

CADASTRO

PROCEDIMENTOS NA CORREGEDORIA DA CGE/SEFAZ-PI

MÓDULO EXTERNO SEI (ACESSO PARA USUÁRIOS EXTERNOS)

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)

- Acessar o Portal do SEI no seguinte link (<https://portal.pi.gov.br>) e clicar em “*Externo SEP*”:



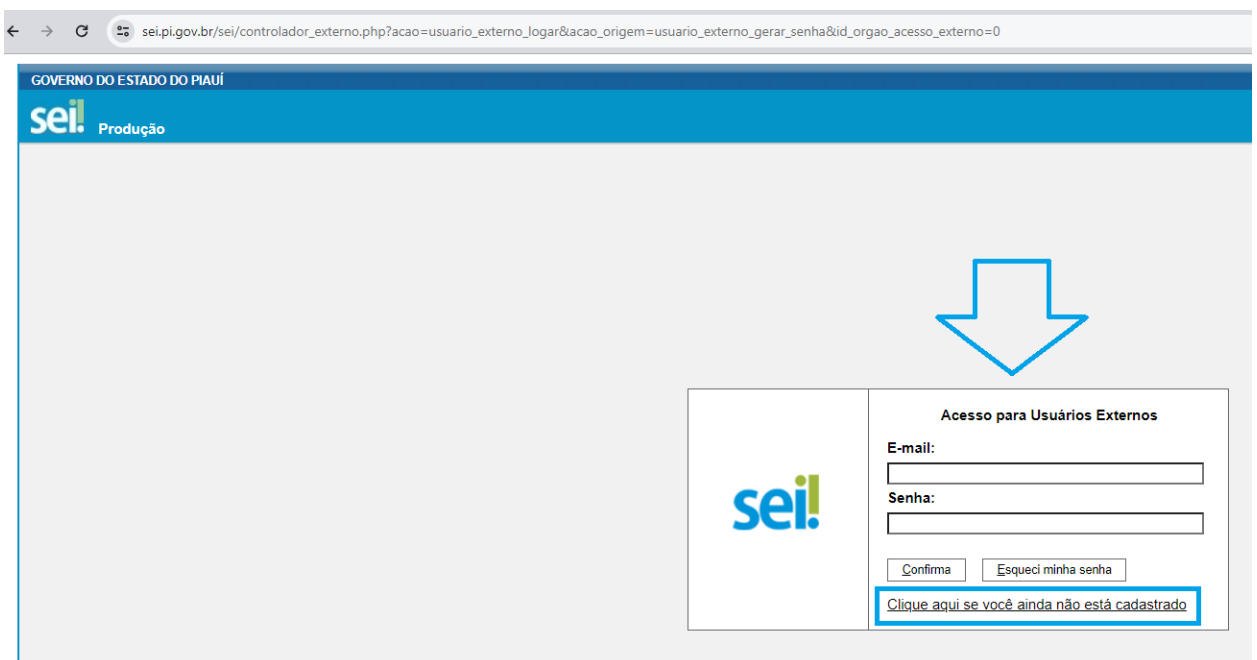
SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº
64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (*Whatsapp*) – *E-mail*: corregedoria@cge.pi.gov.br

- Caso o(a) servidor(a) e/ou advogado(a) possua cadastro no módulo Externo SEI (Acesso para Usuários Externos), é possível acessar o sistema inserindo o *e-mail* e senha cadastrados

Observação: O cadastro no módulo Externo SEI (Acesso para Usuários Externos) é obrigatório mesmo para aqueles que possuem usuário corporativo (*e-mail institucional*) no Ambiente Oficial do SEI.

- Na hipótese de o(a) servidor(a) e/ou advogado(a) não possuir cadastro no módulo Externo SEI (Acesso para Usuários Externos), deve-se escolher a opção “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”:



The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0`. The page header includes "GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ" and the "sei! Produção" logo. A large blue arrow points down to a login form titled "Acesso para Usuários Externos". The form contains fields for "E-mail:" and "Senha:", a "Confirma" button, an "Esqueci minha senha" button, and a link "Clique aqui se você ainda não está cadastrado" which is highlighted with a blue box.

SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº
64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (*Whatsapp*) – *E-mail:* corregedoria@cge.pi.gov.br

- Na página seguinte aparecerão instruções que devem ser lidas. Após, escolha a opção “[Clique aqui para continuar](#)”:

← → sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=ae3cb9626ca8fe5c105a6f64cc41017 🔍 ☆ 📄 📱

GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ

sei Produção

Cadastro de Usuário Externo

Cadastro destinado a Usuários Externos que participem em processos administrativos junto ao Governo do Estado do Piauí, independentemente de quem possa representar, para fins de peticionamento e intimação eletrônica, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados, emissão e gestão de procurações eletrônicas e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

O cadastro como Usuário Externo no SEI é pessoal, intransferível e indelegável, importando na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

O processo de cadastro do Usuário Externo no SEI envolve a execução de **DOIS PASSOS DISTINTOS E CONSECUTIVOS**. Para não atrasar a liberação do cadastro, só execute o segundo passo após realizar o primeiro.

Primeiro Passo

- Preencher o formulário online acessível em “[Clique aqui para continuar](#)” ao final desta página.

Segundo Passo

- Enviar toda documentação necessária para liberação do acesso como Usuário Externo, descrita via e-mail, após o preenchimento do formulário realizado no passo anterior.

Os dados solicitados devem ser submetidos por uma das formas abaixo, para que a liberação do cadastro seja então processada:

- Eletronicamente:
 - Os documentos exigidos devem ser digitalizados eletronicamente em formato “PDF”, assinados digitalmente pelo titular e encaminhados ao endereço eletrônico cadastroexterno.sei@etipi.pi.gov.br informando no campo “Assunto” do e-mail se é Pessoa Física ou Jurídica.
- Fisicamente:
 - Os documentos poderão ser entregues na Empresa de Tecnologia da informação do Estado do Piauí - ETIPI (Avenida Pedro Freitas 1900, Centro Administrativo, Bairro São Pedro, Teresina-PI, CEP: 64.018-900), acompanhados dos **RESPECTIVOS DOCUMENTOS ORIGINAIS** para fins de autenticação administrativa, caso sejam cópias simples.
 - As documentações em papel poderão ser enviadas via correios para a sede da Empresa de Tecnologia da informação do Estado do Piauí - ETIPI (Avenida Pedro Freitas 1900, Centro Administrativo, Bairro São Pedro, Teresina-PI, CEP: 64.018-900), devidamente assinadas e autenticadas em cartório;

ATENÇÃO

Após o preenchimento do cadastro será enviado automaticamente um e-mail com todas as orientações necessárias para a liberação de acesso como Usuário Externo. O e-mail cadastrado será o mesmo utilizado pelo usuário para acesso ao sistema e pela Instituição para envio de documentos a serem consultados e assinados pelo usuário externo.

Em caso de dúvida entrar em contato com a Central de Atendimento da Empresa de Tecnologia da informação do Estado do Piauí - ETIPI pelo WhatsApp: (86) 9 9489-2873, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 07:30 às 13:30 (horário de Brasília) ou pelo e-mail cadastroexterno.sei@etipi.pi.gov.br.

[Clique aqui para continuar](#)

SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br

- Nesta página deverão ser preenchidos os dados requeridos. Ao final, selecione a opção “Enviar”

Observação: Ao cadastrar o *e-mail* pessoal, **NÃO utilizar** *e-mails* com @hotmail.com, @outlook.com, @messenger.com e @livre.com.

GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ

sei Produção

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br

- As instruções para ativar o cadastro serão encaminhadas para o e-mail informado. Devem ser enviados, conforme orientações, no prazo de 02 (dois) dias úteis os seguintes documentos: **a)** termo de concordância e veracidade; **b)** comprovante de residência; **c)** documento de identificação com foto e CPF.

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-GOV-PI foi recebida com sucesso (ela ficará Inacessível até a aprovação do Cadastro e liberação do usuário pela ETIPI)

Para aprovação e liberação de seu cadastro é necessário enviar as cópias (em até dois dias úteis) para a Empresa de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí - ETIPI-PI, conforme relação abaixo:

Relação de Documentos:

- 1 - Cópia de Comprovante de Residência;
- 2 - Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF;
- 3 - Informar no corpo do e-mail o Cargo ou Função;
- 4 - Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado, disponível no link https://sei.pi.gov.br/sei/modulos/pesquisa/mdl_pesq_documento_consulta_externa.php?9LibXlMqGnN7gSoLFOQgUQFziRouBJ5VnVL5b7-UrE5Rqqj3MMdva4eY9VszXq48F4j5wsHctsqYdaTzTSMYjWR_WBROHswJJo9HtS45jL-wfT62TGpd2Pagy_o9b04EZ
- 5 - Caso o solicitante seja sócio da empresa, deve-se enviar o contrato social. Caso seja funcionário ou preposto, será necessária a cópia da procuração emitida pela empresa juntamente com a cópia do cartão CNPJ.

Formas de envio da documentação:

a) Eletronicamente:

a. Os documentos exigidos devem ser digitalizados eletronicamente em formato "PDF", assinados digitalmente com o Certificado Digital válido, SOMENTE do proprietário dos documentos, e encaminhados para o e-mail cadastroexterno.sei@etiipi.pi.gov.br informando no assunto se é Pessoa Física ou Jurídica.

b) Fisicamente:

a. Poderão ser entregues no protocolo sede da Empresa de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí - ETIPI-PI (conforme horário de atendimento e endereço no rodapé) acompanhadas dos RESPECTIVOS DOCUMENTOS ORIGINAIS, (para fins de autenticação administrativa, caso sejam cópias simples).

ou

b. As documentações em papel poderão ser enviadas via correios para a sede da Empresa de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí - ETIPI-PI (conforme o endereço no rodapé), os mesmo deverão devidamente assinados e autenticados em cartório;

Para obter mais informações sobre o cadastro, envie e-mail para cadastroexterno.sei@etiipi.pi.gov.br indicando o órgão de interesse para o cadastro.

IMPORTANTE: Para cadastro de usuário e encaminhamento destas mensagens eletrônicas, NÃO UTILIZE e-mails da @hotmail, @outlook, @messenger ou @live. Devido a problemas constantes de recebimento de e-mails provenientes dos referidos domínios.

Empresa de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí - ETIPI-PI

Endereço: Av. Pedro Freitas, 1900 - Centro Administrativo; Bairro São Pedro; Teresina-PI - CEP: 64.018-900

Horário de atendimento ao público: das 07:30 às 13:00.

- Após o envio da documentação e aprovação do cadastro, será liberado acesso ao módulo Externo SEI (Acesso para Usuários Externos) mediante e-mail e senha.

SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO DO PIAUÍ
CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
CORREGEDORIA

Avenida Pedro Freitas, 1900, 2º Andar, Prédio CGE/ATI, Bairro São Pedro, CEP nº 64018-900, Centro Administrativo, Teresina-PI
Telefone: 086 98877-1758 (Whatsapp) – E-mail: corregedoria@cge.pi.gov.br