

# RELATÓRIO 20 DE GESTÃO 23

CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

SECRETARIA  
DA FAZENDA - SEFAZ

CONTROLADORIA-GERAL  
DO PIAUÍ - CCE



GOVERNO DO  
**PIAUI**  
AQUI TEM TRABALHO.  
AQUI TEM FUTURO.

SECRETARIA  
DA FAZENDA - SEFAZ

CONTROLADORIA-GERAL  
DO PIAUÍ - CGE



## SUPERINTENDÊNCIA DA CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO DO PIAUÍ

*Av. Pedro Freitas, 1900 - São  
Pedro, Teresina - PI, 64018-900  
(86) 3326-2000 |  
[www.cge.pi.gov.br](http://www.cge.pi.gov.br)*

**RAFAEL TAJRA FONTELES**

*Governador do Estado*

**EMÍLIO JOAQUIM DE OLIVEIRA JUNIOR**

*Secretário da Fazenda do Piauí*

**MARIA DO AMPARO ESMÉRIO SILVA**

*Controladora-Geral do Estado*

**DÉCIO GOMES DE MOURA**

*Diretor da Unidade de Auditoria e  
Monitoramento*

**KILMER TÁVORA TEIXEIRA**

*Diretor da Unidade de Controladoria*

**ANTÔNIO LIMA BACELAR JÚNIOR**

*Corregedor-Geral do Estado*

# SUMÁRIO

## APRESENTAÇÃO

4

## CAPÍTULO 1 - VISÃO GERAL

*Nova Gestão*

6

*Composição*

7

*Equipe de trabalho*

8

## CAPÍTULO 2 - UNIDADE DE AUDITORIA E MONITORAMENTO

*Gerência de Transferências*

10

*Gerência de Pessoal e Previdência*

12

*Gerência de Avaliação e Auditoria*

15

*Gerência de Obras*

17

## CAPÍTULO 3 - UNIDADE DE CONTROLADORIA

*Gerência de Acompanhamento da Gestão*

19

*Gerência dos Núcleos Setoriais*

22

*Gerência de Controle de Sistemas e Transparência*

27

## CAPÍTULO 4 - CORREGEDORIA-GERAL DO ESTADO

32

## CAPÍTULO 5 - ATIVIDADES CONTÍNUAS E INTEGRADAS

*Ações da gestão*

35

*Cursos e treinamentos*

37

*Comunicação*

40

## APRESENTAÇÃO

Ao longo de 2023, a Superintendência da Controladoria-Geral do Estado desenvolveu um trabalho orientativo e de assessoria aos gestores e servidores estaduais, buscando contribuir para a eficiência, eficácia, efetividade, além da transparência e legalidade dos atos da gestão pública estadual.

Uma forte atuação da SUPCGE foi a realização de capacitações, que resultaram em mais de 1.300 servidores capacitados e certificados em áreas como fiscalização de contratos, controle interno, eSocial, obras e serviços de engenharia, Transferências Voluntárias, Finanças e Contabilidade, Processo Administrativo e Sindicância, entre outros.

Os trabalhos orientativos também permitiram a regularização de pendências fiscais dos órgãos referentes a débitos previdenciários oriundos do eSocial e EFD-Reinf, bem como a adesão dos órgãos e entidades estaduais ao Programa de Recuperação Fiscal de Teresina – Refis THE, destinado a promover a adimplência de sujeitos passivos no Município de Teresina. Somente este último possibilitou uma economia de mais de R\$ 16 milhões referentes a juros e multas renegociadas junto à Secretaria de Finanças de Teresina.

A descentralização dos trabalhos dos auditores governamentais tem sido uma das estratégias para contribuir, de forma mais efetiva, com a gestão. Com a presença de 14 auditores setoriais distribuídos nos órgãos, a SUPCGE possibilitou avaliar riscos, mensurar vantajosidade, economicidade, eficiência e efetividade, de acordo com as necessidades específicas de cada órgão. O trabalho dos setoriais resultou em mais de 1 mil manifestações técnicas com conclusões e recomendações de auditoria aos gestores.

A CGE também acompanha Núcleos de Controle Interno e fiscais de contratos, por meio do Sistema Integrado de Controle Interno - SINCIN (ferramenta desenvolvida e gerenciada pela Controladoria), que contribui para a correta aplicação dos recursos públicos. Em 2023, foram avaliados mais de R\$ 17,5 bilhões, com o uso do Sistema, referentes a contratações, pagamentos de despesa, prestação de contas e execução contratual, o que permitiu um maior controle das despesas dos órgãos.

Outro importante direcionamento nos trabalhos da CGE foi no desenvolvimento de sistemas que possibilitem aos gestores melhor acompanhamento dos trabalhos, aliando controle à necessidade de inovação tecnológica para promover a transformação digital na gestão pública.

Entre as principais inovações está o desenvolvimento, em parceria com a SEPLAN e ETIPI, do dashboard Índice de Competitividade dos Estados, um painel de Business Intelligence (BI) que possibilita uma visão histórica e detalhada com indicações de melhoria geradas pela Inteligência Artificial.

Destaca-se, ainda, o dashboard do FalaBR, que permite acompanhar o andamento de todas as manifestações referentes aos pedidos de acesso à informação recebidas via FalaBR direcionadas ao Estado do Piauí.

As ações mais importantes estão detalhadas neste relatório, divididas por Unidades, conforme estrutura organizacional.

Boa leitura!

**CAPÍTULO 1**

# **VISÃO GERAL**



## NOVA GESTÃO

A Controladora-Geral do Estado, Maria do Amparo Esmério Silva, tomou posse no dia 05 de janeiro no Centro de Convenções. O governador Rafael Fonteles deu posse a todos os 54 secretários e gestores da Administração Estadual durante solenidade prestigiada por deputados federais, estaduais, representantes do Poder Judiciário e outras autoridades.



### DIRETORIA



**DÉCIO MOURA**

Diretor da Unidade de Auditoria e Monitoramento



**KILMER TÁVORA**

Diretor da Unidade de Controladoria



**BACELAR JUNIOR**

Corregedor-Geral do Estado



**ANA CAROLINE ALENCAR**

Gerente de Avaliação e Auditoria



**RAPHAEL TEIXEIRA**

Gerente de Controle de Pessoal e Previdência



**GIOVANNA GARCIA**

Gerente de Acomp. da Gestão e Regularidade Fiscal



**ERALDO FERREIRA**

Gerência dos Núcleos Setoriais



**CASSANDRA COELHO**

Gerente de Correição e Disciplina



**IRIANA FEITOSA**

Gerente de Transferências



**JOSÉ CARLOS NOGUEIRA**

Gerente de Obras



**FERNANDO LAERTE**

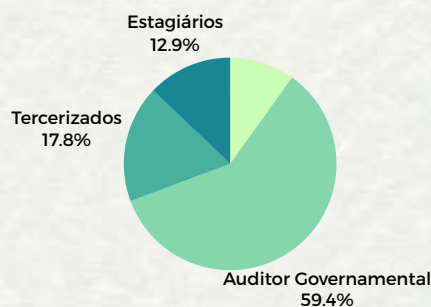
Gerência de Controle de Sistemas e Transparência

## COMPOSIÇÃO

A CGE encerrou o ano de 2023 com 101 colaboradores, dos quais 60 são auditores governamentais de carreira, aprovados em concursos públicos.

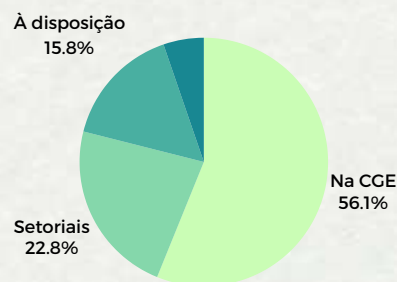
### Colaboradores por cargo

Categoria	Quantidade
Auditor Governamental	60
Administrativo	10
Tercerizado	18
Estagiário	13



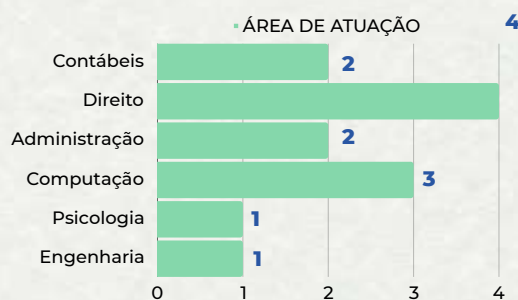
### Distribuição dos auditores

Situação	Quantidade
Sede da CGE/SEFAZ	34
Setoriais	14
À disposição	9
Em processo de aposentadoria	3



### Programa de Estágio

Os estagiários fazem parte do Programa de Estágio na CGE, uma oportunidade de aliar a teoria estudada na universidade à prática no âmbito da Administração Pública. Os acadêmicos atuam nas Gerências bem como nos Núcleos Setoriais, auxiliando os auditores nas atividades desenvolvidas.



## EQUIPE DE TRABALHO

O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo do Piauí compreende, atualmente, três macrofunções: auditoria governamental, controladoria e corregedoria, estruturadas da seguinte forma:

### AUDITORIA GOVERNAMENTAL E CONTROLADORIA

No âmbito de auditoria governamental e controladoria, a CGE possui 07 Gerências e 13 Núcleos Setoriais de atividade-fim que atuam para cumprir suas funções para promover a eficiência e regularidade da gestão pública.

#### UNIDADE DE AUDITORIA E MONITORAMENTO

- Gerência de Avaliação e Auditoria
- Gerência de Obras
- Gerência de Pessoal e Previdência
- Gerência de Transferências

#### UNIDADE DE CONTROLADORIA

- Gerência de Acompanhamento da Gestão e Regularidade Fiscal
- Gerência dos Núcleos Setoriais
- Gerência de Controle de Sistemas e Transparência

#### NÚCLEOS SETORIAIS

- ETIPI
- DER
- IDEPI
- SEINFRA
- SEAD
- SEDUC
- SSP
- SESAPI
- SASC
- SEJUS
- SAF
- UESPI
- SETRANS

### CORREGEDORIA

A Corregedoria-Geral do Estado (CRG) foi instituída, na Controladoria-Geral do Estado, em 2019, por meio da Lei Complementar N° 241, de 22 de abril de 2019.

No âmbito da macrofunção corregedoria, a CGE possui 01 gerência que atua para garantir a conformidade legal e o atendimento aos princípios basilares da Administração pública.

#### GERÊNCIA

Correição e Disciplina



## **CAPÍTULO 2**

# **UNIDADE DE AUDITORIA E MONITORAMENTO**

# GERÊNCIA DE TRANSFERÊNCIAS

Iriana Feitosa de Oliveira

## MISSÃO

Garantir a eficiência, transparência e legalidade nos convênios e parcerias estaduais, desempenhando um papel fundamental ao avaliar, orientar e fiscalizar a execução desses acordos, prevenindo irregularidades, assegurando o uso adequado dos recursos públicos e contribuindo para a efetividade das ações governamentais.

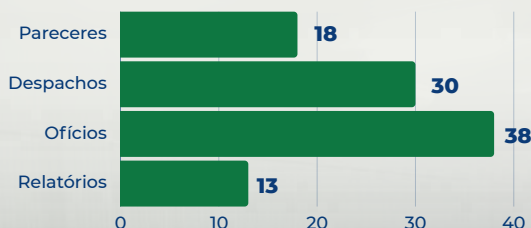


## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Avaliar a viabilidade e eficiência de convênios e parcerias estaduais, comparando valores com o mercado;
- Realizar auditorias em órgãos envolvidos em convênios, incluindo organizações civis;
- Orientar órgãos estaduais em atividades de convênios de receita, despesa, parcerias e patrocínios;
- Emitir opiniões sobre a execução e prestação de contas de recursos em convênios;
- Recomendar medidas de cobrança e tomada de contas em casos de irregularidades prejudiciais ao erário;
- Conduzir treinamentos sobre legalidade e regularidade em convênios;
- Auxiliar na definição de diretrizes para controle interno em contratações e pagamentos;
- Gerenciar o sistema de gestão de convênios do Poder Executivo Estadual.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Cumprindo seu papel de orientar as equipes dos órgãos e entidades responsáveis pela realização de transferências de recursos, a GETRA em 2023, emitiu **99 documentos técnicos**, conforme detalhado abaixo:



### TREINAMENTOS

Em 2023 foram realizados 18 treinamentos sobre o SIGRP para 68 entidades, reunindo 211 pessoas, que agora estão aptas a utilizar o sistema.





# GERÊNCIA DE TRANSFERÊNCIAS

Iriana Feitosa de Oliveira

## ATIVIDADES DE DESTAQUE

### IMPLANTAÇÃO DO SIGRP

A GETRA teve um papel decisivo na implementação do Sistema Integrado de Gestão de Repasses (SIGRP) no Estado do Piauí, conforme estabelecido pelo Decreto N.º 22.023/2023, em vigor desde 3 de maio de 2023. Este decreto regulamenta os procedimentos para convênios, parcerias e instrumentos similares.

A atuação da CGE, em conjunto com a Secretaria de Planejamento do Estado (SEPLAN), foi crucial para a consolidação do SIGRP como o sistema oficial de gestão, prometendo agilidade na tramitação de documentos, facilitando o acesso às informações e fortalecendo a transparência no uso dos recursos públicos. Essa iniciativa reflete o compromisso conjunto com a eficiência e aprimoramento da administração pública estadual.



### ORIENTAÇÕES AOS GESTORES

Ao longo de 2023, a CGE, por meio da GETRA prestou consultoria e assessoramento aos gestores para melhor monitoramento de recursos de programas importantes do Governo do Estado.

- Lei Paulo Gustavo, coordenada pela Secretaria de Estado da Cultura (Secult).
- Programa de Alimentação Saudável (PAS) para garantir o uso eficiente dos recursos;
- Acompanhamento da aplicação dos recursos provenientes de operações de crédito por meio do BID/FIDA e do BIRD.
- Colaboração com a Secretaria de Estado da Defesa Civil (SEDEC) para o gerenciamento de convênios federais firmados pelo órgão.
- Cooperação com a Coordenadoria Estadual de Enfrentamento às Drogas e Fomento ao Lazer (Cendfol) para renovação de parcerias e convênios com entidades.



## GERÊNCIA DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA

Raphael Teixeira

### MISSÃO

Monitorar o gasto com pessoal do Poder Executivo a fim de alertar sobre o cumprimento ou não dos dispositivos constitucionais e legais.



### PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Expedir recomendações de ações de controle para correção de falhas ou desvios relativos às despesas com pessoal e dirimir dúvidas advindas dessas transações;
- Avaliar as transações que envolvem pagamento de servidores ativos, inativos, pensionistas, efetivos, comissionados, temporários e contribuintes individuais de órgãos e entidades do Poder Executivo;
- Monitorar o gasto previdenciário do Estado quanto aos aspectos financeiros e atuariais, gerando alertas e propondo soluções de modo a contribuir com a eficiência e o equilíbrio das contas públicas;
- Capacitar e orientar as equipes dos órgãos e entidades responsáveis pelo atendimento das obrigações principal e acessórias no tocante às contribuições previdenciárias do Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Cumprindo seu papel de capacitar e orientar as equipes dos órgãos e entidades responsáveis pelo atendimento das obrigações principais, a GEPEP, em 2023, emitiu 261 documentos de controle de pessoal e previdência, conforme detalhado abaixo:





## ATIVIDADES DE DESTAQUE

### Regularização de pendências fiscais

Regularização de pendências fiscais dos órgãos referentes a débitos previdenciários oriundos do eSocial e EFD-Reinf, através de procedimentos como: abertura de processo digital na Receita Federal para retificação de pagamento de DARF previdenciário emitidos no SICALCWeb; ajustes de documentos de arrecadação (SISTAD) pagos erroneamente; geração e transmissão de PERDCOMP/Web para compensar pagamentos realizados a maior ou incorretamente.



### Recuperação de receitas

Relatório sobre recuperação de créditos previdenciários por meio da extinção de cobrança da Receita Federal do Brasil - RFB em desfavor do Governo do Estado, aliviando em R\$ 400.104,75, com repercussão positiva na situação fiscal do Estado, mediante compensação das contribuições do RGPS recolhidas a maior.

### Manual Operacional do SIDEC

Elaboração do Manual Operacional do SIDEC, destinado a orientar os usuários dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual quanto ao envio, por meio do SIDEC, dos eventos da EFD-Reinf relacionados à retenção previdenciária devida na prestação de serviço mediante cessão de mão de obra ou empreitada, bem como aquelas retidas por substituição tributária nas aquisições de bens de produtores pessoa física.



### Capacitação sobre o eSocial

Capacitação promovida para 25 servidores com intuito de fazer um melhor acompanhamento das inovações introduzidas pela implantação do e-Social no âmbito da Administração Pública Estadual, no que diz respeito a forma de prestar as informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias dos diversos tipos de relações de trabalho, com ou sem vínculo empregatício, existentes no setor público do Estado.





## GERÊNCIA DE PESSOAL E PREVIDÊNCIA

Raphael Teixeira

### ATIVIDADES DE DESTAQUE

**MONITORAMENTO** das informações previdenciárias do Regime Geral de Previdência Social (RGPS) prestadas pelos órgãos ao eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb, emitindo orientações através de documentos e atendimentos presenciais, sobre a rotina administrativa a ser seguida para enviar corretamente as informações exigidas nestas obrigações acessórias.

**ORIENTAÇÃO** sobre o encargo da contribuição previdenciária na cessão de servidor público titular de cargo efetivo, de um órgão ou entidade para outro do Poder Executivo, para outros Poderes ou órgãos autônomos, do Estado do Piauí, e vice-versa.



**ORIENTAÇÕES** quanto à titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte sobre valores pagos a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de bens e serviços, bem como em relação à obrigatoriedade da prestação das informações relativas a estas retenções na fonte do Imposto de Renda para a EFD-Reinf (eventos da série R-4000).

**AUXÍLIO NA ELABORAÇÃO DO DECRETO** nº 22.133, de 06 de junho de 2023, bem como da Portaria Conjunta CGE/SEAD/PIAUIPREV nº 327/2023, que tratam dos procedimentos referentes ao processo administrativo de aposentadoria compulsória no âmbito do Poder Executivo do Estado do Piauí

# GERÊNCIA DE AVALIAÇÃO E AUDITORIA

Ana Caroline Alencar de Souza

## MISSÃO

Realizar as atividades de avaliação, controle, orientação e acompanhamento dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços.



## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

### Elaboração do Plano Anual de Auditorias:

- Baseado em critérios de materialidade, relevância e vulnerabilidade.
- Inclui controle prévio, concomitante e a posteriori.
- Submetido à aprovação do chefe do Poder Executivo estadual.

### Planejamento e execução de auditorias:

- Baseado em avaliações prévias de oportunidades, ameaças, forças e fraquezas.
- Considera riscos associados com base na probabilidade e no impacto.
- Avalia a eficiência, eficácia, efetividade, economicidade e equidade dos órgãos, entidades, programas ou ações do poder executivo.

### Ações de Controle:

- Expedição de notificações sobre falhas nos controles internos.
- Proposição, em conjunto com o Controlador Geral do Estado, de ações de controle aos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Piauí.
  - Realização de inspeções e monitoramentos em órgãos e entidades do Poder Executivo estadual.

### Acompanhamento de Processos:

- Acompanhamento de processos de dispensas, inexigibilidades, licitações e contratos para aquisição de bens e serviços.
  - Avaliação da adequação da solução, quantidade demandada, e compatibilidade de valores de referências.
  - Realização do exame de repactuações, prorrogações e revisões de preços, incluindo reajustes e reequilíbrios.

### Avaliação da Execução de Contratos

- Avaliação da execução de contratos visando a conformidade de quantidades e valores dos objetos contratados, efetivamente recebidos e pagos.
- Avaliação da contratação e execução dos projetos de Parcerias Público Privadas e Contratos de Gestão no Estado.

### Educação e Orientação Técnica

- Ministração de cursos, treinamentos e orientação técnica aos órgãos e entidades dentro de sua área de atuação.
  - Auxílio no estabelecimento de roteiros e diretrizes para o controle interno nos processos de contratação e pagamento dentro de sua área de atuação.

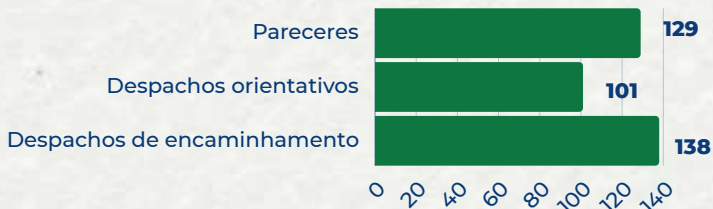


# GERÊNCIA DE AVALIAÇÃO E AUDITORIA

Ana Caroline Alencar de Souza

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Com um total de 368 documentos, tendo por objeto a análise de licitações, prorrogações, repactuações e demais alterações contratuais, a GERAU emitiu em 2023:



### Boas práticas de auditoria

Grupo de Trabalho, formado pelos auditores da CGE, Alexandre Chaves, Darcy Siqueira, Ana Caroline Alencar, Giovanna Garcia, Eraldo Ferreira e Décio Moura, deu continuidade à avaliação da matriz de maturidade da instituição, utilizando o modelo IA-CM (Internal Audit Capability Model). Essa avaliação permite uma análise crítica das atuais práticas de controle interno da CGE, identificando pontos fortes e áreas que necessitam.



### Pareceres referenciais

Em 2023, a Gerência de Avaliação e Auditoria elaborou sete pareceres referenciais, um instrumento de controle prévio-orientativo, que visa orientar os gestores sobre as medidas preventivas e mitigadoras de riscos nas transações de contratações e pagamentos, tornando o fluxo processual mais célere e metodologicamente organizado.

### Monitoramento de contratos

Auditores da CGE realizam monitoramento em miniusina de energia solar em Altos. Essa é uma proposta do Governo do Estado que visa impulsionar o Piauí como referência em boas práticas ao meio ambiente e ser pioneiro no aproveitamento da energia solar para atender as unidades administrativas. Os auditores Hamon Stelitano e Bruno Figueiredo fazem parte do Comitê de Monitoramento e Gestão – CMOG do Contrato de Concessão de Nº 08/2020, firmado entre o Estado do Piauí, através da Secretaria do Estado da Fazenda e a Concessionária Rio Poti Energia e realizaram visita *in loco* para acompanhar a execução contratual.





## GERÊNCIA DE CONTROLE DE OBRAS

José Carlos Nogueira Filho

### MISSÃO

Realizar as atividades de avaliação, controle, orientação e acompanhamento dos processos de aquisição de obras e serviços de engenharia.



### PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

Acompanhar processos de dispensas, inexigibilidades, licitações e contratos de obras e serviços de engenharia, avaliando:

- a) a adequação da solução a ser contratada para o atendimento da demanda apresentada pelo órgão ou entidade;
- b) a quantidade demandada por órgão ou entidade e compatibilidades com as reais necessidades;
- c) a compatibilidade dos valores de referências com os preços praticados em outros entes públicos e no mercado;

**Realizar fiscalização ou avaliação das despesas** com obras e serviços de engenharia, por meio de acompanhamento, levantamento, inspeção e auditoria;

Realizar pesquisas e desenvolver métodos, técnicas e padrões para trabalhos de fiscalização de obras públicas;

**Manter sistemática** apropriada para assegurar a coleta, o armazenamento e a atualização das bases de informações gerenciais, de forma a propiciar análises, avaliações e relatórios sobre suas atividades, metas e indicadores de desempenho;

**Estabelecer rotinas** e procedimentos e propor normas, manuais e ações referentes a obras públicas e que visem ao aperfeiçoamento de suas atividades;

**Avaliar a contratação e a execução** dos projetos de Parcerias Público Privadas e Contratos de Gestão no Estado;

**Auxiliar no estabelecimento de roteiros** e diretrizes para o controle interno quanto aos processos de contratação e de pagamento dentro de sua área de atuação.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A GECOB atuou no acompanhamento de obras prioritárias para a população, tais como:

- Capacitação de servidores de órgãos como SEJUS, SASC, DER;
- Apoio em obras da SESAPI como nova maternidade e Hospital de Picos;
- Gerenciamento das obras de Infraestrutura da SEFAZ;
- Análise de processos de licitações e reajustamentos dos órgãos do estado.



**CAPÍTULO 3**

**UNIDADE DE  
CONTROLADORIA**

# GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO E REGULARIDADE FISCAL

Giovanna de Andrade Garcia

## MISSÃO

Garantir a integridade, transparência e eficiência na gestão dos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual, assegurando o adequado atendimento às obrigações fiscais, contribuindo para a eficácia e efetividade da gestão pública estadual.



## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

**Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial** dos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual, quanto à legitimidade, eficiência, eficácia, efetividade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas;

**Avaliação** do cumprimento das metas no plano plurianual, a execução de programas de governo e os orçamentos do Estado;

**Acompanhamento e fiscalização** o cumprimento das normas da Lei Complementar Federal nº 101/2000, com ênfase no que se refere a:

- a) alcance das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- b) limites e condições para realização de operações de crédito e inscrição em restos a pagar;
- c) medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite;
- d) providências tomadas para recondução dos montantes das dívidas consolidadas e mobiliárias aos respectivos limites;
- e) destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos;
- f) limites da despesa com pessoal
- g) atendimento aos limites constitucionais das despesas com educação e saúde.

**Definição dos roteiros**, estabelecimento de diretrizes para o controle interno, respostas às consultas formuladas no Sistema Integrado de Controle Interno;

**Acompanhamento e estabelecimento de controles** para que o Estado não seja inscrito em sistema de cadastramento de inadimplentes;

**Acompanhamento das operações de crédito**, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Estado;

**Realização de capacitações, acompanhamento e orientações técnicas** aos órgãos e entidades que compõem o Poder Executivo Estadual;

**Coordenação dos Núcleos de Controle Interno**

- Orientações aos membros dos Núcleos de Controle Interno quanto às análises realizadas nos processos de contratação e de pagamento dentro de sua área de atuação;



# GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO E REGULARIDADE FISCAL

Giovanna de Andrade Garcia

## Sistema Integrado de Controle Interno

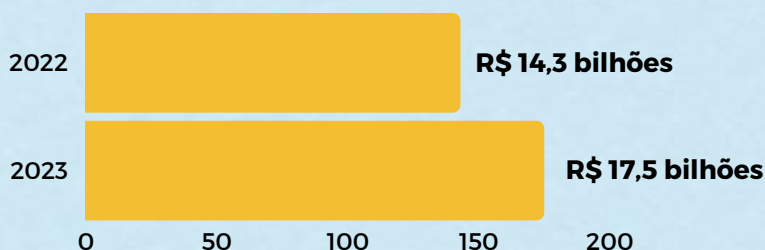
Para permitir uma maior segurança nas análises das despesas, a CGE criou, em 2017, o Sistema Integrado de Controle Interno (SINCIN), um sistema eletrônico de *compliance*, que define o *checklist* para avaliar o cumprimento dos critérios legais das despesas. Assim, observou-se, também, maior celeridade das análises, levando-se, em média, 20 minutos para finalização do procedimento. Ademais, pode-se constatar o aumento do controle e maior eficiência e transparência na gestão.

Em 2023, os Núcleos de Controle Interno e fiscais de contratos avaliaram mais de R\$ 17,5 bilhões, por meio do SINCIN, referentes a contratações, pagamentos de despesa, prestação de contas e execução contratual.

### ANÁLISES EM 2023

# R\$ 17.559.290.825,50

### EVOLUÇÃO DO VOLUME ANALISADO ENTRE 2022 E 2023



**AUMENTO DE 22,3%**  
em relação a 2022



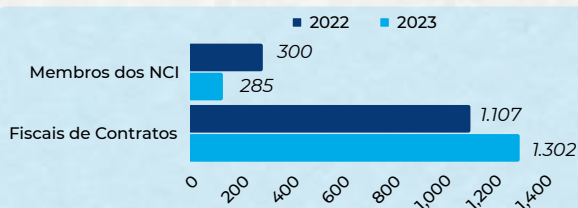
### EQUIPES DE TRABALHO

A CGE acompanha órgãos e entidades, Núcleos de Controle Interno e fiscais de contratos que contribuem para a correta aplicação dos recursos públicos.

✓ 50 órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Piauí

✓ 127 membros dos Núcleos de Controle Interno } 75 coordenadores

✓ 1.302 fiscais de contratos



### RECOMENDAÇÕES

Em 2023, foram emitidas recomendações aos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Piauí.

✓ Núcleo de Controle Interno

- 49.821 em contratações e pagamentos;
- 2.512 em prestações de contas;
- 589 em prestações de contas por transferências.

✓ Fiscais de contratos

- 19.278 contratos e pagamentos fiscalizados



# GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO E REGULARIDADE FISCAL

Giovanna de Andrade Garcia

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### Capacitações

Ao longo de 2023, foram realizadas 12 turmas do curso “Fiscalização de Contratos Administrativos: uma abordagem prática” para os fiscais de contratos dos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual, inclusive com participação de servidores de outros poderes, como a Assembleia Legislativa do Piauí (ALEPI).

O curso, ministrado pela auditora governamental e Gerente de Acompanhamento da Gestão e Regularidade Fiscal da CGE, Giovanna Garcia, ocorreu de forma presencial e online, por meio da plataforma da Escola Fazendária.

+800  
capacitados



### Formação de controladores internos

A CGE certificou, no ano de 2023, 73 profissionais do Estado para atuar no controle interno dos órgãos e entidades estaduais, por meio do Curso de Formação de Controladores Internos. A aprovação no curso é condição necessária para desempenhar a função de membro do Núcleo de Controle Interno, conforme o art. 12. do Decreto nº 17.526/2017.



### Regularidade fiscal

A Gerência também realiza um trabalho contínuo de acompanhamento da situação fiscal do Poder Executivo, incluindo questões como a regularidade junto à Receita Federal, FGTS e INSS. Manter a regularidade fiscal é fundamental para a celebração e execução de convênios e contratos com o governo federal.

### Relatórios

A equipe de auditores da Gerência também acompanha o trabalho realizado pelos NCI, e produz o relatório de inspeção, o documento tem o objetivo de contribuir para o aprimoramento do trabalho dos membros dos NCI, com indicações de falhas ou pontos de melhoria.

# GERÊNCIA DOS NÚCLEOS SETORIAIS

Eraldo Ferreira R. da Silva

## MISSÃO

Coordenar e orientar os trabalhos dos Auditores Setoriais designados para atuar junto às Secretarias de Estado e órgãos ou entidades da Administração Estadual.

## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

Assessorar o gestor do órgão ou entidade em serviço de consultoria, a partir de solicitação específica dos gestores públicos;  
Elaborar documentos relativos a opiniões técnicas que sejam solicitados pelo órgão ou entidade à Controladoria Geral do Estado;  
Assessorar os Núcleos de Controle Interno dos Órgãos ou Entidades aos quais ele se encontra designado, na função de orientação técnica;  
Auxiliar na elaboração de controles internos a serem implantados nos órgãos e entidades aos quais ele se encontra designado, de acordo com a política de controle interno definida pela Controladoria Geral do Estado;  
Auxiliar as equipes da SUPCGE quando da realização de auditorias ou inspeções nos Órgãos ou Entidades aos quais ele se encontra designado;

## COMPOSIÇÃO

Os Núcleos Setoriais da CGE são formados por auditores governamentais de carreira que, em 2023, estiveram presentes em 13 órgãos do Poder Executivo Estadual, conforme descrito abaixo:

UNIDADE	Nº DE AUDITORES
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos – SASC	1
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS	
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Administração – SEAD	2
<input checked="" type="checkbox"/> Empresa de Tecnologia da Informação - ETIPI	1
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Estado da Saúde – SESAPI	2
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Estado da Agricultura Familiar - SAF	1
<input checked="" type="checkbox"/> Fundação Universidade Estadual do Piauí – FUESPI	
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Estado da Educação – SEDUC	3
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Estado dos Transportes - SETRANS	1
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Estado da Segurança – SSP-PI	1
<input checked="" type="checkbox"/> Secretaria de Estado da Infraestrutura - SEINFRA	1
<input checked="" type="checkbox"/> Instituto de Desenvolvimento do Piauí - IDEPI	
<input checked="" type="checkbox"/> Departamento Estadual de Estradas e Rodagens - DER	1



## GERÊNCIA DOS NÚCLEOS SETORIAIS

Eraldo Ferreira R. da Silva

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Avaliar riscos, mensurar vantajosidade, economicidade, eficiência e efetividade é um importante papel do Auditor Governamental. A produção de pareceres e despachos orientativos elaborados pelo auditor governamental servem para comunicar os resultados, conclusões e recomendações de controle aos gestores e demais responsáveis pelo órgão ou entidade assessorada.

### Parceria

O trabalho colaborativo, desenvolvido de forma integrada, junto aos órgãos governamentais, contribui significativamente para o fortalecimento da governança e para a entrega de serviços públicos mais eficientes e eficazes.

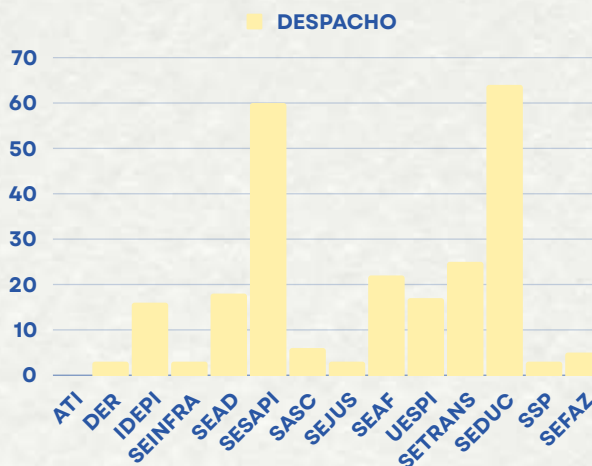
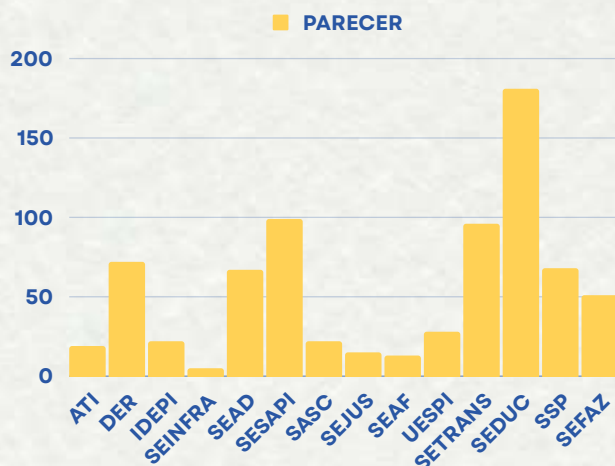


### RESULTADOS

**+800**  
pareceres

**+250**  
despachos orientativos

**+1000**  
manifestações técnicas





# GERÊNCIA DOS NÚCLEOS SETORIAIS

Eraldo Ferreira R. da Silva

## PRINCIPAIS ATIVIDADES

### Agilidade nos processos da saúde

Ao longo de 2023, auditores setoriais e o Diretor da Unidade de Controladoria, Kilmer Távora, realizaram reuniões com o Secretário de Saúde do Estado, Antônio Luiz, visando agilizar os processos dentro da Secretaria da Saúde. A força-tarefa permitiu que os processos que estavam estagnados fossem concluídos em 3 meses.



### Elaboração de Manual

O Manual de Solicitação de Pagamentos, desenvolvido pela Superintendência de Controladoria-Geral do Estado da Secretaria da Fazenda do Piauí (SEFAZ) e disponibilizado pela Sesapi, tem como objetivo apresentar as funcionalidades básicas do peticionamento eletrônico e assinatura externa ao usuário externo, visando formar um novo processo ou compor processo já existente, o que possibilitou um ganho de produtividade nos trâmites internos.



### Orientações sobre suprimento de fundos para Regionais da Saúde



O auditor setorial Darcy Siqueira, ministrou o treinamento que teve como objetivo orientar os responsáveis das unidades quanto aos procedimentos adequados para execução de despesas por meio de suprimento de fundos.

### Procedimentos para melhorar eficiência administrativa da SASC

O auditor setorial Darcy Siqueira reuniu servidores administrativo para alinhar procedimentos visando melhorar a eficiência administrativa do órgão quanto aos processos de realização de despesas.



# GERÊNCIA DOS NÚCLEOS SETORIAIS

Eraldo Ferreira R. da Silva

## PRINCIPAIS ATIVIDADES

### Operacionalização na gestão e fiscalização de contratos

O Auditor Governamental Setorial da CGE na PM, Carlos Garcês ministrou o Curso “Operacionalização na gestão e fiscalização de contratos administrativos”, em parceria com a Polícia Militar do Piauí (PMPI), com o objetivo de otimizar as atividades de acompanhamento e fiscalização da execução contratual, proporcionando mais efetividade e eficiência no resultado operacional perante a sociedade. Mais de 60 policiais da capital e do interior do Estado participaram da capacitação.



### Obras e serviços de engenharia

O Auditor João Macedo ministrou cursos abordando a temática de fiscalização de obras e serviços de engenharia, bem como realizou reuniões com as equipes técnicas de engenharia da SEDUC/PI para alinhamento de procedimentos corriqueiros, visando maior celeridade processual.



### Pesquisa de preços

Os auditores governamentais da CGE, Lauro Leal e João Fisher ministraram em um dos módulos do curso, referente à prática em pesquisa de preços e elaboração de orçamento. O auditor João Macedo também ministrou o módulo Licitação de obras e serviços de engenharia.



### Transporte escolar

Apoio na organização e estruturação das modelagens de serviço de transporte escolar na SEDUC/PI por meio de relatório confeccionado pelo Núcleo Setorial;





## GERÊNCIA DOS NÚCLEOS SETORIAIS

Eraldo Ferreira R. da Silva



### Participação na elaboração do Decreto Estadual do Sistema de Registro de Preços com base na Lei nº 14.133/21:

Reuniões na sede da Procuradoria do Estado com participação de diversos órgãos objetivando a discursão a minuta do decreto, resultando no Decreto nº 21938/2023.

### Monitoramento dos Contratos de Mão de Obra Terceirizada firmados pelo Estado com a empresa Toppus:

- Elaboração de Planilha Gerencial listando todos os contratos de todas as UGs.
- Acompanhamento das UGs quanto aos procedimentos a serem adotados para rescisão contratual;
- Pagamento direto dos empregados e abertura do PAS.

### Assessoria no desenvolvimento do Sistema de Gestão de Contratos de Terceirizados – SGCT:

- Acompanhamento das UGs no preenchimento das informações no SGCT.
- Participação de reuniões frequentes junto a SEAD e SEPLAN, recomendando as seguintes adequações:
  - ✓ Criação de acessos para usuários comuns e gerenciais;
  - ✓ Quantidade de UGs relacionadas no SGCT;
  - ✓ Nomenclatura dos cargos de acordo com a CCT;
  - ✓ Criação de Relatórios gerenciais;
  - ✓ Correções nas abas de inserção dos dados dos contratos.



Grupo de estudo das várias legislações pertinentes ao Processo Administrativo Sancionador – PAS com o objetivo orientar a SEAD a implementar sua própria legislação interna ou criação do Decreto Estadual abrangendo todos os órgãos;



# GERÊNCIA DE CONTROLE DE SISTEMAS E TRANSPARÊNCIA

Fernando Miranda

## MISSÃO

Assegurar a eficiência e transparência na gestão pública estadual por meio do planejamento, fiscalização, desenvolvimento e monitoramento contínuo de soluções de Tecnologia da Informação (TI), promovendo a conformidade legal, a otimização de recursos e o fortalecimento da cultura da transparência e controle social.



## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Manutenção do funcionamento da Tecnologia da Informação na Superintendência.
- Fiscalização da gestão e uso de recursos de TI na Administração Pública estadual.
- Estudos prévios de viabilidade e exequibilidade de soluções de tecnologia.
- Articulação com órgãos do Poder Executivo e demais Poderes em temas de TI.
- Planejamento, coordenação e controle do desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.
- Auditoria governamental em órgãos públicos, focando legalidade, eficiência, eficácia e efetividade na TI.
- Medição e avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos operacionais de sistemas de TI.
- Acompanhamento de processos de dispensas, licitações, contratos e pagamentos em TI.
- Fiscalização e avaliação das despesas com tecnologia da informação.
- Coleta, armazenamento e atualização de bases de informações gerenciais.
- Estabelecimento de rotinas, procedimentos e normas relacionadas à TI.
- Análise de integridade de softwares utilizados pelo Poder Executivo estadual.
- Análise de segurança de processos, redes, sistemas e informações.
- Atividades de inteligência com recursos avançados de TI.
- Solução para monitoramento contínuo dos gastos públicos.
- Subsídio às atividades das demais unidades da Superintendência com recursos de TI.
- Acompanhamento de projetos de PPPs relacionados à TI.
- Auxílio no estabelecimento de roteiros e diretrizes para controle interno de contratações e pagamentos em TI.
- Orientação e monitoramento da implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).
- Definição de procedimentos para incremento da transparência pública, acesso à informação e abertura de dados governamentais.
- Desenvolvimento de mecanismos para fortalecimento da cultura da transparência.
- Desenvolvimento de ferramentas para acompanhamento compreensível dos gastos.
- Gerenciamento do Portal da Transparência e sistemas relacionados.
- Fiscalização do cumprimento da legislação de transparência e controle social.
- Elaboração, atualização e manutenção de indicadores de transparência, eficiência e controle social.
- Acompanhamento do atendimento às solicitações de acesso à informação.
- Elaboração de notificações referentes a solicitações de acesso à informação em atraso.

# GERÊNCIA DE CONTROLE DE SISTEMAS E TRANSPARÊNCIA

Fernando Miranda

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A **transformação digital do Piauí** é uma das metas prioritárias para o Governo do Estado e a Controladoria-Geral do Estado tem o papel importante nesse processo de contribuir para a melhor eficácia e eficiência da gestão pública. A Secretaria de Planejamento, juntamente com o todo o governo, caminhará com o objetivo de tornar o Piauí o estado mais digital do Brasil, tendo o cidadão com o principal beneficiário desse processo.



### Autoavaliação na transparência pública



O Governo do Piauí realizou uma autoavaliação do Programa Nacional de Transparência do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE/PI).

O levantamento, realizado em todo o país, avalia uma série de critérios como cumprimento às legislações, usabilidade dos Portais da Transparência, disponibilidade de informações, entre outros.

### Avanço na transparência

O Piauí avançou na transparência pública em 2023, segundo apontou novo levantamento realizado pela Associação Brasileira de Entidades Estaduais e Públicas de Tecnologia da Informação e Comunicação (ABEP-TIC).



O principal avanço ocorreu no quesito da normatização sobre Modernização para a Oferta de Serviços Públicos Digitais, que possibilitou ao Estado do Piauí sair da última colocação, em 2022, para atingir o 4º lugar em 2023, alcançando a nota de 13,75 pontos, considerada ótima na avaliação da ABEP-TIC.

\*Soma da nota das três dimensões, em relação ao ano anterior.

↑ 3  
posições\*

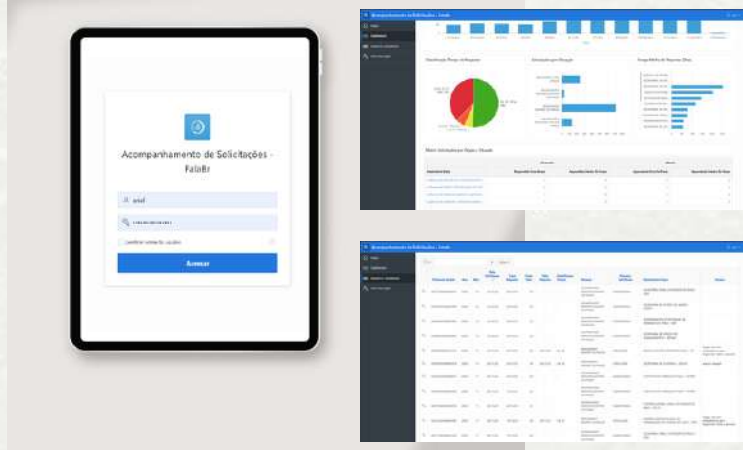


## ATIVIDADES RELEVANTES

### Fala. BR



- Desenvolvimento de dashboard do Fala.BR para acompanhamento das manifestações de Acesso à Informação;
- Resposta a 15 Pedidos de Acesso à Informação registrados na Plataforma Fala.BR, todos respondidos dentro do prazo legal previsto pela Lei de Acesso à Informação - LAI;
- Elaboração de 4 Pareceres relativos a recursos de 3ª instância registrados na Plataforma Fala.BR, conforme disposto no 23 do Decreto Nº 15.188/2013, que regulamenta a LAI no âmbito do Poder Executivo do Estado do Piauí;
- 70 notificações aos gestores referentes ao monitoramento do cumprimento dos prazos e procedimentos previstos na LAI, conforme disposto no 68, VI do Decreto Nº 15.188/2013;
- Confecção de relatório anual com informações referentes à implementação da LAI, conforme disposto no 68, V do Decreto Nº 15.188/2013 (em andamento).



### SINCIN

#### APP Sincin - Módulo Fiscal

EM ANDAMENTO - O aplicativo mobile permite que fiscais de contrato realizem análises in loco, ainda que sem estar conectado à internet, com possibilidade de inclusão de fotos e outros detalhes que possam enriquecer a análise.

#### Módulo de Repactuação

EM ANDAMENTO - Informatização das repactuações de contratação de mão de obra.

#### Módulo de Reajuste

EM ANDAMENTO - Informatização dos reajuste de preços por índice. Análise Negocial: GELIC.





# GERÊNCIA DE CONTROLE DE SISTEMAS E TRANSPARÊNCIA

Fernando Miranda

## ATIVIDADES RELEVANTES

### Desenvolvimento de Business Intelligence para o Governo

Um trabalho importante para o Estado está sendo desenvolvido de forma conjunta entre a SEFAZ, por meio da CGE, ETIPI e a SEPLAN. Trata-se de um painel de Business Intelligence (BI), que tem o objetivo de apresentar informações estratégicas para gerenciamento do Governo, contribuindo para a tomada de decisões do governador com base nos dados do índice de competitividade dos estados.



O painel analisa o ranking por estados, por pilar (9 pilares) e por indicador (cada pilar, possui em média 10 indicadores), permitindo uma visão histórica e detalhada, utiliza indicações de melhoria geradas pela Inteligência Artificial (ChatGPT-4).

Esta é uma demanda do Governador, o qual pretende realizar monitoramento pessoal do tema.

### Portal guia de contratações de TIC

A CGE integrou os trabalhos para criação de um Portal Guia para contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), no âmbito do Governo do Estado. O objetivo é unificar a metodologia de contratação de bens e serviços de Tecnologia de Informação para todo o Estado, tomando por base a nova Lei de Licitações, acórdão, guias e nota técnicas dos Tribunais de Contas e metodologias de boas práticas de contratações.



### SIST - Sistema de Treinamentos

O Sistema é responsável pela gestão de capacitações realizadas pela SUPCGE, permitindo funcionalidades como a emissão/validação de certificados, controle de turmas, cursos, dentre outras funcionalidades.

A Escola Fazendária já solicitou perfil para utilização do sistema nas outras superintendências da SEFAZ.

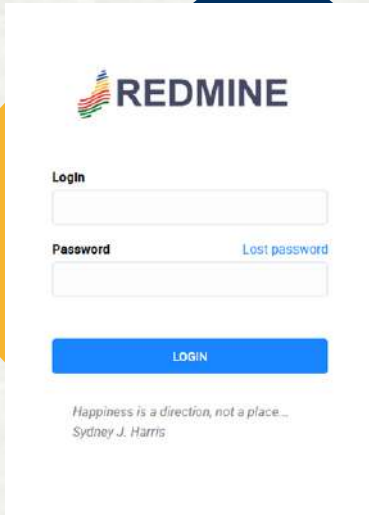


# GERÊNCIA DE CONTROLE DE SISTEMAS E TRANSPARÊNCIA

Fernando Miranda

## ATIVIDADES RELEVANTES

### REDMINE



#### REDMINE - Sistema de Gestão de Projetos

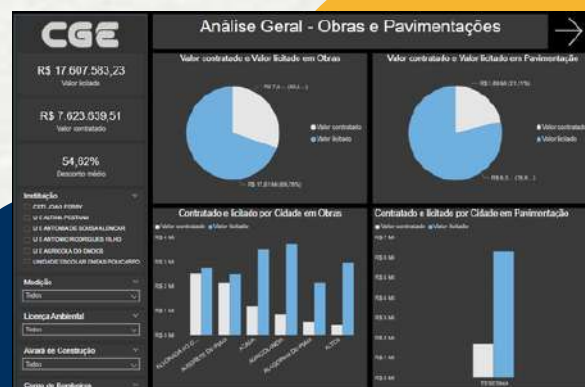
EM ANDAMENTO - Este sistema encontra-se em Estudo de Viabilidade de Implantação. Ao ser implementado, permitirá o controle de projetos/atividades/tarefas das unidades, possibilitando que a gestão tenha conhecimento de todas as ações realizadas na SUPCGE, tempestivamente.

BI de acompanhamento do Redmine, para análise dos dados de processos/execução financeiro, em parceria com a ETIPI.



#### BI de Análise de Obras e Pavimentações da SEDUC

EM ANDAMENTO - Este primeiro módulo envolve informações a respeito de Obras e Pavimentações da SEDUC, o qual fará parte de um projeto maior, o desenvolvimento do Sistema ASTRO, o qual futuramente abrangerá as demais áreas, transformando-se em um painel BI estratégico para todos os temas do estado.



#### Automação Ranking Fornecedores da SESAPI

Desenvolvido a pedido do secretário de Saúde, Antonio Luiz. Esta automação gera um ranking de fornecedores (medicamentos e materiais), com menor custo para aquisição, recebendo todas as propostas e gerando relatórios de ranking geral, vencedores, produtos sem propostas e produtos com itens faltantes.

**CAPÍTULO 4**

**CORREGEDORIA  
GERAL DO ESTADO**



# CORREGEDORIA-GERAL DO ESTADO

Antônio Lima Bacelar Jr.

## MISSÃO

Promover, orientar e coordenar os trabalhos de correição no âmbito do Poder Executivo Estadual.



## PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Coordenar as atividades das gerências vinculadas.
- Integrar a atuação das unidades gerenciais em prol dos objetivos estratégicos da Corregedoria Geral.
- Proceder à admissibilidade de denúncias, informações de irregularidades e procedimentos correccionais.
- Coordenar e supervisionar o sistema de correição do Poder Executivo estadual.
- Promover cursos de capacitação relacionados aos objetivos da corregedoria.
- Orientar, apoiar e supervisionar as funções disciplinares do Poder Executivo estadual.
- Propor e supervisionar a criação de normas e aplicação das diretrizes de correição.
- Identificar áreas prioritárias de maior risco de ocorrência de irregularidades disciplinares.
- Fomentar a implementação e desenvolvimento da atividade correccional, promovendo medidas preventivas.
- Analisar representações e denúncias contra empregados e servidores públicos.
- Propor ao Controlador Geral ações de cooperação técnica com outros entes federativos, sociedade civil e empresas estatais
- Propor ao Controlador Geral a requisição de empregados e servidores públicos para comissões de procedimentos correccionais, bem como representações sobre omissões de Secretários de Estado para apuração de responsabilidade.
- Participar de atividades que exijam ações conjuntas com núcleos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo estadual.
- Promover, coordenar e fomentar estudos e pesquisas na área disciplinar.
- Realizar inspeções correccionais e visitas técnicas nos órgãos e entidades do Poder Executivo estadual.

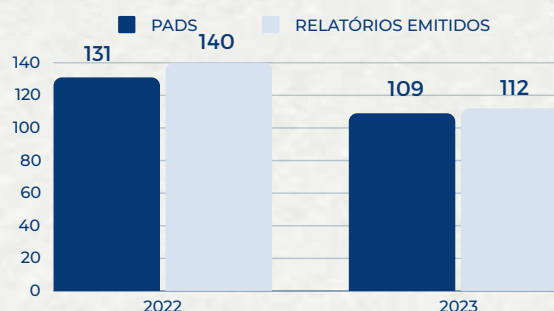
## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

✓ 109 Processos Administrativos Disciplinares - PAD's instaurados

✓ 112 relatórios emitidos que são distribuídos da seguinte forma:

- ✓ 31 arquivamentos;
- ✓ 02 suspensões;
- ✓ 28 demissões;
- ✓ 50 absolvição;
- ✓ 01 afastamento.

## COMPARATIVO 2022 E 2023



## CORREGEDORIA-GERAL DO ESTADO

Antônio Lima Bacelar Jr.

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### Capacitação para servidores da Educação

A Corregedoria promoveu três capacitações com o tema 'Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância' para servidores que atuam na área de correição de diversos órgãos do Estado.

A qualificação, ministrada pelo Corregedor-Geral do Estado, Antônio Lima Bacelar Jr., teve como objetivo fortalecer os setores que atuam em conjunto com o Núcleo de Correição bem como orientá-los sobre o funcionamento dos trâmites administrativos.



O Corregedor-Geral do Estado Antônio Lima Bacelar Jr., participou do Painel "Atuação das Equipes Multiprofissionais frente as demandas de Violência Sexual" que teve como objetivo elucidar os fluxos de acolhimento e providências adotadas frente às demandas de violência nas escolas. A ação, que integrou o evento de 'Formação para Equipes Multiprofissionais', foi promovido pela Secretaria de Educação do Estado do Piauí – SEDUC através da Superintendência de Ensino Superior e Unidade de Gestão e Inspeção Escolar.

#### Conscientização

Uma ação importante da Corregedoria foi a elaboração e divulgação do cartaz sobre Integridade no Serviço Público, com o objetivo de disseminar os canais de comunicação da Corregedoria e o que se pretende evitar.





## **CAPÍTULO 5**

# **ATIVIDADES CONTÍNUAS E INTEGRADAS**

## AÇÕES DA GESTÃO

### Termo de Cooperação Técnica para uso do SINCIN

A assinatura do Termo de Cooperação Técnica nº 01/2023 e nº 02/2023, teve como objetivo a cooperação para o uso do Sistema Integrado de Controle Interno - SINCIN.



A assinatura do **Termo nº01** aconteceu na sede do MPPI, no dia 30 de agosto, e contou com a participação do Secretário da Fazenda, Emílio Jr., Controladora-Geral do Estado, Amparo Esmério e Procurador-Geral de Justiça, Cleandro Alves de Moura, do Procurador-Geral de Justiça, Cleandro Alves de Moura, além de representantes do Controle Interno do MP e da Gerência de Controle de Sistemas e Transparência da CGE.

A assinatura do **Termo nº02** aconteceu na Alepi, no dia 13 de setembro, e contou com a participação do Presidente da Assembleia Legislativa, Franzé Silva; do Secretário da Fazenda, Emílio Júnior; da Controladora-Geral do Estado, Amparo Esmério; além de representantes do setor de Tecnologia da Informação da Alepi e da Gerência de Controle de Sistemas e Transparência da CGE.

### Acordo de Cooperação Técnica com a Rede de Controle

A assinatura da prorrogação do Acordo de Cooperação com a Rede de Controle aconteceu em dezembro, em comemoração ao dia Nacional de Combate à Corrupção, datado no dia 09 de dezembro.

A solenidade teve como objetivo o fortalecimento das instituições através do compartilhamento das informações que estimulam o controle social e ações que trabalham o combate a corrupção.



### Grupo de trabalho para elaboração do programa Habitar Piauí



A CGE integrou um grupo de trabalho junto à ADH e SUPARC/SEAD para elaboração do programa habitacional estadual, em complemento ao Programa Minha Casa, Minha Vida, com a elaboração de minuta de Lei. A operacionalização do programa dentro da gestão ficou a cargo da ADH.



## Lei Geral de Proteção de Dados

A CGE integra o Grupo de Trabalho que reúne representantes da Unidade de Tecnologia e Segurança da Informação (UNITEC) e Gerência de Transformação Organizacional (GETRO) da Secretaria Estadual da Fazenda do Piauí (SEFAZ-PI), que tem como objetivo analisar os dados sensíveis no âmbito da SEFAZ para adequação à LGPD.

Uma das iniciativas consistiu na elaboração da Cartilha do Colaborador que aborda o assunto.



## Orientações sobre regularidade de débitos estaduais junto ao fisco municipal de Teresina

Em 2023, o Município de Teresina sancionou a Lei Complementar N° 5.877, de 12 de abril de 2023, que instituiu o Programa de Recuperação Fiscal de Teresina – Refis THE, destinado a promover a adimplência de sujeitos passivos no Município de Teresina.

Nesse sentido, a CGE envidou esforços para levantar o quantitativo de débitos dos órgãos do Estado do Piauí junto à PMT, por meio do Ofício n° 355/2023/CGE-PI, promovendo reuniões com a Secretaria de Finanças do Município de Teresina para compreender a situação do Estado perante o Município e intercambiar sobre as melhores soluções.



- Orientações aos órgãos estaduais inadimplentes para adesão ao REFIS 2023;
- Mais de 24 órgãos foram atendidos pela CGE para aderirem ao Programa;



- Orientações aos órgãos estaduais quanto à mudança na legislação ocorrida com a emissão do Decreto Municipal n.º 24.005, de 20 de abril de 2023, o qual alterou excluiu os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do Estado do Piauí da relação de substitutos tributários do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza ISSQN, devidos ao município de Teresina (PI).

## CAPACITAÇÕES



# + 1.300

**SERVIDORES DO ESTADO CAPACITADOS E CERTIFICADOS DE JANEIRO A DEZEMBRO**

### CURSO

### TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/> Fiscalização de Contratos Administrativos - Uma Abordagem Prática	12
<input checked="" type="checkbox"/> Curso Formação de Controladores Internos	7
<input checked="" type="checkbox"/> Orientações sobre Termo de Referência e Pesquisa de Preço	2
<input checked="" type="checkbox"/> Curso Introdutório sobre Transferências Voluntárias do Estado do Piauí	9
<input checked="" type="checkbox"/> Fiscalização de Contratos de Engenharia e Obras	2
<input checked="" type="checkbox"/> Processo administrativo e Sindicância	3
<input checked="" type="checkbox"/> Finanças e Contabilidade-Abordagem Prática	2
<input checked="" type="checkbox"/> E-social, Escrituração Pública digital da folha de pagamento e noções gerais de EFD-Reinf e DCTFWeb	1

### EDUCAÇÃO FISCAL



Participação nas ações da Educação Fiscal, compondo o Grupo Estadual da Educação Fiscal do Estado, que incluindo as Secretarias da Fazenda (SEFAZ), da Educação (SEDUC) e a Receita Federal do Brasil (RFB).

### Elaboração de Pareceres Referenciais

Os pareceres referenciais são instrumentos de controle prévio-orientativo utilizados pela CGE visando padronização de procedimentos e preços na gestão pública estadual. Eles orientam os gestores sobre as medidas preventivas e mitigadoras de riscos nas transações de contratações e pagamentos, tornando o fluxo processual mais célere e metodologicamente organizado.

# 15

**PARECERES REFERENCIAIS ELABORADOS EM 2023**

<input checked="" type="checkbox"/> Contratos de serviços	9
<input checked="" type="checkbox"/> Obras e serviços de engenharia	4
<input checked="" type="checkbox"/> Parcerias, patrocínios	2





Em 2023, a SUPCGE realizou a 5ª Edição do Fórum Piauiense de Controle Interno. Mais de 350 pessoas participaram do evento de forma presencial e on-line assistindo 09 palestrantes que destacaram o Controle Interno nas abordagens da Transformação Digital.

No primeiro dia aconteceu a entrega do Prêmio Destaque do Controle Interno, com critérios estabelecidos na Portaria nº 28/2023. O objetivo é reconhecer o trabalho dos membros dos Núcleos de Controle Interno, que têm elevada participação e importância no processo do gasto público

### Prêmio Destaque do Controle Interno

Órgãos que administraram um total de recursos superior a 70 milhões de reais em 2023:



Órgãos que administraram um total de recursos entre 20 milhões e 70 milhões de reais:



Órgãos que administraram um total de recursos inferior a 20 milhões de reais:



## CGE NA MÍDIA

Toda e qualquer divulgação e vinculação da imagem da CGE/PI está alinhada às diretrizes de comunicação do órgão, bem como da Coordenadoria de Comunicação do Estado de Piauí.

Para alcançar a compreensão dos cidadãos e um relacionamento com a imprensa, a CGE trata os acontecimentos com uma linguagem dinâmica e transparente através dos perfis institucionais nas seguintes mídias sociais digitais: *Instagram*, *Facebook*, *Youtube*, *WhasApp*, além do site institucional.

### Instagram



**6.231**  
seguidores

**+ 2,9 MIL**

Em comparação ao ano anterior

**↑ 88,8%**

### Facebook



**1,3 mil**  
seguidores

**429**

publicações em 2023

**3X MAIS**

em relação ao ano anterior

### Youtube



**550**  
Inscritos

**+ 97**

Em comparação ao ano anterior

**↑ 21,4%**

## CONTEÚDOS

- ▶ Criação da série: "Equipe Multidisciplinar da CGE" que teve como objetivo explicar a atuação do profissional (área específica) no controle interno.
- ▶ Retrospectiva com as principais ações da Controladoria no ano de 2023

**6 publicações**

**1 publicação**

### Portal



**PORTAL.PI.  
GOV.BR/CGE**

196 matérias jornalísticas

Cobertura, ações e conteúdos

**+ 149**

Em comparação ao ano anterior

**↑ 317%**

### WhatsApp



**COMUNICAÇÃO INTERNA**

Divulgação das atividades e informações para facilitar e ampliar a comunicação interna através dos grupos institucionais



## **ELABORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E REVISÃO**

*Ana Virgínia da Silva Santos (Assessora de Comunicação)*

*Maria Milde Miranda Lemos (Auditora Governamental)*

SECRETARIA  
DA FAZENDA - SEFAZ

CONTROLADORIA-GERAL  
DO PIAUÍ - CCE

