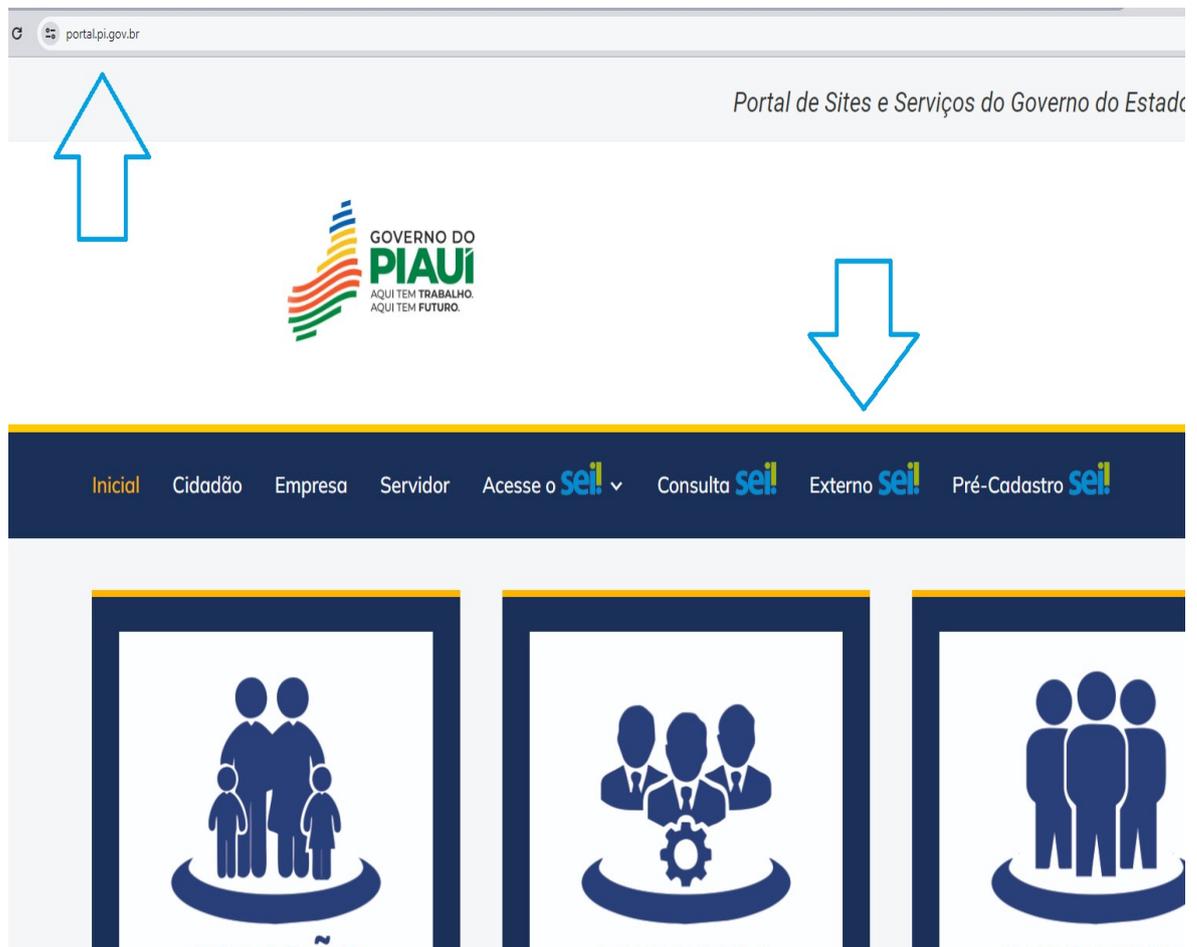


HABILITAÇÃO, PETICIONAMENTO E INTIMAÇÕES
PROCEDIMENTOS NA CORREGEDORIA DA CGE/SEFAZ-PI
MÓDULO EXTERNO SEI (ACESSO PARA USUÁRIOS EXTERNOS)
SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)

- Acessar o Portal do SEI no seguinte link (<https://portal.pi.gov.br>) e clicar em “*Externo SEP*”:

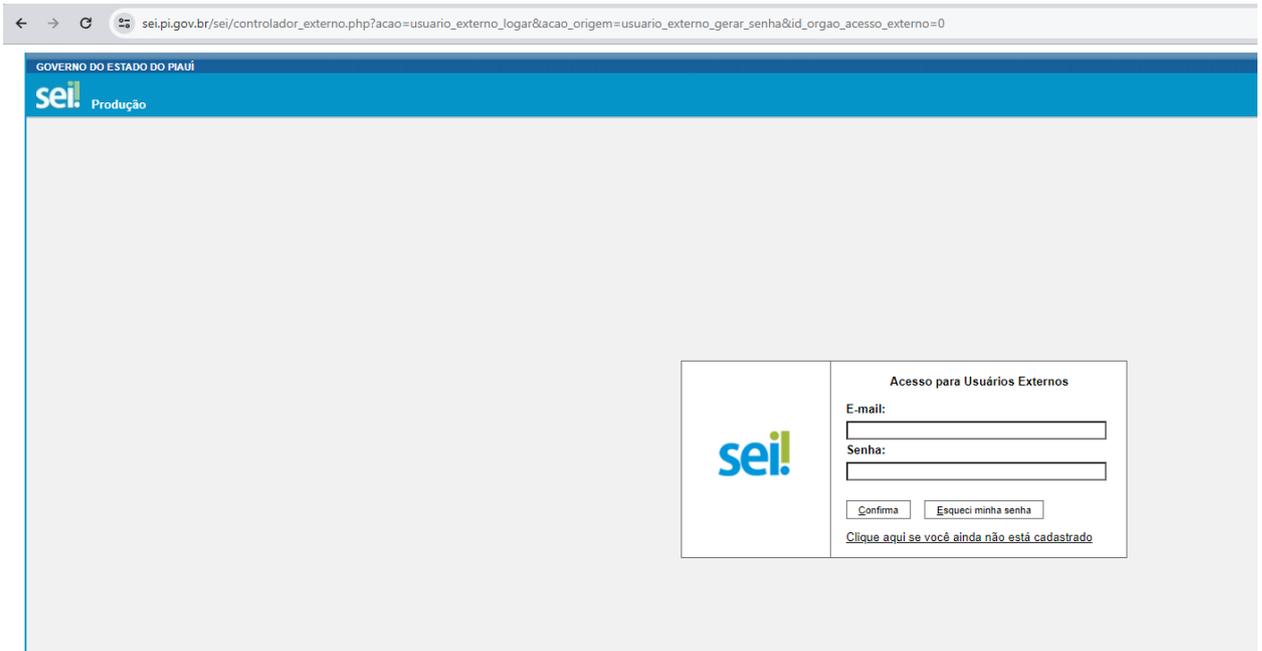


SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº
64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br

- Acessar o sistema inserindo o *e-mail* e senha cadastrados.

Observação: Caso não possua cadastro, acessar o arquivo “*Cadastro no Módulo Externo SEP*” nesta Pasta.



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
sei! Produção

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

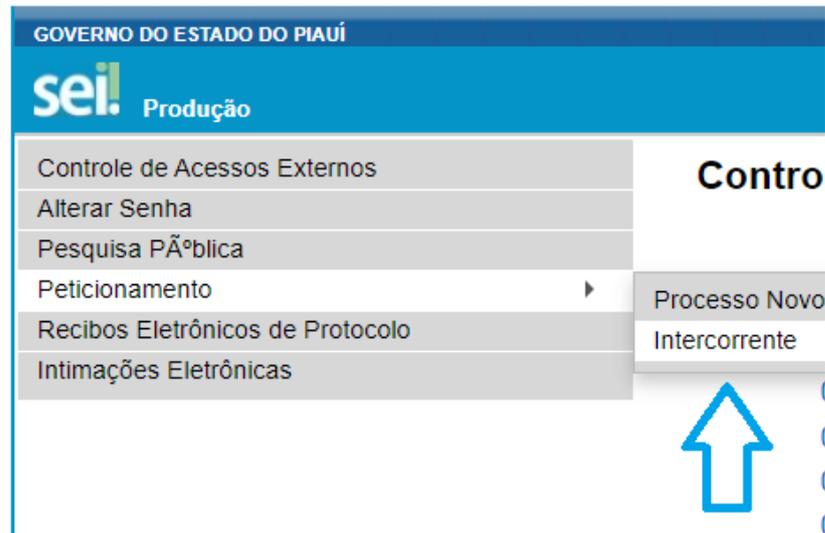
Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº
64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (*Whatsapp*) – *E-mail*: corregedoria@cge.pi.gov.br

- Na tela inicial, escolher a opção “Peticionamento” e após “Intercorrente”:



- Inserir o número do Processo Originário do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e clicar em “Validar”. Após, escolher a opção “Adicionar”:

Peticionamento Intercorrente

Orientações

Este petição serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número: Tipo:



- Escolher a manifestação/defesa a ser anexada na opção “Escolher Ficheiro”. Classificá-la na opção “Tipo de Documento” e informar o “Complemento do Tipo de Documento”. Então, classificar o formato do arquivo entre “Nato-Digital” (*se o arquivo juntado foi criado originalmente em meio eletrônico*) ou “Digitalizado” (*se o documento foi produzido da digitalização de um documento em papel*). Ao final, clicar em “Adicionar”.

Observação 1: É possível a juntada de anexos repetindo o procedimento acima.

Observação 2: Para **fins de habilitação**, devem ser **juntados os seguintes documentos**:

- a) documento de identificação com foto e CPF do(a) servidor(a); b) comprovante de endereço do(a) servidor(a); c) procuração e carteira da OAB (*se advogado*).

Peticionamento Intercorrente

Orientações

Este peticionamento serve para protocolizar documentos em processos já existentes. Condicionado ao número do processo e parametrizações da administração sobre o Tipo de Processo correspondente, os documentos poderão ser incluídos diretamente no processo indicado ou em processo novo relacionado.

Processo

Número: Validar Tipo:

Processo	Tipo	Peticionamento Intercorrente	Data de Atuação	Ações
XXXXXXXXXXXX	Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar	Em Processo Novo Relacionado ao Processo Indicado	02/04/2024	✖

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 20Mb):
 Nenhum ficheiro selecionado

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato: Nato-Digital Digitalizado

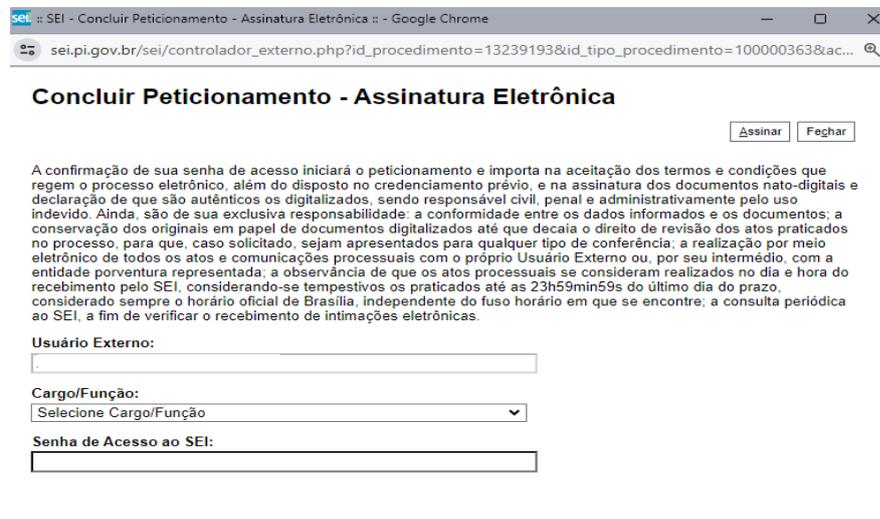
Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

- Após o procedimento, selecionar a opção “Peticionar”

- Escolher o “Cargo/Função” e, após, inserir a senha pessoal de Acesso ao SEI e selecionar a opção “Assinar”.

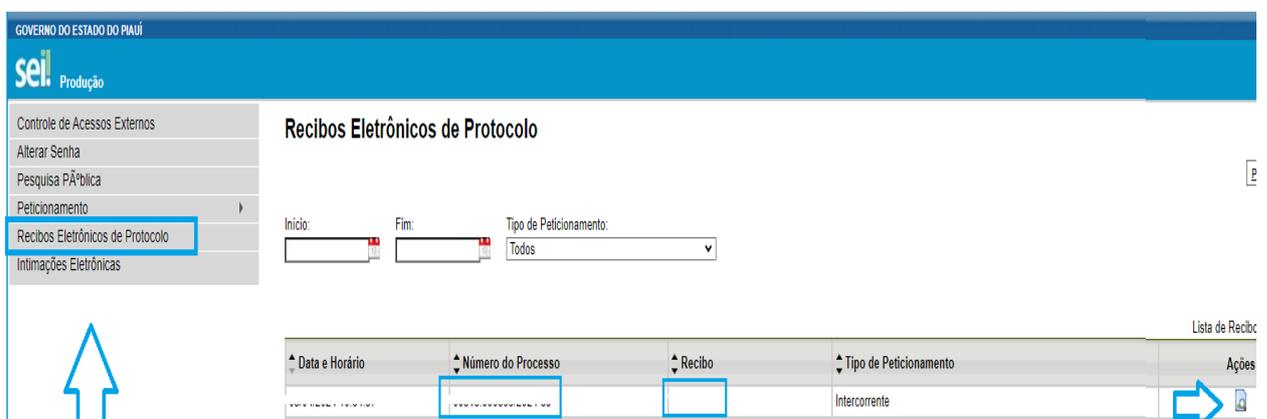
Observação 1: Caso não se encontre o “Cargo/Função” específico, selecionar “Servidor Público” ou “Servidora Pública”

Observação 2: O(A) procurador(a) deverá escolher o “Cargo/Função” de “Advogado” ou “Advogada”



- Após a assinatura e confirmação do peticionamento eletrônico, estará disponível na opção “Recibos Eletrônicos de Protocolo” o comprovante de protocolo do Novo Processo SEI (relacionado ao Processo Originário):

Obs: Somente será confirmado o peticionamento com a geração do Protocolo na aba “Recibos Eletrônicos de Protocolo”.



**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br

- Após a análise do Pedido de Habilitação no Novo Processo Relacionado (relacionado ao Processo Originário), a Corregedoria procederá, caso apresentados os documentos necessários, à juntada do Novo Processo Relacionado no Processo Originário.
- Após isso, a Corregedoria enviará Intimação concedendo acesso ao Processo Originário, que aparecerá na opção “Controle de Acessos Externos” e conterà ícone na coluna “Ações” representativo da existência de Intimação Eletrônica enviada:

GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ

seil Produção Menu

Controle de Acessos Externos

Ativar senha
Pesquisa PÁblica
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (4 registros)

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
			05/04/2024	12/03/2124	
			05/04/2024	12/03/2124	

- Ao selecionar o “Processo Originário”, aparecerá ícone representativo de que a Intimação Eletrônica foi expedida. O documento da intimação somente estará disponível após sua consulta, devendo-se selecionar o ícone seguinte (cadeado):

Acesso Externo com Acompanhamento Integral do Processo

Petitionamento Intercorrente Gerar PDF Gerar ZIP

Autuação

Processo: _____

Tipo: Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar

Data de Geração: 05/04/2024

Interessados: _____

Baixar Copiar Pesquisar

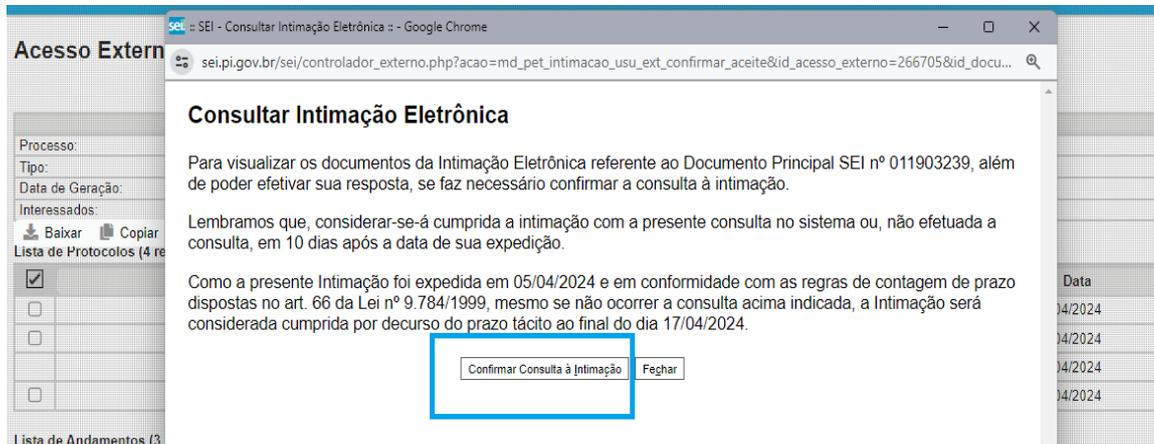
Lista de Protocolos (4 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>			05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	
<input type="checkbox"/>			05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	
<input type="checkbox"/>			05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	
<input type="checkbox"/>			05/04/2024	CGE-PI/GAB/CRG/GECOD	

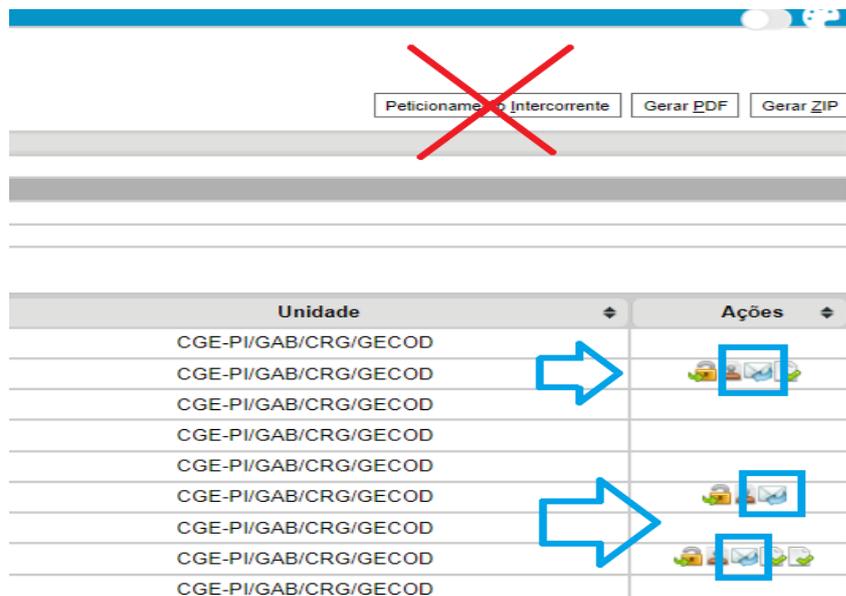
SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br

- Ao selecionar o ícone será disponibilizada a opção “Confirmar Consulta à Intimação”:



- Após, estará disponível o documento objeto da Intimação Eletrônica, possibilitando que seja apresentada manifestação/defesa através do ícone “RESPONDER INTIMAÇÃO ELETRÔNICA (Carta com seta azul)”

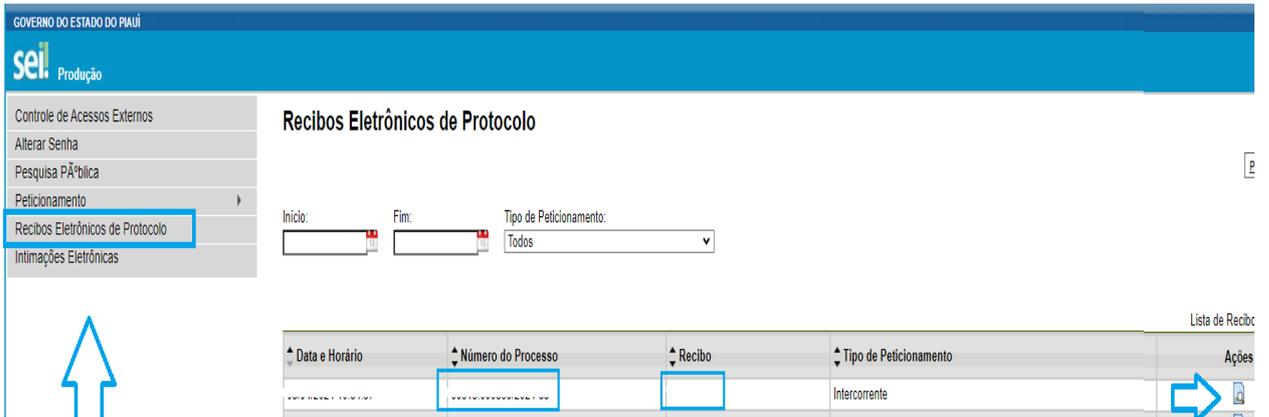


Observação: Recomenda-se que a apresentação de defesa/manifestação seja realizada exclusivamente no Processo Originário e, **preferencialmente, através do ícone “RESPONDER INTIMAÇÃO ELETRÔNICA”.**

SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br

Obs: Somente será confirmado o peticionamento com a geração do Protocolo na aba “Recibos Eletrônicos de Protocolo”.



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ

sei! Produção

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Pesquisa PÁblica
Petitionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Início: Fim: Tipo de Petitionamento: Todos

Lista de Recibos

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Petitionamento	Ações
			Intercorrente	

**SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA**

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br