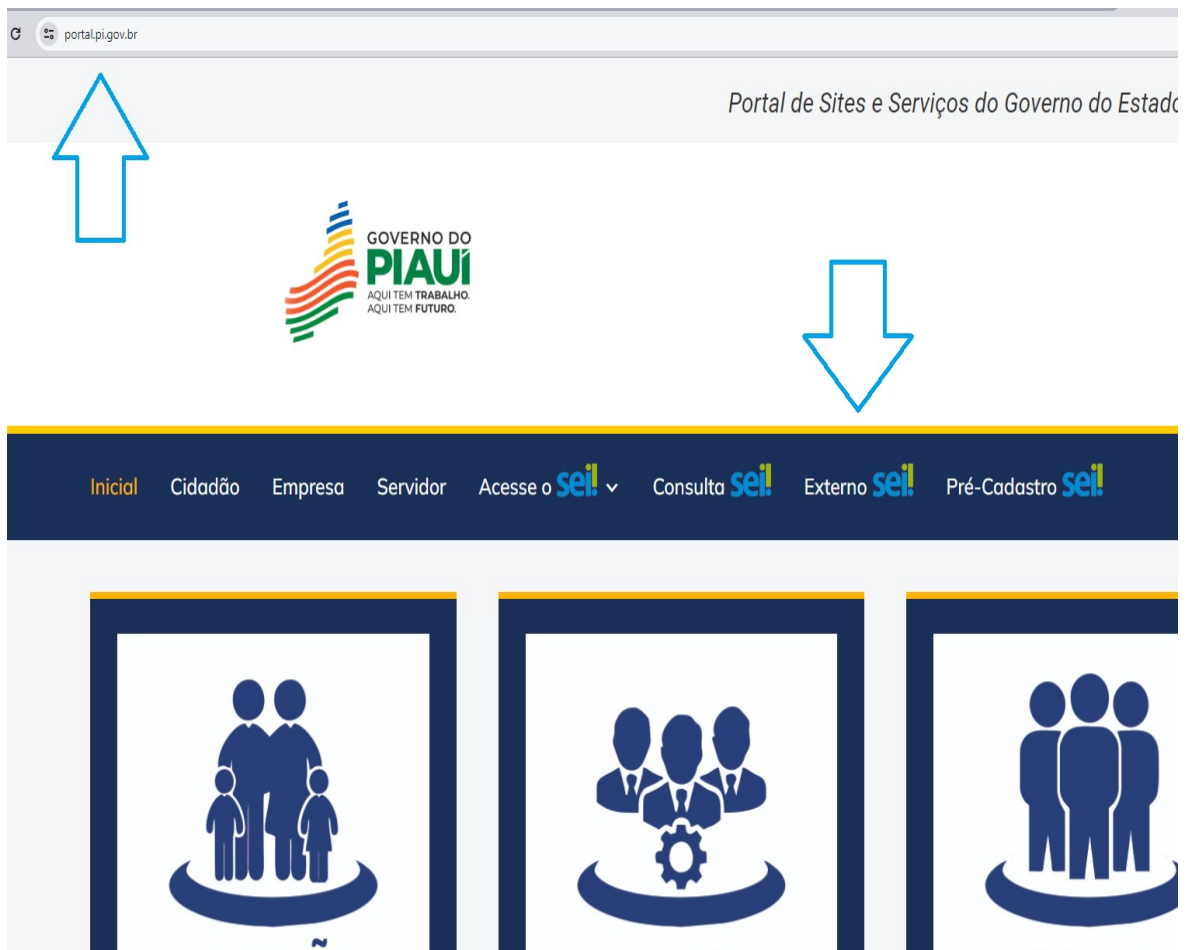


**HABILITAÇÃO, PETICIONAMENTO E INTIMAÇÕES**  
**PROCEDIMENTOS NA CORREGEDORIA DA CGE/SEFAZ-PI**  
**MÓDULO EXTERNO SEI (ACESSO PARA USUÁRIOS EXTERNOS)**  
**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)**

- Acessar o Portal do SEI no seguinte link (<https://portal.pi.gov.br>) e clicar em “*Externo SEP*”:

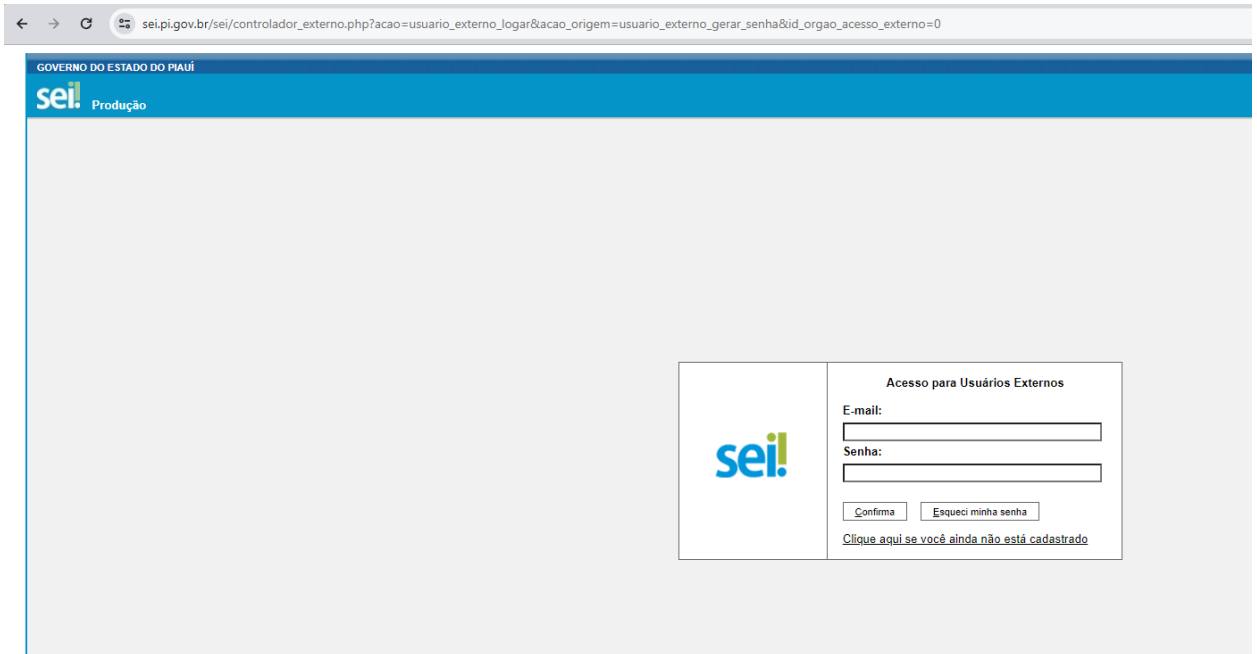


**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº  
64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI  
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: [corregedoria@cge.pi.gov.br](mailto:corregedoria@cge.pi.gov.br)

- Acessar o sistema inserindo o *e-mail* e senha cadastrados.

Observação: Caso não possua cadastro, acessar o arquivo “*Cadastro no Módulo Externo SEP*” nesta Pasta.



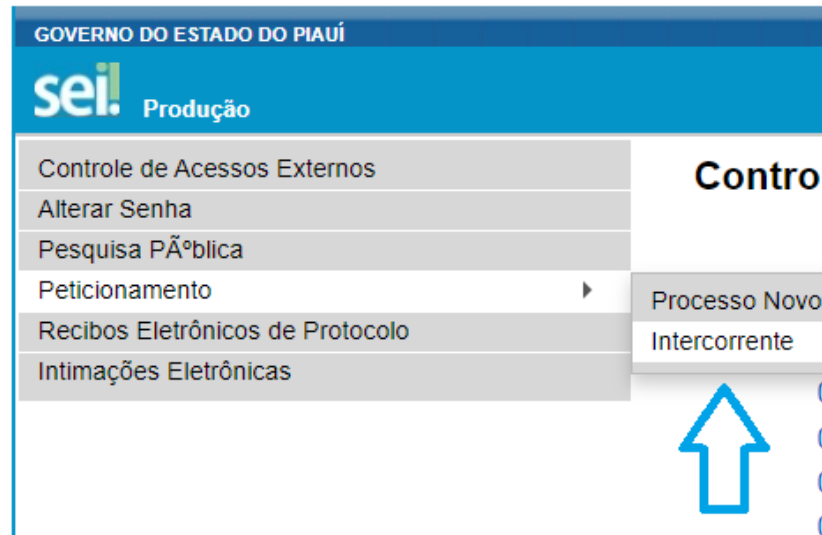
The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0`. The page header includes the text "GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ" and the "sei! Produção" logo. The main content area features a login form titled "Acesso para Usuários Externos". The form includes the "sei!" logo on the left and the following fields and buttons on the right:

- E-mail:
- Senha:
- 
- 
- [Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº  
64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI  
Telefone: 086 98877-1758 (*Whatsapp*) – *E-mail*: [corregedoria@cge.pi.gov.br](mailto:corregedoria@cge.pi.gov.br)

- Na tela inicial, escolher a opção “Peticionamento” e após “Intercorrente”:



- Inserir o número do Processo Originário do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e clicar em “Validar”. Após, escolher a opção “Adicionar”:


### Peticionamento Intercorrente

**Orientações**

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

**Processo**

Número:   Tipo:



- Escolher a manifestação/defesa a ser anexada na opção “Escolher Ficheiro”. Classificá-la na opção “Tipo de Documento” e informar o “Complemento do Tipo de Documento”. Então, classificar o formato do arquivo entre “Nato-Digital” (*se o arquivo juntado foi criado originalmente em meio eletrônico*) ou “Digitalizado” (*se o documento foi produzido da digitalização de um documento em papel*). Ao final, clicar em “Adicionar”.

Observação 1: É possível a juntada de anexos repetindo o procedimento acima.

Observação 2: Para **fins de habilitação**, devem ser **juntados os seguintes documentos**:

- a)** documento de identificação com foto e CPF do(a) servidor(a); **b)** comprovante de endereço do(a) servidor(a); **c)** procuração e carteira da OAB (*se advogado*).

#### Peticionamento Intercorrente

**Orientações**

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

**Processo**

Número:  Validar Tipo:

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Atuação	Ações
XXXXXXXXXXXX	Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar	Em Processo Novo Relacionado ao Processo Indicado	02/04/2024	✖

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 20Mb):  
 Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Documento:  Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato:  Nato-Digital  Digitalizado

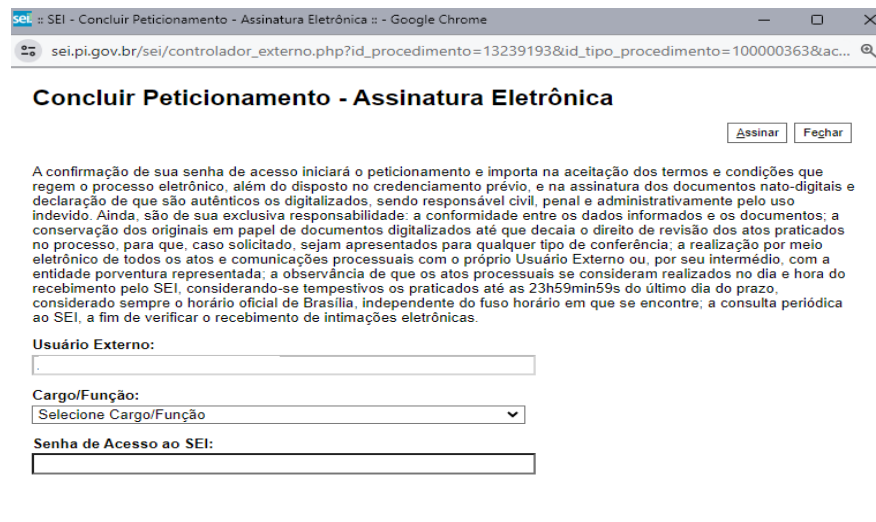
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Após o procedimento, selecionar a opção “Peticionar”

- Escolher o “Cargo/Função” e, após, inserir a senha pessoal de Acesso ao SEI e selecionar a opção “Assinar”.

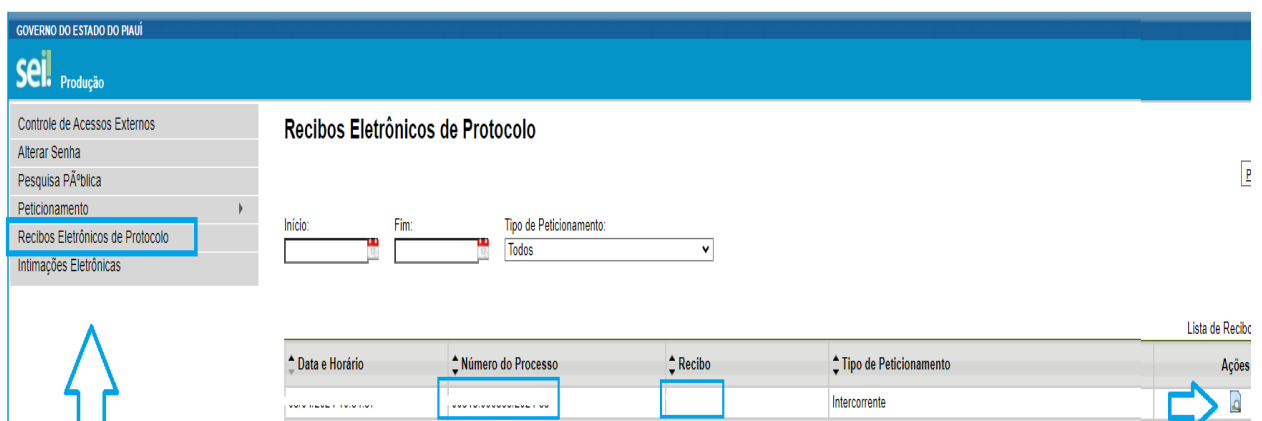
Observação 1: Caso não se encontre o “Cargo/Função” específico, selecionar “Servidor Público” ou “Servidora Pública”

Observação 2: O(A) procurador(a) deverá escolher o “Cargo/Função” de “Advogado” ou “Advogada”



- Após a assinatura e confirmação do peticionamento eletrônico, estará disponível na opção “Recibos Eletrônicos de Protocolo” o comprovante de protocolo do Novo Processo SEI (relacionado ao Processo Originário):

**Obs:** Somente será confirmado o peticionamento com a geração do Protocolo na aba “Recibos Eletrônicos de Protocolo”.



**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ  
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO  
CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº  
64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI  
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: [corregedoria@cge.pi.gov.br](mailto:corregedoria@cge.pi.gov.br)



- Após a análise do Pedido de Habilitação no Novo Processo Relacionado (relacionado ao Processo Originário), a Corregedoria procederá, caso apresentados os documentos necessários, à juntada do Novo Processo Relacionado no Processo Originário.
- Após isso, a Corregedoria enviará Intimação concedendo acesso ao Processo Originário, que aparecerá na opção “Controle de Acessos Externos” e conterá ícone na coluna “Ações” representativo da existência de Intimação Eletrônica enviada:

GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ



seil Produção Menu

Controle de Acessos Externos

Ativar senha  
Pesquisa PÁblica  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

### Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (4 registros)

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
.....	.....	.....	05/04/2024	12/03/2124	
.....	.....	.....	05/04/2024	12/03/2124	

- Ao selecionar o “Processo Originário”, aparecerá ícone representativo de que a Intimação Eletrônica foi expedida. O documento da intimação somente estará disponível após sua consulta, devendo-se selecionar o ícone seguinte (cadeado):

#### Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Petitionamento Intercorrente Gerar PDF Gerar ZIP




Autuação

Processo: .....





Tipo: Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar

Data de Geração: 05/04/2024

Interessados:

 Baixar  Copiar  Pesquisar

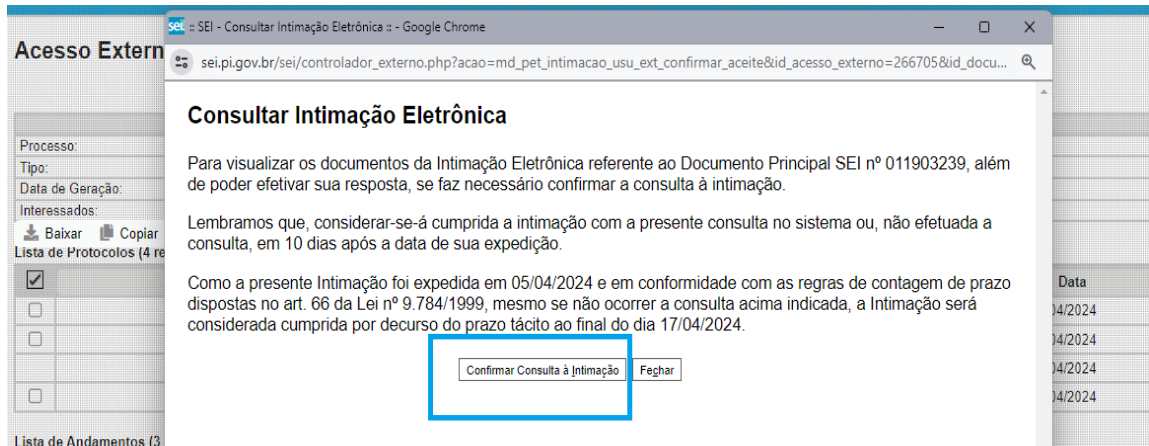
Lista de Protocolos (4 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	.....	.....	05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	
<input type="checkbox"/>	.....	.....	05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	
<input type="checkbox"/>	.....	.....	05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	
<input type="checkbox"/>	.....	.....	05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	

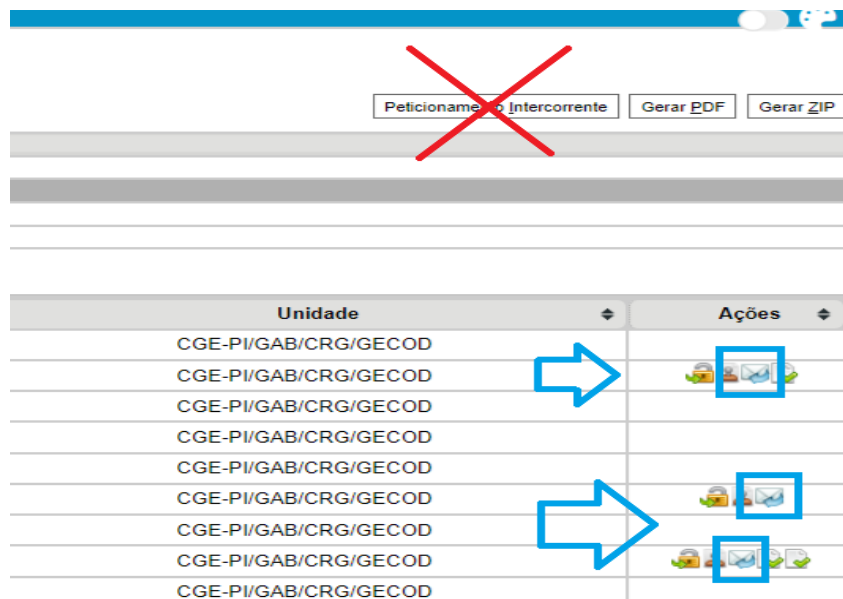
**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI  
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: [corregedoria@cge.pi.gov.br](mailto:corregedoria@cge.pi.gov.br)

- Ao selecionar o ícone será disponibilizada a opção “Confirmar Consulta à Intimação”:



- Após, estará disponível o documento objeto da Intimação Eletrônica, possibilitando que seja apresentada manifestação/defesa através do ícone “RESPONDER INTIMAÇÃO ELETRÔNICA (Carta com seta azul)”



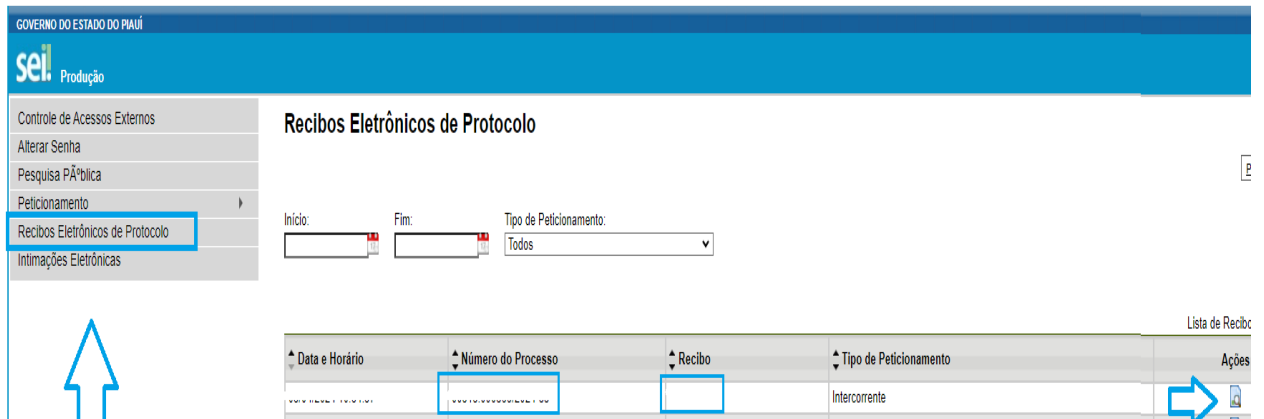
**Observação:** Recomenda-se que a apresentação de defesa/manifestação seja realizada exclusivamente no Processo Originário e, **preferencialmente, através do ícone “RESPONDER INTIMAÇÃO ELETRÔNICA”.**

**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO**  
**CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI  
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: [corregedoria@cge.pi.gov.br](mailto:corregedoria@cge.pi.gov.br)



**Obs:** Somente será confirmado o peticionamento com a geração do Protocolo na aba “Recibos Eletrônicos de Protocolo”.



The screenshot shows the 'Recibos Eletrônicos de Protocolo' page in the 'seil' system. The left sidebar contains a menu with 'Recibos Eletrônicos de Protocolo' highlighted. The main area has search filters for 'Início', 'Fim', and 'Tipo de Peticionamento' (set to 'Todos'). Below is a table with columns for 'Data e Horário', 'Número do Processo', 'Recibo', 'Tipo de Peticionamento', and 'Ações'. A single row is visible with 'Intercorrente' in the 'Tipo de Peticionamento' column. A blue arrow points to the 'Ações' column.

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
			Intercorrente	

**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ  
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO  
CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI  
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: [corregedoria@cge.pi.gov.br](mailto:corregedoria@cge.pi.gov.br)