa: 300 (MB/s) Taxa de transferência comprimida: 750 (MB/s) Função WORM: Opcional Função encriptar: Sim Função particionamento: Sim Espessura da fita: 5.6 µm Comprimento da fita: 960 m	UNIDADE	100	R\$ 482,35	R\$ 48.235,00

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Número de trilhas: 3584 Memória do catucho: 16.352 bytes Durabilidade: 30 anos *				
02	Fita magnética LTO Ultrium de limpeza Espessura da fita: 8,9 µm Comprimento da fita: 319 m Memória do catucho: 32.768 bytes Durabilidade: Até 50 utilizações*	UNIDADE	2	R\$ 516,25	R\$ 1.032,50
TOTAL GERAL					R\$ 49.267,50

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por Lote**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico <https://www.comprasnet.gov.br/>.

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.1.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9.2. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.3. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.4. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.5. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.6. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 8:30h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do LOTE ÚNICO.**

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (um centavo)**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1. contiver vícios insanáveis;
 - 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

(www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.7.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes..

6.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1. 1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

- 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.2.1. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- 8.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

- 9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;
- 9.13.3. ANEXO III – Modelo de Proposta;
- 9.13.4. Análise de Risco.

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Habilitação jurídica:

- 1. 1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1. 2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1. 3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1. 4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1. 5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1. 6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1. 7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2. 1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2. 2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 2. 3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2. 4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2. 5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2. 6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2. 7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3. Qualificação Econômico-Financeira:

3. 1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
3. 2 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

3.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

3.2.2 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3. 3 comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

3.3.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

4. Qualificação Técnica

4. 1 Comprovação de aptidão para a fornecimento dos produtos em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

4.1.1.1 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 1 (um) ano no fornecimento dos produtos a serem contratados, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de o 1 (um) ano serem ininterruptos.

4.1.1.2 Os atestados deverão referir-se a fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.1.1.3 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

4.1.1.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.2 Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

Teresina (PI), 25 de maio 2023

Edilson de Sousa Sepúlveda

Gerente de Aquisições Corporativas (GAC)

Agência de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí (ATI-PI)



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON DE SOUSA SEPÚLVEDA - Matr.0372356-9, Gerente**, em 31/05/2023, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7812741** e o código CRC **CD48D4D3**.

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO - ATI

Processo nº 00117.000222/2023-10

1. OBJETIVO

1.1. O objeto deste Projeto Básico é a aquisição de fitas de backup LTO VII 15TB e fitas para limpeza LTO *Ultrium*, para conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. especificação, a quantidade e os valores estimados do objeto estão detalhados na planilha abaixo:

1.3.

Item	Descrição	Quantidade estimada	Preço unitário máximo aceitável
1	Fitas para backup <i>Ultrium</i> LTO VII 15TB	100	R\$ 482,35
2	Fitas para limpeza LTO <i>Ultrium</i>	2	R\$ 516,25
TOTAL			R\$ 49.267,50

1.4. O procedimento administrativo para aquisição de bens comuns encontra-se amparado no inciso II do art. 75 da lei nº. 14.133, de 01/04/2021.

1.5. A realização da despesa ocorrerá por conta dos recursos destinados a ATI-PI – orçado no valor total geral estimado de **R\$ 49.267,50 (quarenta e nove mil duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos)**.

1.6. Os valores estimados foram oriundos da composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no sistemas Banco de Preços, observado o índice de atualização de preços correspondente, nos moldes do art. 72, II, c/c art. 23, Lei n. 14.133/2021 e Instrução Normativa nº 001/2021, elaborada pela Controladoria - Geral do Estado do Piauí, utilizando-se como parâmetro a ordem de prioridade elencada no Art. 4º da referida normativa.

1.7. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.8. fornecimento será por pronta entrega na totalidade do quantitativo da dispensa na sede da ATI-PI.

1.9. O fornecedor deverá estar legalmente estabelecido e explorar ramo de atividade pertinente.

1.10. O presente Termo de Referência tem por base aquele apresentado como modelo pela CGU para as aquisições de bens; que poderá ser acessado por meio do link: <https://tinyurl.com/y4vz8r5y>, em consonância com as exigências estabelecidas pela PGE/PI, na lista de verificação para elaboração do Termo e referência, disponibilizado no sitio eletrônico por meio do link: <https://tinyurl.com/contratadiretapgepi>.

2. OBJETO

2.1. O objeto desta contratação compreende a aquisição de materiais de informática - NOC, conforme descrito detalhadamente no item 4 - Descrição Detalhada do Objeto.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente aquisição justifica-se devido ao alinhamento com a Transformação Digital, onde dados e informações passaram a ter um peso fundamental para qualquer instituição, faz-se necessário e vital a prevenção da perda de dados do Agência de Tecnologia do Estado do Piauí, bem como demais dados de alocados no sistema de gravação e armazenamento de informações.

3.2. Levando em consideração os padrões de interoperabilidade adotados pela administração pública, as **Fita magnética para backup e armazenamento de dados LTO 7 e Fita magnética LTO Ultrium de limpeza**, são de formato aberto e atende a preservação dos dados e da informação de maneira eficaz e eficiente.

3.3. Este tipo de solução de armazenamento de dados em fitas reduz o impacto da perda de dados que pode variar de acordo com o segmento de atuação ou tamanho da instituição. Além de impactar informações internas, perder dados traz risco à posição legal de uma instituição diante das leis de conformidade. Causas não intencionais comuns de perda de dados incluem mau funcionamento de hardware, software corrompido, erro humano e desastres naturais.

3.4. Fitas para backup Ultrium LTO VII 15TB: proporcionar ações de recuperação de dados nos casos de perdas ou desastres evitando-se a descontinuidade dos serviços da ATI-PI.

3.5. Fitas para limpeza LTO Ultrium: proporcionar ações de limpeza nas unidades de backup Tape Library ajudando assim na recuperação de dados nos casos de perdas ou desastres evitando-se a descontinuidade dos serviços da ATI-PI.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. ITEM 1 – FITAS PARA BACKUP ULTRIUM LTO VII 15TBS (COMPACTADOS)

4.1.1. Fitas magnéticas LTO Ultrium;

4.1.2. Tipo de fita LTO VII;

4.1.3. Fabricado e encapsulado em uma única bobina em cartucho fechado;

4.1.4. Capacidade compactada de dados 15 TBs;

4.1.5. Velocidade máxima: 300 (mb/s);

4.1.6. Espessura da fita 5,6 µm

4.1.7. Tamanho da fita 960 m;

4.1.8. Capacidade nativa de dados 6.0 TB;

4.1.9. Número de trilhas 3584;

4.1.10. Memória do cartucho 16.352 bytes;

4.1.11. **Marcas/Modelos de referência:** Fuji LTO7Fuji, HP C7977A, Sony LTX6000G, ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade.

4.2. ITEM 2 – FITAS PARA LIMPEZA ULTRIUM LTO:

4.2.1. Fitas magnéticas LTO Ultrium de limpeza;

4.2.2. Espessura da fita 8,9 µm;

- 4.2.3. Fabricado e encapsulado em uma única bobina em cartucho fechado;
- 4.2.4. Comprimento da fita 319 m;
- 4.2.5. Memória do cartucho 32.768 bytes;
- 4.2.6. Durabilidade: até 50 utilizações * (depende da unidade);
- 4.2.7. LTO de Limpeza é Universal, ou seja, atende todas unidades desde a LTO 0 até LTO 8;
- 4.2.8. **Marcas/Modelos de referência:** HP C7978A, Fuji *Ultrium* Universal Cleaning Cartridge 60004292, IBM LTO *Ultrium Cleaning Cartridge* 35L2086, ou equivalente ou similar ou de melhor qualidade.

5. DA PROPOSTA

- 5.1. A descrição da solução como um todo, abrange a aquisição de bens permanentes discriminados no item 1 e 2 deste Termo de Referência.
- 5.2. Na fase de análise das propostas, o servidor responsável pela Dispensa eletrônica da Gerência de Aquisições Corporativas, poderá solicitar dos fornecedores a apresentação de modelos/amostras, acompanhados das especificações básicas dos produtos, inclusive, catálogos em português.
- 5.3. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
 - 5.3.1. Entrega em tempo hábil, até 4 (quatro) horas após o término do certame, da proposta formal, da forma solicitada;
 - 5.3.2. Entrega em tempo hábil, até 4 (quatro) horas após o término do certame, da proposta formal, da forma solicitada;
 - 5.3.3. Atendimento quanto às especificações de qualidade, e quantidade e garantia conforme as respectivas descrições de cada item;
 - 5.3.4. Declaração do contratante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do fornecimento;
 - 5.3.5. Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;
 - 5.3.6. Estar com o seu cadastro regular no SICAF;
 - 5.3.7. Não estar impedido de contratar com o ATI/PI;
 - 5.3.8. Não esteja sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si; e
 - 5.3.9. Não tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

6. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

- 6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Próprio da ATI/PI, conforme previsão orçamentário a abaixo:
 - 6.1.1. **Ação Orçamentária:** 04.122.0010.2000 - Administração da Unidade
 - 6.1.2. **Identificador Exercício Fonte:** 1 - Recursos de Exercício Corrente
 - 6.1.3. **Fonte:** 500 - Recursos não vinculados de impostos
 - 6.1.4. **Natureza:** 44.90.52 - Equipamentos e Material Permanente

7. ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

- 7.1. Trata-se de bens comuns a serem contratados diretamente, por dispensa de licitação, com fulcro no art. 75º, inciso II, da Lei nº 14.133/21.

7.2. Os materiais a serem adquiridos através deste certame são considerados bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por este termo de referência, por meio de especificações usuais no mercado nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21.

7.3. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e do art. 3º, Inciso II, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, em função das características gerais e específicas, que atendem a métodos e técnicas preestabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado e comumente conhecidas, não acarretando prejuízos à qualidade dos bens nem, tampouco, ao interesse público.

8. CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE

8.1. Cumprir, **no que couber**, as disposições previstas o **Decreto nº 20,498 de 13 de Janeiro de 2022**, que Define as diretrizes para implementação, a estruturação e a operacionalização do sistema de logística reserva de embalagem em geral no Estado do Piauí, bem com adotar critérios de sustentabilidades ambiental.

8.2. A título pedagógico, conforme **Lei Estadual 7.422 de 15 de dezembro de 2020**, em seu art. 4º define boas práticas de gestão ambiental, destaca-se:

8.3. A disposição e o tratamento adequado de dejetos e resíduos da indústria, comércio ou construção civil, bem como o reuso de água;

8.4. A utilização de matéria-prima renovável, reciclável, biodegradável e atóxico;

8.5. A utilização de tecnologia e material que reduzam o impacto ambiental;

8.6. O bem deve ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

8.7. Todos os documentos a serem entregues pela CONTRATADA, pelo processo de cópia ou impresso, deverão ser feitos, preferencialmente, através de documento digitalizados encaminhados por e-mail papel A4 ou papel ofício oriundos de processo de reciclagem.

8.8. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

9. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.0.1. O prazo de entrega dos bens é de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da nota de empenho ou assinatura do instrumento equivalente, na totalidade dos itens descritos no LOTE. nos quantitativos especificados nas ordens de serviço e enviada no seguinte endereço conforme tabela abaixo:

UNIDADE	ENDEREÇO
Sede da ATI - Centro administrativo.	Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo - Bairro São Pedro - CEP 64018-900

9.1. O local de entrega do objeto também Poderá ser definido no momento da emissão da nota de empenho, devendo ser entregue no horário de expediente das 08:30 horas às 11:30 horas e das 14:30 horas às 17:30 horas, de segunda à sexta-feira, exceto finais de semana e feriados.

9.2. Todo o material será recebido pela Coordenação de Redes e Segurança da Informação (CRSI) e conferido e atestado pelo setor demandante da agência de tecnologia da Informação do Piauí-ATI-PI.

9.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pela Coordenação de Redes e Segurança da Informação (CRSI), para efeito de posterior verificação junto ao demandante, de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento dos materiais.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº. 14.133/21, também são obrigações da Contratante:

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

10.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Aviso de Dispensa Eletrônica e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.4. Designar o demandante para acompanhar a entrega do material e exigir que a Contratada forneça os produtos em estrita observância a este Termo de Referência, ao Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

10.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.6. Assegurar-se da boa prestação dos serviços de manutenção corretiva de material em garantia, verificando o seu bom desempenho;

10.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.8. Emitir pareceres em todos os atos relativos ao fornecimento dos materiais, em especial, aplicações de sanções, alterações e acréscimos ou supressão do fornecimento;

10.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento dos materiais, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.10. Tomar todas as providências para que os empregados da Contratada tenham acesso ao local de entrega dos materiais, para o cumprimento das obrigações ora contraídas;

10.11. Informar à Contratada o(s) nome(s) do(s) agente(s) designado(s) para a fiscalização;

10.12. Receber e atestar os documentos das despesas, quando comprovado o correto fornecimento dos materiais, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Aviso de Dispensa Eletrônica elaborado pelo órgão gerenciador e seus anexos;

10.13. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação ao objeto desta licitação.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Além das responsabilidades resultantes da Lei nº. 14.133/21, a Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Aviso de Dispensa Eletrônica, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.3. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, quando for o caso, na versão em português e relação da rede de assistência técnica autorizada;

- 11.4. 4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 11.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.7. Manter, durante toda a execução do fornecimento dos materiais, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.8. Selecionar e preparar os empregados que irão entregar os materiais ou prestar os serviços corretivos, caso necessário, designando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências;
- 11.9. Indicar preposto para representá-la durante o fornecimento dos materiais;
- 11.10. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc;
- 11.11. Suspender ou interromper o fornecimento dos bens, quando solicitados;
- 11.12. Responder pelos danos causados a violação dos direitos da Administração;
- 11.13. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pelo acompanhamento do fornecimento dos materiais, até o dia trinta do mês seguinte ao da entrega dos bens, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 11.14. Deve prevalecer a garantia fixada pelo fabricante ou fornecedor, caso o prazo seja maior do que o mencionado;
- 11.15. Os bens ofertados pela licitante vencedora deverão, em todas as fases do processo licitatório e do seu fornecimento, pautar-se sempre no uso racional de recursos e materiais, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas em especial o **Decreto nº 20,498 de 13 de Janeiro de 2022**, que Define as diretrizes para implementação, a estruturação e a operacionalização do sistema de logística reserva de embalagem em geral no Estado do Piauí e ao artigo 5º do Decreto 7.746 de 5 de junho de 2012.
- 11.16. Ocorrendo qualquer dano ou avaria, nos locais onde serão entregues os materiais, bem como nas demais dependências e acessos à área de trabalho, a empresa contratada deverá assumir a imediata reparação, restaurando as condições originais da edificação.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório

13. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do fornecimento dos bens; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do fornecimento dos materiais.

14. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 14.1. Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude à responsabilidade da contratada, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento dos materiais, diretamente ou por prepostos designados, na forma da Lei 14.133/21, podendo para isso:

- 14.2. Solicitar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, inclusive quanto à substituição de material defeituoso;
- 14.3. Solicitar que teste e/ou ofereça orientação sobre funcionamento de material/equipamento; e,
- 14.4. Examinar o material fornecido ou peças e materiais substituídos ou aplicados, a fim de constatar sua procedência a qualidade.

15. DO PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 15.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.4. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 15.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 15.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso da dispensa.
- 15.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 15.9. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 15.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 15.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 15.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 15.13. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 15.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 15.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. DO REAJUSTE

16.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da assinatura da Nota de Empenho.

16.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, a critério da Contratante, contado a partir da data do orçamento estimado, aplicando-se o índice IPCA-E, caso outro índice não seja aplicado, considerando prévia justificativa da contratante e aceite da Contratada.

17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual para a execução do objeto.

18. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

18.1. O licitante deverá observar no item do material o prazo mínimo de garantia a ser oferecido.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Alterações contratuais poderão ser realizadas mediante acordo entre as partes, desde que devidamente justificadas e amparadas pela legislação vigente. Tais alterações deverão ser formalizadas por meio de termos aditivos ao contrato.

19.2. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a. Falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c. Fraudar na execução do contrato;
- d. Comportar-se de modo inidôneo; ou e. Cometer fraude fiscal.

19.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.

II. Multa:

(1) Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

III. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos.

IV. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

V. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

19.4. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “IV” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

19.5. As sanções previstas nos subitens “I”, “III”, “IV” e “V” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

19.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

19.7. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

- 19.8. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.9. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;
- 19.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 19.11. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 19.12. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 19.13. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 19.14. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 19.15. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 19.16. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 19.17. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 19.18. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20. CRITÉRIO DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 20.1. A habilitação jurídica será definida no Aviso de Dispensa Eletrônica.
- 20.2. A qualificação econômico-financeira será definida no Aviso de Dispensa Eletrônica.
- 20.3. A regularidade fiscal, social e trabalhista será definida no Aviso de Dispensa Eletrônica.
- 20.4. Não haverá exigência de qualificação técnica dada a natureza do objeto e conseqüentemente de sua dispensabilidade.
- 20.5. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:
- 20.6. Valor Global: **R\$ 49.267,50 (quarenta e nove mil duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).**
- 20.7. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.
- 20.8. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Aviso de Dispensa Eletrônica.

21. ESTIMATIVA DE PREÇO

- 21.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 49.267,50 (quarenta e nove mil duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).**

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Pela Gerência de aquisições Corporativas em conjunto com a Coordenação de Redes e Segurança da Informação (CRSI) compondo a equipe administrativa e equipe técnica, tendo como setor demandante a Gerência de Infraestrutura e serviços Compartilhados (GISC), em cumprimento e conformidade com as atribuições legais e regimentais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração.

22.2. O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, pela autoridade Requisitante e pela autoridade responsável pela Aprovação da conveniência e oportunidade, com fulcro no art. 9º, inciso II, do Decreto nº 5.450/2005 e art. 15 da IN nº 02/2008-SLTI/MPOG, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784/1999.

22.3. O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, pela autoridade Requisitante e pela autoridade responsável pela Aprovação da conveniência e oportunidade, com fulcro no art. 9º, inciso II, do Decreto nº 5.450/2005 e art. 15 da IN nº 02/2008-SLTI/MPOG, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784/1999.



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON DE SOUSA SEPÚLVEDA - Matr.0372356-9, Gerente**, em 31/05/2023, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO ALTINO CAVALCANTE - Matr.0371629-5, Gerente**, em 31/05/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELLEN GERA DE BRITO MOURA - Matr.0371285-X, Diretor Geral**, em 31/05/2023, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7811681** e o código CRC **55BCE19B**.

ATI-PI-Agência de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí

Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo - Bairro São Pedro - CEP 64018-900

Fone: - CNPJ:08.839.135/0001-57

www.ati.pi.gov.br - e-mail: contato@ati.pi.gov.br



atidopiaui



@ati.pi



@atipiaui

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 00117.000222/2023-10 SEI nº 7811681



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ATI-PI
GERÊNCIA DE AQUISIÇÕES CORPORATIVAS - ATI-PI

Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo Entre os prédios da SEADPREV e SEDUC. - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900
Telefone: - <http://www.ati.pi.gov.br>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº: 7702958/2023/ATI-PI/DIR GERAL/DTIC/GAC TERESINA/PI, 23 DE MAIO DE 2023.

PROCESSO Nº: 00117.000222/2023-10

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo analisar a aquisição de materiais de informática para o NOC (Centro de Operações de Rede), com foco nos itens "Fita magnética para backup e armazenamento de dados LTO 7" e "Fita magnética LTO Ultrium de limpeza". O NOC necessita desses materiais para garantir a eficiência e a segurança do backup e armazenamento de dados.

2. OBJETIVOS DO ETP

- Avaliar a adequação dos itens de fita magnética LTO 7 e LTO Ultrium de limpeza às necessidades do NOC.
- Verificar a compatibilidade dos itens com os sistemas e equipamentos existentes no NOC.
- Analisar a relação custo-benefício dos materiais em termos de capacidade de armazenamento, taxa de transferência e durabilidade.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação dos materiais de informática - NOC, especificamente os itens descritos abaixo, se faz necessária para atender às demandas operacionais da ATI-PI, proporcionando um ambiente tecnologicamente eficiente e seguro para o armazenamento e backup de dados.

- Item 01: Fita magnética para backup e armazenamento de dados LTO 7 - Quantidade: 100 unidades

A aquisição das 100 unidades da fita magnética LTO 7 é fundamental para garantir a capacidade de armazenamento e preservação dos dados críticos do órgão contratante. Com uma capacidade nativa de 6.0 TB e uma capacidade comprimida de 15.0 TB, essa fita possibilita o armazenamento seguro e confiável de grandes volumes de informações. Além disso, a função de encriptar e particionar os dados oferece uma camada adicional de segurança, prevenindo acesso não autorizado e facilitando a organização dos arquivos. A espessura, o comprimento, o número de trilhas e a memória do catucho estão de acordo com os padrões estabelecidos pelo fabricante, garantindo a compatibilidade e

confiabilidade do produto. A durabilidade de 30 anos assegura a integridade dos dados ao longo do tempo, permitindo o acesso e recuperação de informações históricas quando necessário.

- Item 02: Fita magnética LTO Ultrium de limpeza - Quantidade: 2 unidades

A aquisição de 2 unidades da fita magnética LTO Ultrium de limpeza é essencial para garantir a correta manutenção e prolongar a vida útil das fitas magnéticas utilizadas no processo de backup e armazenamento de dados. Essas fitas de limpeza são especialmente projetadas para remover partículas e resíduos acumulados nas cabeças de leitura/gravação das unidades de fita, assegurando um desempenho adequado e reduzindo o risco de falhas durante as operações de backup. Com espessura, comprimento e memória do catucho em conformidade com as especificações do fabricante, essas fitas de limpeza garantem a eficiência e durabilidade das fitas magnéticas utilizadas no NOC.

Dessa forma, a contratação desses materiais é justificada pela necessidade de garantir a integridade, confiabilidade e segurança dos dados armazenados, bem como a manutenção adequada dos equipamentos utilizados no processo de backup. A disponibilização desses recursos tecnológicos permitirá ao órgão contratante operar de forma eficiente, assegurando a disponibilidade e proteção das informações estratégicas. Além disso, a aquisição em quantidade suficiente, considerando 100 unidades do Item 01 e 2 unidades do Item 02, atenderá às necessidades operacionais atuais do NOC, evitando interrupções e garantindo a continuidade das atividades.

4. PESQUISA DE PREÇO

4.1. A Pesquisa de Preço foi realizada por meio da plataforma virtual Banco de Preços (<https://www.bancodeprecos.com.br/>), que apresenta resultados diversos, confiáveis e atualizados sobre os itens envolvidos nesse processo de aquisição. O resultado desta pesquisa pode ser encontrado no documento SEI nº 7697271.

- Segue abaixo o Mapa de Preços referente à pesquisa realizada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	FONTE	DATA DA LICITAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	MEDIANA	VALOR TOTAL DA PESQUISA
MATERIAIS DE INFORMÁTICA (FITAS MAGNÉTICAS)	Fita magnética para backup e armazenamento de dados LTO 7	Unidade	100	PODER JUDICIÁRIO Tribunal Superior Eleitoral Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais	13/04/2023	R\$ 482,35	R\$ 482,35	R\$ 48.235,00
				PODER JUDICIÁRIO Tribunal Superior Eleitoral Tribunal Regional Eleitoral no Rio Grande do Norte	24/03/2023	R\$ 450,00		
				GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Roraima	23/03/2023	R\$ 350,00		
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal da Bahia	01/12/2022	R\$ 533,00		
				MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA MARINHA SERVIÇO DE VETERANOS E PENSIONISTAS DA MARINHA	29/11/2022	R\$ 508,48		
	Fita magnética LTO Ultrium de limpeza	Unidade	02	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Sul 3ª Região Militar Hospital Geral de Porto Alegre	17/04/2023	R\$ 577,50	R\$ 516,25	R\$ 1.032,50
				Tribunal Regional Eleitoral de Roraima	04/11/2022	R\$ 385,00		
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Fundação Joaquim Nabuco Superintendência de Planejamento e Administração	26/08/2023	R\$ 375,00		

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	FONTE	DATA DA LICITAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	MEDIANA	VALOR TOTAL DA PESQUISA
				MINISTÉRIO DA ECONOMIA Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO) Regional São Paulo	22/07/2022	R\$ 516,25		
				MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Nordeste 10ª Região Militar Hospital Geral de Fortaleza	12/07/2022	R\$ 531,00		
TOTAL								R\$ 49.267,50

4.2. Da metodologia adotada:

4.2.1. Este documento tem como objetivo descrever a metodologia utilizada para a Pesquisa de Mercado realizada, como exibida no Mapa de Preços (7701341) no âmbito da solicitação de Fitas Magnéticas (Backup e armazenamento e, limpeza), como disposta no Memorando nº 24/2023/ATI-PI/DAF/CADM (6569897). A pesquisa foi desenvolvida com o objetivo de coletar informações precisas e confiáveis sobre os preços praticados no mercado, a fim de subsidiar a tomada de decisões da equipe responsável pelo projeto.

4.2.2. **Objetivo da pesquisa:** O objetivo desta Pesquisa de Preço foi de coletar informações sobre os preços dos produtos requisitados e necessários, listados sob o Documento de Oficialização da Demanda (DOD), sob o nº 6569940. Com isso, é possível obter dados que subsidiarão a definição de preços praticados pela empresa, em conformidade com Instrução Normativa nº 001/2021, elaborada pela Controladoria - Geral do Estado do Piauí.

4.2.3. **Amostra:** A amostra da pesquisa foi composta por:

4.2.4. propostas para o item descrito como "Fita magnética para backup e armazenamento de dados LTO 7", sendo duas da Região Nordeste (BA e RN), uma da Região Norte (RR) e, duas da Região Sudeste (MG e RJ). A escolha dessas empresas foi realizada de forma aleatória, levando em conta o porte, a localização geográfica e a abrangência de atuação.

4.2.5. propostas para o item descrito como "Fita magnética LTO Ultrium de limpeza", sendo 2 da Região Nordeste (CE e PE), uma da Região Norte (RR), uma da Região Sudeste (SP) e, uma da Região Sul (RS). A escolha dessas empresas foi realizada de forma aleatória, levando em conta o porte, a localização geográfica e a abrangência de atuação.

4.2.6. **Coleta de dados:** Os dados foram coletados por meio de pesquisa direta utilizando o Banco de Preços (<https://www.bancodeprecos.com.br/>). A equipe responsável pela coleta de dados utilizou o sistema da forma mais precisa à fim de encontrar os itens necessários com maior proximidade aos solicitados à fim de prover qualidade, preço, locomoção e usabilidade da melhor maneira possível. Foram calculadas médias, desvios padrão e outros indicadores que permitiram uma análise comparativa dos preços praticados pelas empresas pesquisadas. Os resultados foram apresentados de forma clara e objetiva, com tabelas e gráficos que facilitam a visualização e interpretação dos dados.

4.2.7. **Conclusão:** A pesquisa de preço realizada permitiu obter informações importantes e úteis sobre os preços praticados pelas empresas, considerando a metodologia consolidada pela IN/001/2021 bem como orientações das boas práticas administrativas.

5. QUANTITATIVO

5.1. O quantitativo demandando levou em consideração estudo de estoque da biblioteca de fitas de backup considerando a necessidade de utilização semanal e o atual quantitativo de fitas com a atual demanda de dados ser incapaz de manter o sistema de backup atualizado.

6. ALTERNATIVAS

6.1. Outras alternativas de armazenamento de dados que possam ser consideradas, como discos rígidos externos ou serviços de armazenamento em nuvem, em comparação com as fitas magnéticas LTO 7, no entanto atualmente tal tecnologia deve estar sendo estudada pela ATI-PI, como solução para evitar minimamente a utilização de hardwares removíveis e reutilizáveis, não obstante, a necessidade de fitas de backup será a solução mais segura para manutenção de dados e armazenamento de dados, ou seja ainda que a modernização dos sistemas de armazenamento de dados seja efetivada, ainda será preciso a utilização das fitas de backup, especificamente a LTO 7, pois esta é reconhecida pelo nosso sistema de armazenamento de dados.

7. ANÁLISE TÉCNICA

7.1. Análise Técnica: Fita Magnética LTO 7 - Backup e Armazenamento

- Capacidade nativa de dados: 6.0 TB.
- Capacidade comprimida de dados: 15.0 TB.
- Taxa de transferência nativa: 300 (MB/s).
- Taxa de transferência comprimida: 750 (MB/s).
- Função WORM: Opcional.
- Função encriptar: Sim.
- Função particionamento: Sim.
- Espessura da fita: 5.6 µm.
- Comprimento da fita: 960 m.
- Número de trilhas: 3584.
- Memória do catucho: 16.352 bytes.
- Durabilidade: 30 anos*.

7.2. Análise Técnica: Fita Magnética LTO Ultrium de Limpeza

- Espessura da fita: 8,9 µm.
- Comprimento da fita: 319 m.
- Memória do catucho: 32.768 bytes.
- Durabilidade: Até 50 utilizações*.

8. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

8.1. Os impactos ambientais serão mitigados através da reutilização dos hardwares com durabilidade de mais de 30 anos, que diminuirá a necessidade de produção de novas fitas, o que contribui para a conservação dos recursos e evita o descarte de materiais.

8.2. Ademais, à aquisição mínima do quantitativo, são apenas para atender a distribuição a atual necessidade da ATI-PI, conforme sua necessidade semanal, por fim, será realizado o controle e o devido descarte conforme as legislações ambientais.

9. ANEXOS

- 9.1. Anexo I - Pesquisa de mercado;
- 9.2. Anexo II - Certidão negativa de ARP;
- 9.3. Anexo III Análise de Rico.



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON DE SOUSA SEPÚLVEDA - Matr.0372356-9, Gerente**, em 31/05/2023, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO ALTINO CAVALCANTE - Matr.0371629-5, Gerente**, em 31/05/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7702958** e o código CRC **C83F183C**.



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ATI-PI

Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo Entre os prédios da SEADPREV e SEDUC. - Bairro São Pedro, Teresina-PI, CEP 64018-900
Telefone - <http://www.ati.pi.gov.br>

PARECER E MAPA DE PREÇOS

Processo nº 00117.000222/2023-10

PARECER MAPA DE PREÇO

Trata-se de processo de sei nº 00117.000222/2023-10, inaugurado pelo Memorando nº 24/2023/ATI-PI/DAF/CADM (6569897), **que versa sobre aquisição de materiais de informática (fitas magnéticas);**

Em atendimento as determinações da CGFR 003/2020, o qual determina à realização de pesquisa de preço, na forma da lei, os autos foram enviados à esta Gerência de Aquisições Corporativas (GAC).

Nestes termos, realizou-se Pesquisa de Mercado, nos moldes da Instrução Normativa nº 001/2021, elaborada pela Controladoria - Geral do Estado do Piauí, utilizando-se como parâmetro a ordem de prioridade elencada no Art. 4º da referida normativa.

Segue abaixo Mapa de Preços elaborado a partir dos resultados obtidos através da cotação realizada.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	FONTE	DATA LICITAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	MEDIANA	VALOR TOTAL DA PESQUISA
MATERIAIS DE INFORMÁTICA (FITAS MAGNÉTICAS)	Fita magnética para backup e armazenamento de dados LTO 7	Unidade	100	PODER JUDICIÁRIO Tribunal Superior Eleitoral Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais	13/04/2023	R\$ 482,35	R\$ 482,35	R\$ 48.235,00
				PODER JUDICIÁRIO Tribunal Superior Eleitoral Tribunal Regional Eleitoral no Rio Grande do Norte	24/03/2023	R\$ 450,00		
				GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Roraima	23/03/2023	R\$ 350,00		
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal da Bahia	01/12/2022	R\$ 533,00		
				MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA MARINHA SERVIÇO DE VETERANOS E PENSIONISTAS DA MARINHA	29/11/2022	R\$ 508,48		
Fita magnética LTO Ultrium de limpeza	Unidade	02	MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Sul 3ª Região Militar Hospital Geral de Porto Alegre	17/04/2023	R\$ 577,50	R\$ 516,25	R\$ 1.032,50	
			Tribunal Regional Eleitoral de Roraima	04/11/2022	R\$ 385,00			

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	FONTE	DATA LICITAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	MEDIANA	VALOR TOTAL DA PESQUISA	
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Fundação Joaquim Nabuco Superintendência de Planejamento e Administração	26/08/2023	R\$ 375,00			
				MINISTÉRIO DA ECONOMIA Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO) Regional São Paulo	22/07/2022	R\$ 516,25			
				MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Comando Militar do Nordeste 10ª Região Militar Hospital Geral de Fortaleza	12/07/2022	R\$ 531,00			
TOTAL									R\$ 49.267,50

As pesquisa de preços públicos considerou os preços praticados entre as datas de 12/07/2022 até 17/04/2022, todas vigentes (menos de 12 meses da data de efetivação desta pesquisa), portanto preços encontra-se em conformidade à praticado no mercado.

Nestes termos, conforme determinado na tabela acima, o preço de referência para à aquisição pretendida, com a somatória das medianas é de **R\$ 49.267,50 (quarenta e nove mil e duzentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos)**.

Atenciosamente,

Edilson Sepúlveda
Gerência de Aquisições Corporativas



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON DE SOUSA SEPÚLVEDA - Matr.0372356-9, Gerente**, em 30/05/2023, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7701341** e o código CRC **54E9A52B**.



AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ
ANÁLISE DE RISCOS

Processo nº 00117.000222/2023-10

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionados à contratação.
- 1.2. Os riscos analisados foram organizados em duas categorias:
- a) Riscos que possam comprometer o sucesso dos processos de contratação e de gestão contratual;
 - b) Riscos que possam fazer com que a Solução de TIC não alcance os resultados que atendam às necessidades da ATI-PI.
- 1.3. Para cada risco identificado, define-se a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais em caso de acontecimento, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.
- 1.4. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa dos riscos, sendo esta realizada por meio da classificação escalar dos níveis de probabilidade e de impacto, conforme a tabela de referência a seguir:

Probabilidade	Impacto
Baixa	Baixo
Média	Médio
Alta	Alto

- 1.5. A análise qualitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto, resultando assim no nível do risco e direcionando as ações relacionadas aos riscos durante a fase de contratação e gestão do contrato, bem como da solução de TI. A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento responsável pela definição dos critérios qualitativos de classificação do nível de risco.

Tabela 1: Relação de risco da Probabilidade x Impacto

Matriz de Riscos (P x I)		Probabilidade (P)		
		Baixo	Médio	Alto
Impacto (I)	Baixo	Baixo	Baixo	Médio
	Médio	Baixo	Médio	Alto
	Alto	Médio	Alto	Alto

1.6. O produto da Probabilidade pelo Impacto de cada risco gera nove combinações possíveis no contexto da Matriz e, a partir destas combinações, define-se a(s) ação(ões) adequada(s) para o tratamento de cada risco gerado. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados relacionados a esta contratação.

Tabela 2: Relação de Riscos identificados

Id	Risco	Categoria	P	I	Nível Risco (P x I)
1	Especificação do objeto aquém/além da real necessidade do negócio	Contratação	Baixo	Alto	Médio
2	Contratação deserta/fracassada	Contratação	Baixo	Alto	Média
3	Valor ofertado acima da média de mercado	Contratação	Baixo	Média	Baixo
4	Requisitos de negócios incompletos ou inexistentes para o planejamento	Contratação	Média	Alto	Alto
6	Atraso na entrega do objeto	Gestão	Média	Alto	

1.7.

2. RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Risco 1	Risco:	Especificação do objeto aquém/além da real necessidade do negócio			
	Probabilidade:	BAIXO	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso na execução dos projetos que dependem da contratação dos serviços de TI	ALTO
			2	Recursos públicos utilizados com baixa eficiência	MÉDIO
Id	Ação Preventiva			Responsável	
1	Revisar cuidadosamente o Termo de Referência quando o objeto possuir especificações técnicas ou condições de fornecimento/prestações detalhadas			Equipe de Planejamento da Contratação	
2	Pesquisar contratações similares e verificar juntos aos CONTRATANTES as principais dificuldades			Equipe de Planejamento da Contratação	
Id	Ação de Contingência			Responsável	
1	Executar a Implementação nos próximos 60 (sessenta) dias de dispositivo de Backup que possibilite a diminuição no contingenciamento de aquisições de fitas, processo de Liberação nº 00117.000061/2023-64 da ARP 06/2022.			Gestor do Contrato	

Risco 2	Risco:	Contratação deserta/fracassada			
	Probabilidade:	BAIXO	Id	Dano	Impacto

		1	Atraso na execução dos projetos que dependem da contratação dos serviços de TI	ALTO
				MÉDIA
	Id	Ação Preventiva		Responsável
	1	Revisar cuidadosamente o Termo de Referência quando o objeto possuir especificações técnicas ou condições de fornecimento/prestações detalhadas		Equipe de Planejamento da Contratação
	Id	Ação de Contingência		Responsável
	1	Agendar e realizar nova sessão de disputa eletrônica		Gerente de aquisições Responsável pela operação do sistema de dispensa eletrônica
	2	Revisar os preços praticados com cotação orçamentária direto do fornecedor e realizar nova dispensa de licitação		GAC
	3	Estudar a viabilidade de aquisição por outras modalidades e/ou se possível, paralelamente executar a contratação emergencial direta com possíveis fornecedores		Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 3	Risco:	Valor ofertado acima da média de mercado			
	Probabilidade:	BAIXO	Id	Dano	Impacto
			1	Comprometimento da economicidade da contratação	MÉDIO BAIXO
	Id	Ação Preventiva		Responsável	
	1	Elaborar pesquisa de preço o mais realista possível		GAC	
	2	Negociar junto ao vencedor dos lances valores mais vantajosos à Administração		Gerente de aquisições Responsável pela operação do sistema de dispensa eletrônica	
	Id	Ação de Contingência		Responsável	
	1	Agendar e realizar nova sessão de lances.		Gerente de aquisições Responsável pela operação do sistema de dispensa eletrônica	

Risco 4	Risco:	Requisitos de negócios incompletos ou inexistentes para o planejamento			
	Probabilidade:	MÉDIO	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso no planejamento da contratação.	ALTO
			2	Aquisição de bens diferentes da real necessidade	ALTO
	Id	Ação Preventiva		Responsável	
	1	Revisar cuidadosamente o Termo de Referência quando o objeto possuir especificações técnicas ou condições de fornecimento/prestação detalhadas		Equipe de Planejamento da Contratação	
	2	Pesquisar em Pregões similares as principais causas de questionamentos administrativos e jurídicos		Equipe de Planejamento da Contratação	
	3	Responder todos os questionamentos administrativos de forma efetiva e eficaz		Equipe de Planejamento da Contratação	
4	Informar os requisitos de negócio que atendam a real necessidade		Equipe Técnica da ATI-PI		

	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Determinar a criação de um novo processo licitatório	DIR GERAL/DTIC

3. RISCOS DO PROCESSO DE GESTÃO CONTRATUAL E DA SOLUÇÃO DE TI

Risco 5	Risco:	Atraso na entrega do objeto			
	Probabilidade:	MÉDIO	Id	Dano	Impacto
			1	Atraso na entrega da solução	ALTO
			2		ALTO
	Id	Ação Preventiva		Responsável	
	1	Estabelecer no Termo de Referência prazo adequado para entrega do objeto		Equipe de Planejamento da Contratação	
	2	Estabelecer no Termo de Referência o atraso máximo tolerado antes da rescisão contratual		Equipe de Planejamento da Contratação	
	3	Prever sanções proporcionais ao dano causado pelo atraso		Equipe de Planejamento da Contratação	
	4	Manter regularmente comunicação com a empresa desde a assinatura do contrato		Gestor/Fiscal do Contrato	
	5	Demandar explicações detalhadas e documentadas à empresa sobre alertas de atraso da ATI-PI		Gestor/Fiscal do Contrato	
6	Aplicar sanções		Gestor/Fiscal do Contrato		
Id	Ação de Contingência		Responsável		
1	Rescindir o contrato e autorizar nova contratação		DIR GERAL/DTIC		

Equipe de Contratação TIC



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON DE SOUSA SEPÚLVEDA - Matr.0372356-9, Gerente**, em 31/05/2023, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO ALTINO CAVALCANTE - Matr.0371629-5, Gerente**, em 31/05/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7806990** e o código CRC **4BC11258**.



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DO PIAUÍ - ATI-PI
GERÊNCIA DE AQUISIÇÕES CORPORATIVAS - ATI-PI

Av. Pedro Freitas, 1900, Centro Administrativo Entre os prédios da SEADPREV e SEDUC. - Bairro São Pedro, Teresina/PI, CEP 64018-900
Telefone: - <http://www.ati.pi.gov.br>

MODELO DE PROPOSTA 2023/ATI-PI/DIR GERAL/DTIC/GAC Teresina/PI, 31 de maio de 2023. **PROCESSO Nº: 00117.000222/2023-10**

ANEXO III

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão social e CNPJ:

Telefone:

Pessoa para contato:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E PREÇO:

Item	Descrição detalhada do Objeto incluindo marca/modelo e fabricante	Unidade	Quant	Preço	
				Unitário	Total
TOTAL					

Razão social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

Email:

Conta Bancária:

Agência:

Banco:

Representante Legal:

Endereço:

RG:

CPF:

Telefone:

Email:

ENTREGA E GARANTIA:

Prazo de entrega:

Período de garantia:

VALIDADE DA PROPOSTA:

Prazo de validade: não inferior a 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS:

Nos preços propostos acima estão incluídos todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão.

DECLARAÇÃO:

Esta empresa declara estar ciente de que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Teresina-PI, 31 de maio 2023.

Edilson de Sousa Sepúlveda

(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **EDILSON DE SOUSA SEPÚLVEDA - Matr.0372356-9, Gerente**, em 31/05/2023, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do [Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7812070** e o código CRC **0A4F115A**.