

EMPRESA DE **GESTÃO**
DE RECURSOS - EMGERPI

RELATÓRIO DE GESTÃO
CONSOLIDADO

20
25



EMPRESA DE **GESTÃO**
DE RECURSOS - EMGERPI



EMPRESA DE **GESTÃO**
DE RECURSOS - EMGERPI

Rafael Tajra Fonteles
Governador

Themístocles de Sampaio Pereira Filho
Vice-Governador

Antônio Torres da Paz
Diretor-Presidente

Helyomara Roberta da Silva
Diretora Administrativa, Financeira e Contábil

Silvana Saraiva das Neves
Diretora de Gestão de Pessoas

Empresa de
Gestão de Recursos
do Piauí



Rua Lisandro Nogueira, 1554, Centro, Teresina.
www.portal.pi.gov.br/emgerpi
emgerpi@emgerpi.pi.gov.br



06 MENSAGEM DO DIRIGENTE

07 VISÃO ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA

- 07 1. Emgerpi e as Normas Direcionadoras
- 07 Atribuições
- 07 2. Características Organizacionais
- 08 3. Processos de trabalho
- 08 Cadeia de Valor
- 09 Missão, Visão, Valores

11 GOVERNANÇA

- 11 4. Objetivos Estratégicos e Metas
- 13 5. Supervisão, Controle e Correição
- 13 6. Responsabilidade Socioambiental
- 14 7. Governança de Dados
- 14 8. Canais de Comunicação

15 RESULTADO DA GESTÃO E RISCOS

- 15 9. Gestão de Pessoas
- 15 Empregados Efetivos
- 16 Distribuição de Empregados
- 16 Colaboradores
- 17 Capacitações
- 18 10. Saúde e Segurança do Trabalho (SST)
- 18 Ações de Valorização
- 20 11. Gestão de Contratos
- 22 12. Gestão de Risco Trabalhistas
- 22 13. Resultados Alcançados e Desafios

23 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 23 14. Gestão de Custos
- 24 Execução por Elemento
- 24 15. Demonstrações Contábeis Lei 4.320/64
- 24 16. Demonstrações Contábeis Lei 6.404/76
- 25 Análise de Resultados
- 25 Despesas
- 25 Receitas x Despesas
- 26 Balanço Patrimonial

27 APÊNDICES

- 27 APÊNDICE A
- 28 APÊNDICE B
- 29 APÊNDICE C

Ilustrações

FIGURAS

Figura 1 - Atribuições	07
Figura 2 - Organograma	08
Figura 3 - Cadeia de Valor	09
Figura 4 - Missão Visão e Valores	10
Figura 5 - Objetivos e Metas	11
Figura 6 - Supervisão e Controle	12
Figura 7 - Projeto Socioambiental	13
Figura 8 - Dados	14
Figura 9 - Comunicação	14
Figura 10 - Efetivos	15
Figura 11 - Distribuição	16
Figura 12 - Colaboradores	16
Figura 13 - Capacitações	17
Figura 14 - SST	18
Figura 15 - Valorização	19
Figura 16 - Pagamentos Contratos	21
Figura 17 - Resultado e Desafios	22
Figura 18 - Execução por Elemento	24
Figura 19 - Despesa	25
Figura 20 - Receitas X Despesa	25
Figura 21 - Composição Balanço	26

TABELAS

Tabela 1 - Contratos	20
Tabela 2 - Risco Trabalhista	22
Tabela 3 - Despesas Administrativas	23

Siglas

- ADH** - Agência de Desenvolvimento Habitacional
- ADPF** - Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental
- Alepi** - Assembleia Legislativa do Estado do Piauí
- Ceasa** - Centrais de Abastecimento do Piauí
- CGE** - Controladoria Geral do Estado
- Ciaspi** - Centro Integrado de Atenção ao Servidor Público do Estado do Piauí
- Cidapi** - Companhia de Desenvolvimento Agropecuário do Piauí
- CIPA** - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio
- CLT** - Consolidação das Leis do Trabalho
- Codipi** - Companhia de Desenvolvimento Industrial do Piauí
- Cohab** - Companhia de Habitação do Piauí
- Comdepi** - Companhia de Desenvolvimento do Piauí
- Comepi** - Companhia Editora do Piauí
- Detran** - Departamento Estadual de Trânsito
- DGP** - Diretoria de Gestão de Pessoas
- Emater** - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural
- Emgerpi** - Empresa de Gestão de Recursos do Estado do Piauí S. A
- Etelpi** - Empresa de Telecomunicações do Piauí
- Etipi** - Empresa de Tecnologia da Informação do Estado do Piauí
- Idepi** - Instituto de Desenvolvimento do Piauí
- LAI** - Lei de Acesso à Informação
- PCMSO** - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- Piemtur** - Empresa de Turismo do Piauí
- Prodepi** - Empresa de Processamento de Dados do Piauí
- Sada** - Secretaria de Estado da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária
- Sasc** - Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos
- Sead** - Secretaria da Administração do Estado
- Secult** - Secretaria de Estado da Cultura
- Segov** - Secretaria de Governo do Estado
- Sesapi** - Secretaria de Saúde do Estado
- Setur** - Secretaria de Estado do Turismo
- SST** - Segurança e Saúde do Trabalho
- TCE** - Tribunal de Contas do Estado



MENSAGEM DO DIRIGENTE

Em abril de 2025 recebi a missão de gerir a Emgerpi, tendo em mente dar continuidade à política de valorização de seus empregados e à transformação para uma gestão digital e sustentável. No eixo da responsabilidade social demos continuidade aos programas ligados à saúde e segurança do trabalhador.

Atuando nas áreas da medicina do trabalho, segurança do trabalho e psicossocial, promovemos atividades voltadas ao bem-estar, à prevenção de doenças e acidentes, orientações técnicas e à saúde ocupacional.

Em parceria com os centros de formação continuada, obtivemos 366 certificações em cursos de diversas áreas. Isso nos proporcionou o 1º lugar na categoria “Servidor que mais se qualificou”, da premiação da Escola de Governo do Piauí.

Voltamos nossos olhares também para o eixo ambiental, onde o projeto de ação sustentável, com foco na redução do consumo de energia e de papel, e o projeto de gestão de resíduos sólidos nos levaram à assinatura de Termo de Cooperação Técnica com a Equatorial, tornando-nos a primeira empresa do estado a aderir ao Projeto E+ Reciclagem.

Com o intuito de fortalecer a modernização administrativa, incentivando a utilização responsável de novas tecnologias e a promoção de práticas institucionais, alinhadas aos princípios de sustentabilidade e governança, demos continuidade aos procedimentos na gestão e gerenciamento de dado.

Apresentamos o Relatório de Gestão 2025, pautado na transparência institucional e no compromisso com a integridade das informações, celebrando os resultados alcançados. Nele demonstramos de forma transparente, precisa e completa o balanço da gestão, pontuando a visão organizacional, as práticas de governança e as informações financeiras e contábeis, registrando os resultados alcançados e os desafios a serem superados na busca de nosso propósito: gerir pessoas, recursos e redistribuir servidores para órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.

O sucesso deste ano é reflexo direto do esforço de nossa equipe e da parceria com o governo, de maneira especial às secretarias Segov, Sefaz e Sead. Agradeço a todos que se dedicaram a superar desafios e a transformar metas em resultados concretos.



Reafirmamos nosso compromisso com uma gestão eficiente, transparente e orientada para resultados que valorizam pessoas e fortalecem a empresa.

Ante

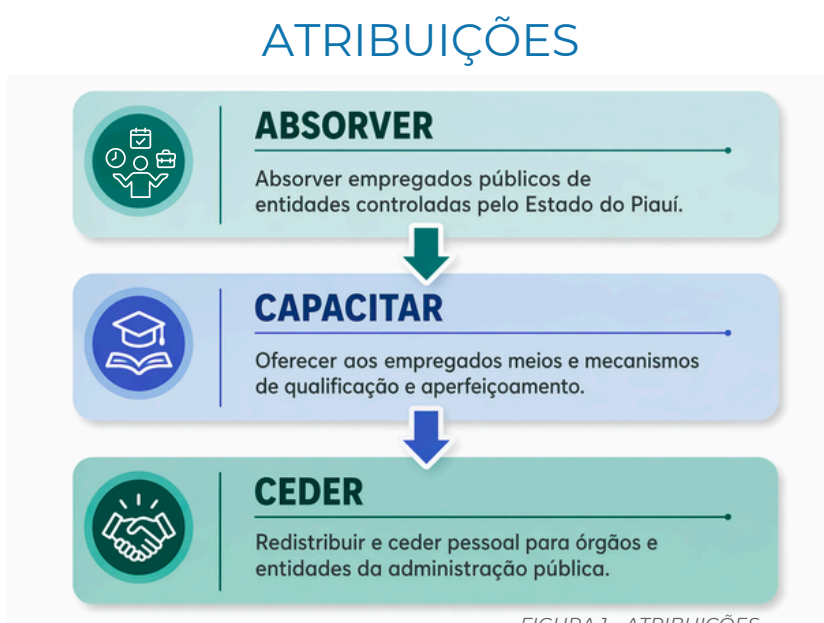
Antônio Torres da Paz
Diretor-presidente

VISÃO ORGANIZACIONAL E ADMINISTRATIVA

1. Emgerpi e as Normas Direcionadoras

A Empresa de Gestão de Recursos do Estado do Piauí S/A – Emgerpi é uma sociedade por ações de direito privado, dependente do Tesouro Estadual, sendo o Governo do Estado do Piauí seu acionista majoritário. Foi criada através da Lei Complementar N° 83, de 12 de abril de 2007, com o objetivo principal de capacitar, aperfeiçoar, absorver, redistribuir e ceder pessoal para órgãos e entidades da Administração Pública Estadual.

A regulamentação da sociedade está reunida em seu Estatuto Social, normatizado pela Lei 13.303/2016, e nos aspectos gerais pela Lei 6.404/1976. Ademais, segue as normas, regulamentos e resoluções internas, além das disciplinadas pela Controladoria Geral e Tribunal de Contas do Estado.



2. Características Organizacionais

A Assembleia Geral é o órgão superior de deliberação da empresa, com o corpo administrativo constituído pelo Conselho de Administração e Diretoria Executiva. Tem como órgão permanente de fiscalização o Conselho Fiscal, eleito pela Assembleia Geral.

A estrutura hierárquica é constituída por 03 (três) diretorias e uma assessoria estruturada: Presidência, Diretoria Administrativa, Financeira e Contábil (DAFC), Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) e Assessoria Jurídica (ASSEJUR). As diretorias são subdivididas em assessorias, gerências e coordenações. Existem ainda, vinculados à Presidência, 02 (duas) Superintendências de Gestão.

Organograma

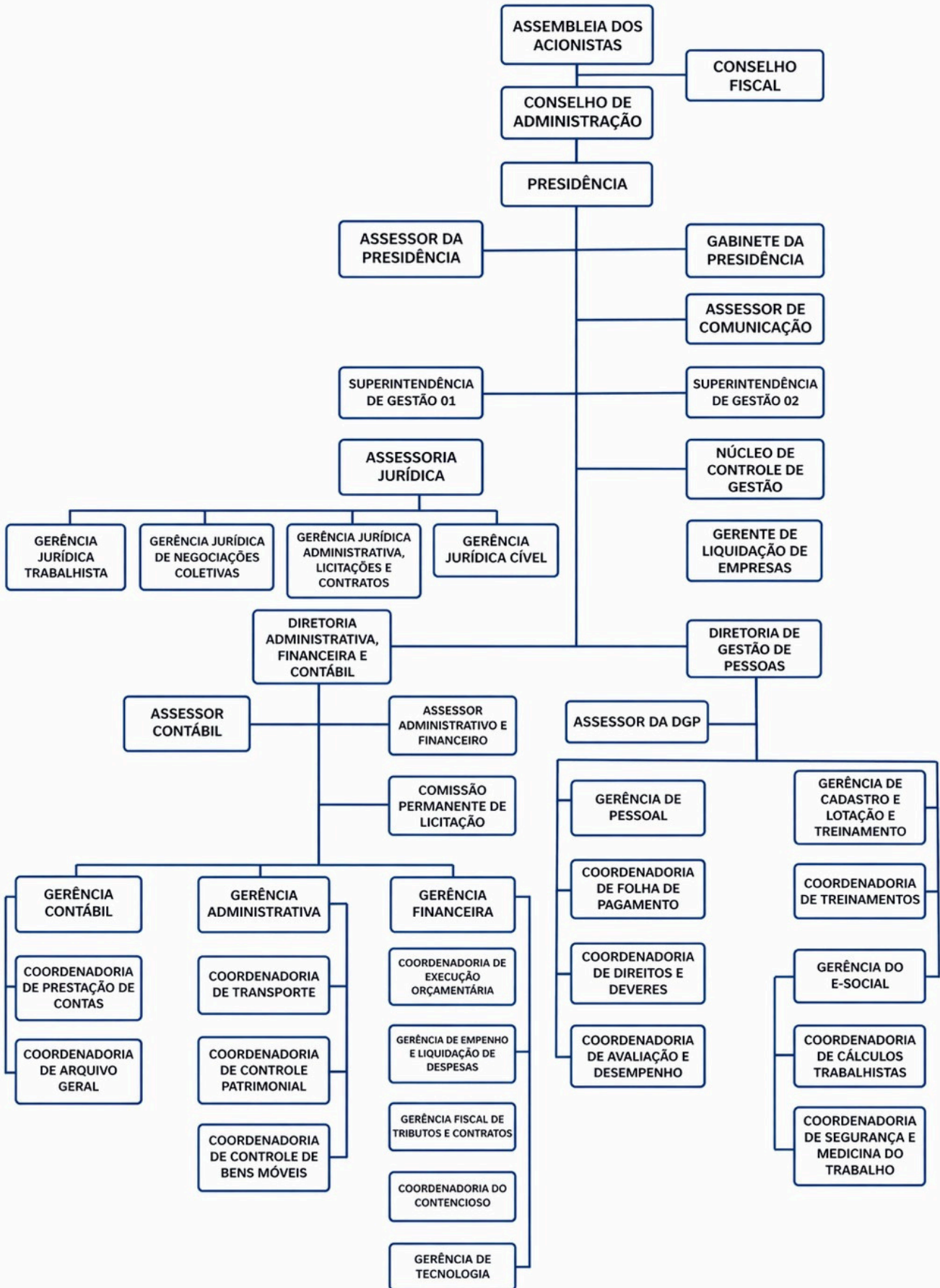


FIGURA 2 - ORGANOGRAMA

3. Processos de Trabalho

Pautados em nosso objetivo primordial que é a gestão de recursos humanos de sociedades controladas pelo Estado do Piauí, que foram ou possam vir a ser incorporadas pela Emgerpi, contratados segundo o regime da CLT, apresentamos nossa Cadeia de Valor e Identidade Organizacional.

Cadeia de Valor



FIGURA 3 - CADEIA DE VALOR

Missão, Visão e Valores



FIGURA 4 - MISSÃO, VISÃO, VALORES

GOVERNANÇA



4. Projetos Estratégicos e Metas

	OBJETIVO	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS
01	PERFIS PROFISSIONAIS ATUALIZADOS ANUALMENTE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implantar formulários digitais. ✓ Possibilitar políticas de lotação, cessão e reconhecimento dos funcionários. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliação quantitativa será feita mensalmente, baseando-se em proposta de atualização a ser realizada no mês do aniversário do empregado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Gerência de Lotação e Cadastro (DGP) deverá atingir 90% de atualizações dos cadastros do corpo funcional até o final de 2026.
02	IMPLEMENTAR PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO POR COMPETÊNCIAS E AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar um Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) ou coletivo para auxiliar no crescimento dos funcionários. ✓ Reconhecimento dos funcionários com bom desempenho. ✓ Possibilitar reconhecer áreas de melhor atuação e onde necessitam melhorias. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicação de formulário de autoavaliação pela DGP, devendo atingir 10% do total de empregados que se espera atingir adesão. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attingir adesão de 80% dos funcionários que atuam na sede da empresa até o final de 2026.
03	AUMENTAR AS CAPACITAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Possibilitar atualizações profissionais e incentivo à proatividade. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A taxa de engajamento por capacitação ofertada deverá ter o mínimo de 10%, considerando o total de funcionários da sede da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Coordenação de Treinamento (Gerência de Cadastro e Lotação - DGP) analisará juntos aos líderes dos setores as necessidades de treinamentos e atualizações, possibilitando a oferta de capacitações direcionadas às necessidades. Busca-se atingir um aumento de 25% em relação a este ano.
	OBJETIVO	INICIATIVAS	INDICADORES	METAS
04	DIGITALIZAÇÃO DOS ARQUIVOS FÍSICOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão eletrônica de documentos. ✓ Promover o uso das ferramentas de tecnologia. ✓ Preservação e segurança das informações. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Coordenação de Arquivo Geral deverá preparar mensalmente 100 (cem) caixas-arquivo para o serem digitalizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitalizar 10% do total das caixas do Arquivo Geral no ano de 2026.
05	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL SUSTENTÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover o uso das ferramentas de tecnologia. ✓ Buscar softwares especializados que auxiliem na gestão. ✓ Diminuir o uso de papel. ✓ Gestão de lixo eletrônico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliação mensal do consumo de papel através de relatório de almoxarifado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implantação pela Gerência de Tecnologia de módulos gerenciais compatíveis com o SEO. ✓ Diminuição em 30% do consumo de papel nos setores.
06	APERFEIÇOAR GESTÃO DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprimorar controles e processos. ✓ Comunicação Intersetorial. ✓ Amadurecimento de governança. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bimestralmente as diretorias deverão se reunir para análise das atividades. ✓ A diretoria executiva deverá se reunir mensalmente para analisar os pilares da boa governança e suas ferramentas para melhoria da administração. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atualização de Regimento Interno no ano de 2026. ✓ Atualização do Regulamento de Pessoal no ano de 2026.

FIGURA 5- PROJATIVOS E METAS

5. SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREIÇÃO

Pelo Núcleo de Controle de Gestão (Controle Interno) foram analisadas as aplicações dos recursos públicos, através dos processos de contratação e de pagamento, onde se buscou identificar e corrigir possíveis falhas processuais.

Neste exercício foram analisados 408 processos, dos quais 370 tiveram pareceres regulares e 38 apresentaram ressalvas. As ressalvas foram apontamentos em processos de pagamento que necessitavam de empenho prévio.



A Emgerpi possui 11 fiscais titulares, ligados a uma gerência de contratos, que acompanham as execuções dos contratos, garantindo o cumprimento das cláusulas, prazos e qualidade. Instaurou-se uma Comissão para Processos Administrativos Punitivos (PAP) para apurar as possíveis ocorrências passíveis de sanções.

Buscando garantir a legalidade, bem como a transparência na aplicação dos recursos, a Empresa promove ações de controle e monitoramento apoiadas nas Instruções e Pareceres do órgão de controle estadual (CGE) e do órgão de fiscalização e controle externo (TCE-PI).



FIGURA 6 - SUPERVISÃO E CONTROLE

6. RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL



Responsabilidade socioambiental é o compromisso da Empresa com a sociedade e o meio ambiente, através de uma atuação sustentável e social.

Nossas ações sociais internas são apoiadas pelos programas de SST, com a promoção de saúde e bem-estar físico e mental, segurança no trabalho, inclusão, treinamento e capacitação dos colaboradores.

No compromisso ambiental, diversas ações estão sendo colocadas em prática para o alcance da transformação digital sustentável.

PROJETOS E AÇÕES SOCIOAMBIENTAIS	
AÇÃO / INICIATIVA	OBJETIVO
 Resolução de Diretoria 02/2025	 Aprova as diretrizes para gestão de resíduos da Emerpi.
 Grupo de Trabalho de Inteligência Jurídica Digital e Sustentabilidade	 Propor e acompanhar iniciativas que promovam a racionalização do uso de recursos físicos e o fortalecimento da cultura digital.
 Projeto Conecta Ação Sustentável	 Foco na redução do consumo de energia e papel.
 Projeto Piauí Recicla	 Promover o descarte responsável e reaproveitamento de materiais recicláveis, inclusive resíduos eletrônicos.
 Termo de Cooperação Técnica no âmbito do projeto E+ Reciclagem	 Acordo celebrado entre a Emerpi e a Equatorial Piauí para coleta e destinação de resíduos recicláveis.

FIGURA 7 - PROJETO SOCIOAMBIENTAL

7. GOVERNANÇA DE DADOS

Com o intuito de fortalecer a modernização administrativa, incentivar a utilização responsável de novas tecnologias e promover práticas institucionais alinhadas aos princípios de sustentabilidade e governança, demos continuidade à execução de políticas que garantem a qualidade e transparência das informações, pautadas na LAI e na LGPD.



FIGURA 8 - DADOS

8. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Com o intuito de fortalecer a modernização administrativa, incentivar a utilização responsável de novas tecnologias e promover práticas institucionais alinhadas aos princípios de sustentabilidade e governança, demos continuidade à execução de políticas que garantem a qualidade e transparência das informações, pautadas na LAI e na LGPD.

portal.pi.gov.br/emgerpi

Emgerpi conquista prêmios e fica entre os 25 maiores contribuintes do Piauí com mais de 300 certificados profissionais

EMPRESA DE GESTÃO DE RECURSOS - EMGERPI

GOVERNO DO PIAUÍ

AQUI TEM TRABALHO

@EMGERPIGOV

WHATSAPP TREINAMENTO

Canal criado para levar informações sobre cursos e treinamentos aos serviços.

WHATSAPP COLABORADORES

Canal criado para levar informações de modo direto aos servidores.

FIGURA 9 - COMUNICAÇÃO

RESULTADOS DA GESTÃO E RISCOS

9. GESTÃO DE PESSOAS

A atividade primordial da Empresa é a gestão de pessoas. Seu efetivo possui 572 empregados provenientes das Empresas: Ceasa, Cidapi, Codipi, Cohab, Comdepi, Comepi, Coresa, Emater, Etelpi, Piemtur e Prodepi.

Do quadro de efetivos, 197 empregados estão exercendo atividades na sede da empresa e 375 encontram-se cedidos. Destes, 276 empregados estão à disposição da ADH, Idepi, Alepi, Etipi, Segov, Sada, Detran, Sasc, Setur e Sesapi e Defesa Civil, correspondendo aproximadamente a 73% das disposições.

Além dos funcionários efetivos, a Empresa possui em seu quadro de colaboradores comissionados, terceirizados, estagiários e jovens aprendizes.

Em agosto deste ano o contrato dos jovens aprendizes teve seu término, contudo a Empresa já planeja a contratação de novos jovens no exercício de 2026, dando continuidade ao “Programa Aprendizes”.

EMPREGADOS EFETIVOS

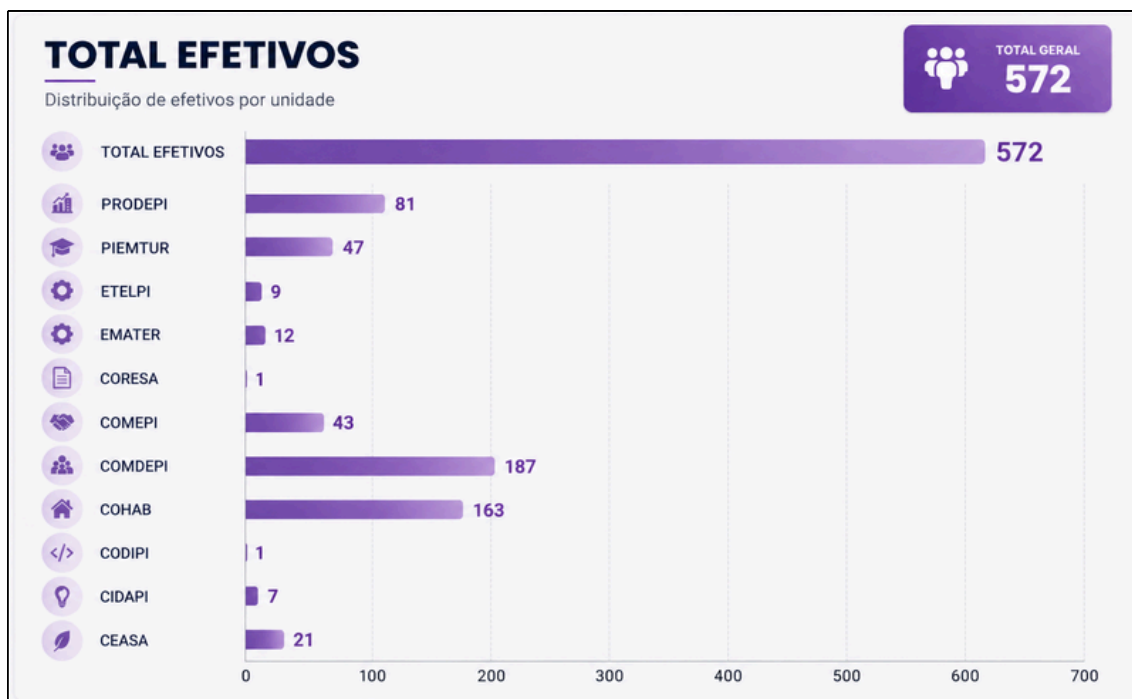


FIGURA 10 - EFETIVOS

DISTRIBUIÇÃO DE EMPREGADOS

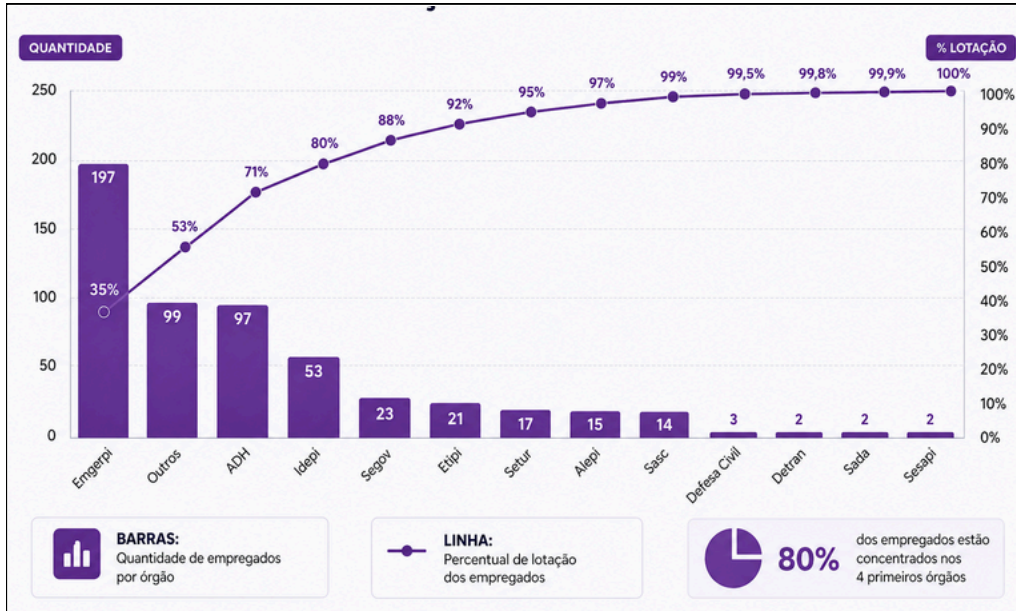


FIGURA 11 - DISTRIBUIÇÃO

COLABORADORES

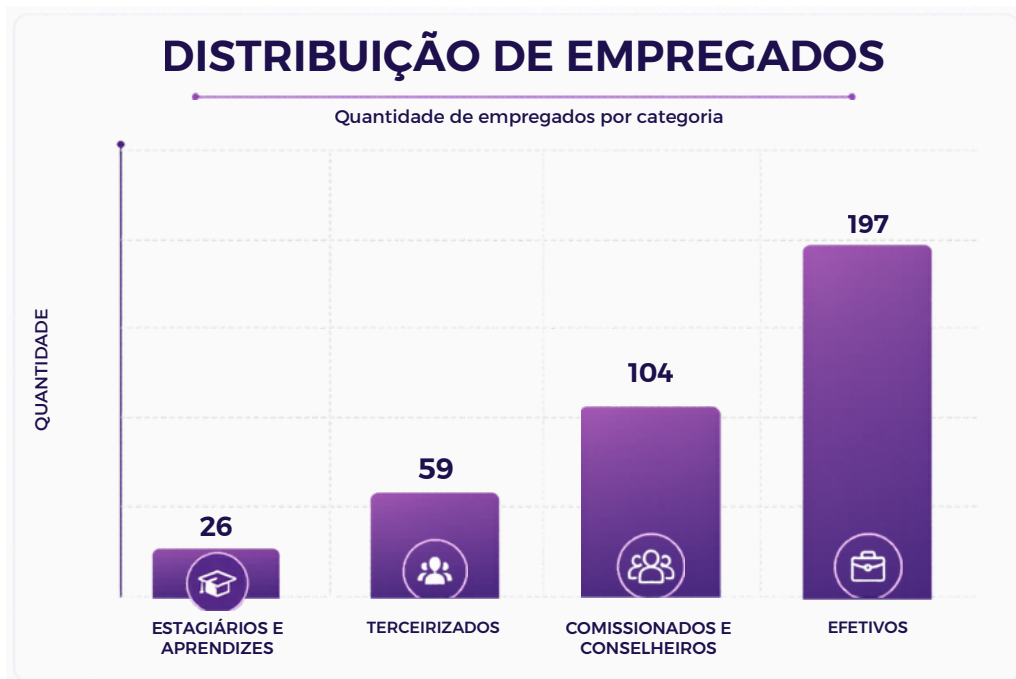


FIGURA 12 - COLABORADORES

CAPACITAÇÕES

Incentivando o processo de aprendizagem para o desenvolvimento das habilidades técnicas e comportamentais dos colaboradores, foram ofertadas 38 formações com diversas temáticas através de cursos, treinamentos, palestras e seminários. Os temas abordados incluíram: Inteligência Artificial, Transformação Digital, Combate a Violência contra a Pessoas Idosa, Assédio Moral e Sexual no Trabalho, Processos Administrativos, Licitações e Contratos.

As capacitações e treinamentos foram ofertados principalmente em parceria com a Escola de Governo do Piauí (EGEPI), Núcleo de Formação Antonino Freire (NUFAF) e Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

Assim, o estímulo aos colaboradores pela busca de atualizações e de conhecimento, proporcionou: a emissão de 366 certificados; o recebimento do 1º lugar do Prêmio da Escola do Governo do Piauí, categoria “Servidor que mais se capacitou em 2025”; e, o reconhecimento como empresa que trabalha a ‘Excelência em Inclusão’.



FIGURA 13- CAPACITAÇÕES

10. SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO (SST)

Os Programas ligados à SST desempenham papel estratégico na promoção de ambientes de trabalho seguros e saudáveis. Visam prevenir doenças ocupacionais e acidentes, protegendo a integridade física e mental dos trabalhadores, considerando as diretrizes e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como as políticas institucionais voltadas à valorização do trabalhador e à promoção do bem-estar no ambiente laboral.

As ações desenvolvidas pelas equipes ligadas ao programa integram três eixos: medicina do trabalho, segurança do trabalho e psicossocial. Ao longo do período, foram desenvolvidas atividades voltadas à prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, promoção da saúde, orientações técnicas, acompanhamento de demandas relacionadas à saúde ocupacional e realização de campanhas educativas.



FIGURA 14 - SST

AÇÕES DE VALORIZAÇÃO

A Empresa preservou suas ações de valorização e incentivo ao cuidado do servidor, realizando campanhas e treinamentos de conscientização de suas saúdes físicas e mentais.

Semanalmente os funcionários são motivados a participarem da Ginastica Laboral, projeto em parceria com o Ciaspi. Foram celebradas ações comemorativas às datas significativas, além de importantes campanhas de conscientização, como: Setembro Amarelo (campanha de conscientização sobre saúde mental); Outubro Rosa (prevenção do câncer de mama) e Novembro Azul (prevenção do câncer de próstata).



FIGURA 15 - VALORIZAÇÃO

11. GESTÃO DE CONTRATOS

Apresentamos a tabela dos contratos vigentes (celebrados ou aditivados) neste exercício. Em seguida apresentamos o gráfico com os valores médios pagos em 2025 para cada empresa.

Os contratos celebrados e aditivos possuem publicidade na página oficial da Empresa (<https://portal.pi.gov.br/emgerpi/contratos/>).

ORD.	CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	VIGÊNCIA
1	LARISSA RIBEIRO GONÇALVES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCAGIA	mai/24	Prestação de serviços técnico especializado na área privativa da advocacia.	19/07/2024 A 17/09/2026
2	CERQUEIRA SOCIEDADE DE ADVOGADOS	jan/21	Prestação de serviços jurídicos especializados na área de direito imobiliário e de incorporação empresarial.	21/01/2021 A 22/03/2025
3	DAVID OLIVEIRA SILVA JÚNIOR SOCIEDADE	nov/22	Prestação de serviços jurídicos especializados e de consultoria em empresarial, cível, tributária, jurídica e administrativa.	06/12/2022 A 04/02/2026
4	ALMEIDA E BANDEIRA ADVOGADOS ASSOCIADOS	abr/24	Prestação de assessoria e consultoria para atender às necessidades de adequação e acompanhamento periódico em obediências às determinações da Lei 13.709/2018 (LGPD).	03/05/2024 A 02/06/2026
5	EMPRESA E A SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA BRUNA TAIS GOMES MACEDO E SILVA	ago/23	Prestar serviços jurídicos especializados e de consultoria em advocacia empresarial, cível, tributária e administrativa.	30/10/2023 A 29/12/2026
6	SERVAZ-SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA (GERAL)	abr/22	Prestação de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada.	04/05/2022 A 04/05/2026
7	SERVAZ-SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA (PSICOLOGO)	jul/22	Prestação de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada de psicólogo.	01/07/2022 A 01/07/2026
8	M. S. DE SOUSA SANTOS VIGILÂNCIA EPP	fev/23	Prestação de serviços de natureza continuada de locação de mão de obra de vigilância armada.	20/01/2023 A 20/01/2026
9	G KELLY DA SILVA ARAUJO & CIA LTDA	mai/23	Contratação de empresa especializada para fins de prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada (1 motociclista, 1 tec. seg. do trabalho).	02/05/2023 A 02/05/2026
10	H M AMBIENTAL LTDA	jun/24	Prestação de serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos (coleta de lixo).	06/09/2024 A 06/09/2026
11	FORTES TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	ago/24	Serviço de manutenção, dos Softwares AC, Contábil, AC Fiscal e AC Pessoal,	10/12/2024 A 10/12/2026
12	R. F. C. CARVALHO - ME	jan/20	Locação de veículos tipo Pick-up	27/01/2020 A 27/01/2025
13	LOGUS COPIADORAS, DIGITALIZAÇÃO E SISTEMAS LTDA-ME	fev/21	Prestação dos serviços de outsourcing de impressão	22/06/2021 A 21/06/2025
14	HUMANA SAUDE NORDESTE LTDA	jan/23	Contratação de empresas operadoras de planos privados de assistência à saúde.	11/01/2023 A 11/01/2026
15	AUTO LESTE LTDA	abr/23	Locação de veículos automotivos (sem motorista).	18/04/2023 A 18/04/2026

16	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	jun/23	Prestação de serviços de gerenciamento do abastecimento de combustíveis.	12/05/2023 A 12/05/2026
17	WX IMOBILIARIA LTDA	mar/24	Locação de imóvel para instalação da sede administrativa da Empresa de Gestão do Estado do Piauí.	10/05/2024 A 10/05/2029
18	PLENA SERVIÇOS E CONTRUÇÕES LTDA	jun/24	Empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, e instalações/desinstalação de aparelhos de ar-condicionado.	12/11/2024 A 12/11/2026
19	MAZUAD AUTO LOCADORA E LOGÍSTICA LTDA	jan/25	Prestação de serviços de locação de veículo automotivo, tipo Pick-up, sem fornecimento de motorista.	21/02/2025 A 21/02/2026
20	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA	out/22	Contratação de empresa especializada no fornecimento de 01 (uma) assinatura anual da ferramenta on-line de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública.	01/09/2022 A 01/09/2026
21	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS - CORREIOS	9912678 555	Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS.	18/11/2024 A 18/11/2029
22	DISTRIBUIDORA SANTOS LTDA	fev/25	Contratação de empresa especializada para Aquisição de material de consumo: Café e Açúcar.	04/06/2025 A 04/06/2026

TABELA 1 - CONTRATO

PAGAMENTO ANUAL DOS CONTRATOS

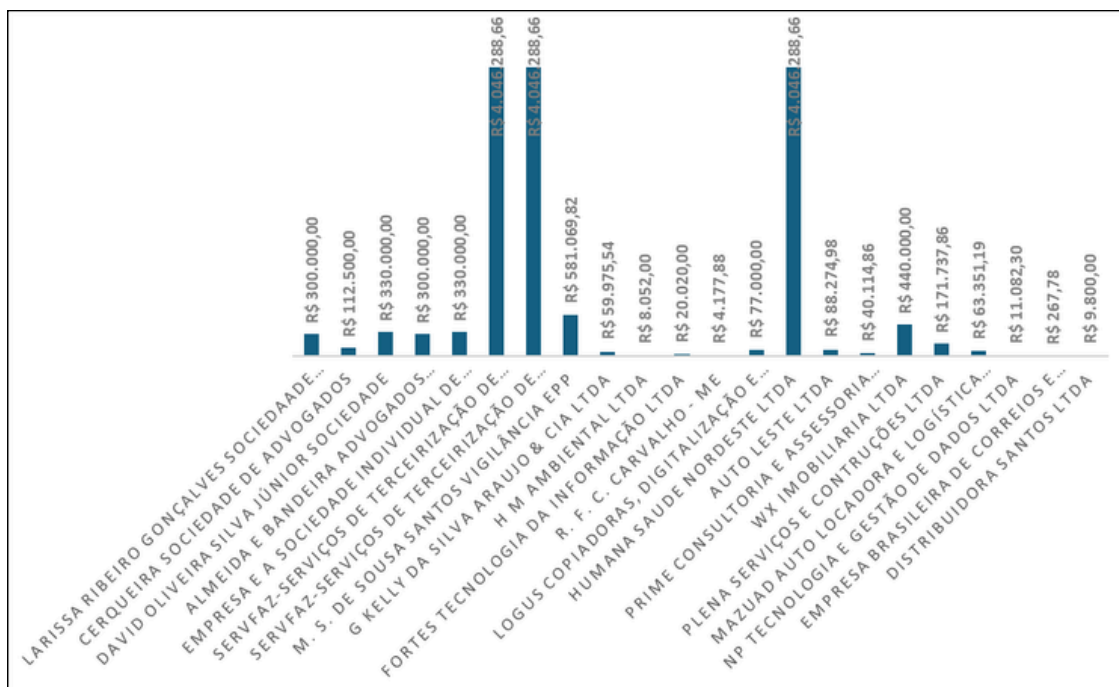


FIGURA 16- PAGAMENTOS E CONTATOS

12. GESTÃO DE RISCOS TRABALHISTAS

No exercício de 2025 foram revisados 191 processos que pleiteavam execução num montante de R\$ 56.311.008,61 (cinquenta e seis milhões, trezentos e onze mil, oito reais e sessenta e um centavos). Os cálculos apresentaram uma possível redução de despesas com sentenças judiciais trabalhistas no montante de R\$ 16.316.885,22 (dezesesseis milhões, trezentos e dezesseis mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e vinte e dois centavos).

Ano	Quantidade de Processos Analisados	Valor da Sentença - Reclamante (A)	Estimativa Confiável para Impugnação da Sentença - Reclamado (B)	Economia de Despesa Estimada C = (A-B)
2024	151	R\$102.706.611,18	R\$86.389.725,96	R\$16.316.885,22
2025	191	R\$56.311.008,61	R\$32.417.467,47	R\$23.893.541,14

TABELA 02 - RISCO TRABALHISTA

Além das reduções com análise dos processos judiciais, com a aplicação da ADPF 387, tivemos uma recuperação de aproximadamente R\$ 100.000,00 (cem mil reais) decorrentes de depósitos recursais pagos anteriormente. Ainda no ano de 2025 foram pagas 137 (cento e trinta e sete) Requisições de Pequeno Valor (RPV), que totalizaram R\$ 610.469,53 e foram habilitados aproximadamente 50 (cinquenta) precatórios para pagamentos nos exercícios de 2026 e 2027.

13. RESULTADOS ALCANÇADOS E DESAFIOS





FIGURA 17 - RESULTADOS E DESAFIO

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

14.GESTÃO DE CUSTOS

No Exercício de 2025 foi liberado e repassado para execuções de empenhos o valor de R\$ 132.405.377,19. As despesas administrativas empenhadas corresponderam a R\$ 12.580.313,63.

TIPO DE SERVIÇO	NATUREZA	VALOR EMPENHADO	VALOR LIQUIDADO
DIÁRIAS	339014	10.040,00	10.040,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS	339030	24.217,26	24.217,26
SUPRIMENTO DE FUNDOS	339039	13.428,90	13.428,90
AQUISIÇÃO DE VALES - SETUT	339039	91.016,00	91.016,00
DECISÃO JUDICIAL CÍVEL	339039	103.389,64	103.389,64
DECISÃO JUDICIAL CÍVEL	339091	10.383,11	10.383,11
MULTA CLT/ITR/IPTU/IRRF	339047	1.177.528,86	1.176.474,90
ANUIDADE CREA	339039	1.085,21	1.085,21
SERVIÇOS BANCÁRIOS	339039	8.700,00	5.948,13
ÁGUA E ESGOTO	339039	40.462,87	33.784,64
ENERGIA ELÉTRICA	339039	234.588,16	194.986,12
SERVIÇOS CONSULTORIA	339035	1.492.500,00	1.312.500,00
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	339037	3.843.190,67	3.661.073,13
SERVIÇOS INFORMÁTICA	339040	32.865,00	30.865,00
ALUGUEL DE CARROS	339039	172.675,62	155.804,05
SERVIÇOS LOC. IMPRESSORA	339039	84.000,00	77.000,00
SERVIÇOS ALUGUEL PREDIO	339039	480.000,00	440.000,00
SERVIÇOS COLETA LIXO	339039	8.784,00	8.052,00
SERVIÇOS CORREIOS	339039	4.166,67	267,78
SERV. MANUT AR CONDIC.	339039	172.598,04	171.737,86
SERVIÇOS DE SAÚDE	339039	4.446.288,66	4.046.288,66
COMBUSTÍVEL	339030	69.004,96	40.114,86
MATERIAL DE CONSUMO	339030	29.400,00	9.800,00
EXERCÍCIOS ANTERIORES	339092	30.000,00	30.000,00

TABELA 03 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS

EXECUÇÃO POR ELEMENTO



FIGURA 18- EXECUÇÃO POR ELEMENTO

15. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS LEI 4.320/64

A Emgerpi sendo uma estatal dependente do Tesouro Estadual, fica obrigada a enviar ao TCE as Demonstrações Contábeis aplicadas ao setor público.

O link de publicidade das referidas demonstrações encontra-se no **APÊNDICE B** e os demonstrativos Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial encontram-se no **APÊNDICE C**.

16. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS LEI 6.404/76

A Emgerpi, sendo uma sociedade de economia mista, segue a normatização de prazos e documentos estabelecidos pela Lei 6.404/76 na apresentação de suas Demonstrações Contábeis.

São partes integrantes das Demonstrações Contábeis, segundo a norma: o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), a Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) e as Notas Explicativas, os quais foram apresentados e apreciados pelos Conselho Fiscal e Conselho de Administração, com encaminhamento para aprovação da Assembleia de Acionistas.

Os links de publicidade das referidas demonstrações estão dispostos no **APÊNDICE B**.

ANÁLISES DE RESULTADOS

DESPESAS

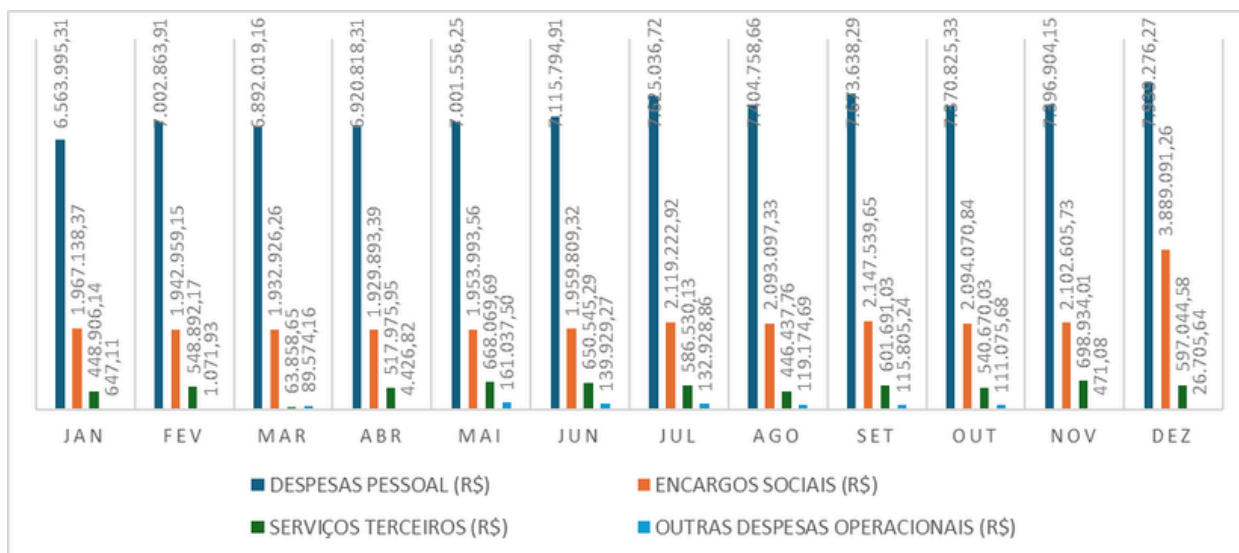


FIGURA 19 - DESPESAS

RECEITAS X DESPESAS

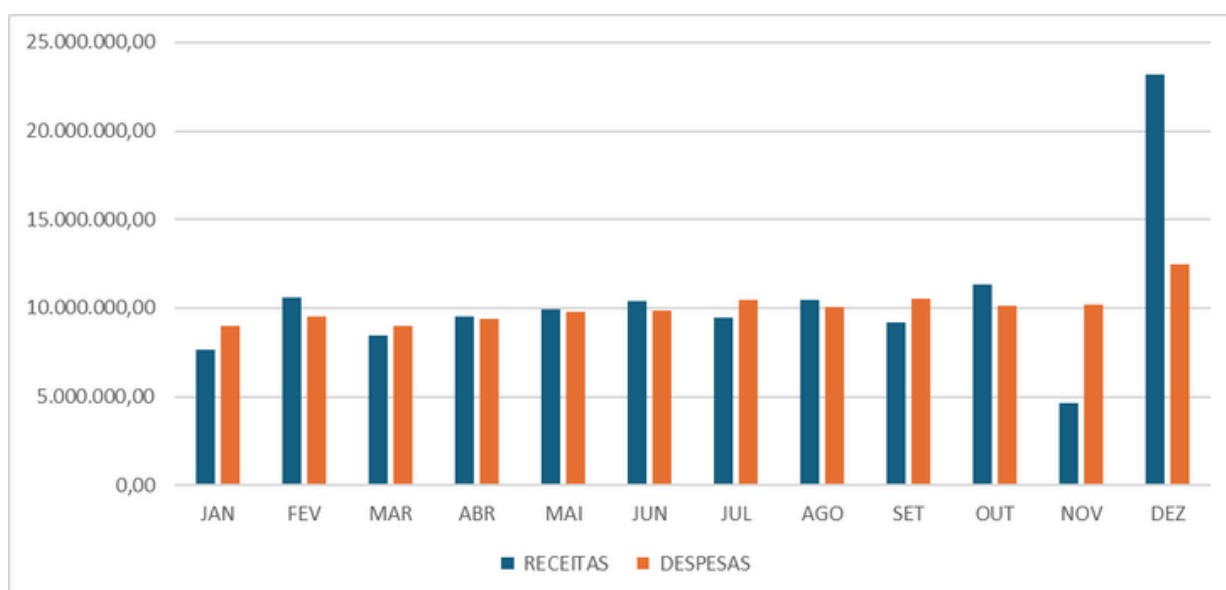


FIGURA 20 - RECEITAS E DESPESAS

BALANÇO PATRIMONIAL

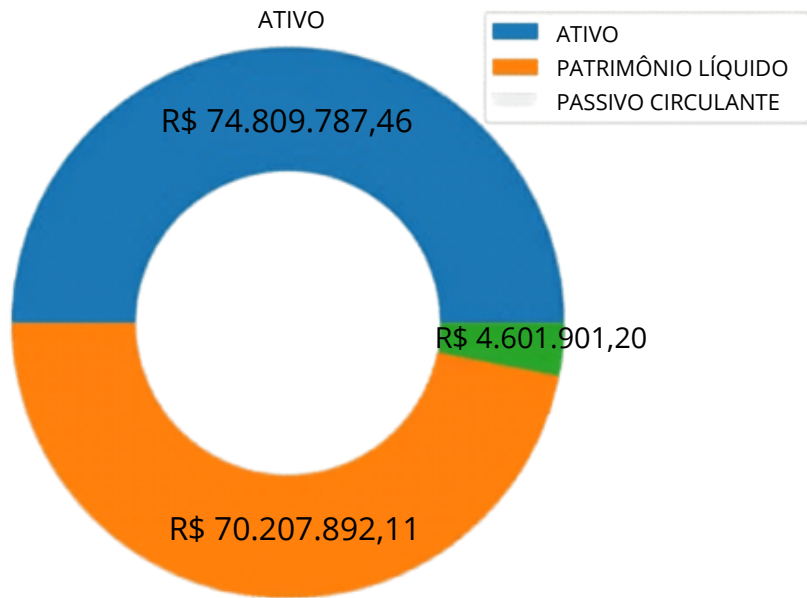


FIGURA 22 - COMPOSIÇÃO BALANÇO



Apêndice

RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC DO ANO DE 2025

Unidade Prestadora de Contas: EMGERPI - Empresa de Gestão de Recursos do Estado do Piauí S. A							
NOME	CPF	CARGO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	CORREIO ELETRÔNICO	CONTATO TELEFÔNICO	
ADROALDO ARAUJO REIS		Diretor Presidente	01/01/2025	31/03/2025			
ANTONIO TORRES DA		Diretor Presidente	01/04/2025	31/12/2025			
CLARICE CASTELO BRANCO LEITE		Diretor Administrativo, Financeiro e Contábil	01/01/2025	14/04/2025			
HELYOMARA ROBERTA DA SILVA		Diretor Administrativo, Financeiro e Contábil	15/04/2025	31/12/2025			
SILVANA SARAIVA DAS NEVES		Diretor de Gestão de Pessoas	01/01/2025	31/12/2025			
THYAGO JOSÉ PEREIRA JANUARIO		Conselheiro de Administração	01/01/2025	31/12/2025			
CLAUDIO CARVALHO		Conselheiro de Administração	01/01/2025	31/12/2025			
MARTA BERNADETH SOARES		Conselheiro de Administração	01/01/2025	31/12/2025			
ALBERTO DIAS FIGUEIRÊDO		Conselheiro de Administração	01/01/2025	31/12/2025			

B

Apêndice Publicidades



SÍTIO ELETRÔNICO DA EMPRESA
www.portal.pi.gov.br/emgerpi



PUBLICIDADE RELATÓRIO DE GESTÃO
<http://portal.pi.gov.br/emgerpi/relatorio-de-gestao>



PUBLICIDADE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS - SITE
<https://portal.pi.gov.br/emgerpi/demonstracoes-financeiras/>



DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS - DOE 58/2026
https://www.diario.pi.gov.br/doe/files/diarios/anexo/84f653e2-3679-4430-ac97-ed1a8886acbe/DOEPI_58_2026.pdf

Apêndice

Demonstrativos Contábeis

Balanço Financeiro

UG:210205 - EMPRESA DE GESTÃO DE RECURSOS DO ESTADO DO PIAUÍ S. A		
Acumulado até Dezembro/25		
INGRESSOS		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita Orçamentária (I)	2.399.525,71	2.050.517,82
Recursos Não Vinculados	2.399.525,71	2.050.517,82
Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00
Outras Vinculações	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)	124.982.288,62	125.119.846,81
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	124.982.288,62	125.119.846,81
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	0,00
Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)	0,00	0,00
Resgate de Investimentos e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
Desbloqueio de Valores em Caixa	0,00	0,00
Recebimentos Extra-orçamentários (IV)	130.348.425,11	130.425.060,75
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	2.238.066,23	1.413.043,83
Inscrição em Restos a Pagar Processados	7.594.704,41	1.305.706,46
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	120.467.968,31	127.640.372,31
Outros Recebimentos Extraorçamentários	47.686,16	65.938,15
Saldo do Exercício Anterior (V)	159.346,49	248.829,25
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	40.517,20	120.016,88
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	118.829,29	128.812,37
TOTAL (V) = (I+II+III+IV+V)	257.889.585,93	257.844.254,63
DISPÊNDIOS		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Despesa Orçamentária (VII)	132.405.377,19	123.828.910,53
Recursos não Vinculados	132.405.377,19	123.828.910,53

Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	0,00	0,00
Recursos Destinados à Educação	0,00	0,00
Recursos Destinados à Saúde	0,00	0,00
Recursos Destinados à Assistência Social	0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00
Outras Vinculações	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)		
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VIII)	2.477.410,98	2.504.642,09
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	2.477.410,98	2.504.642,09
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	
Outras Movimentações Financeiras (IX)	0,00	0,00
Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
Bloqueios de Valores em Caixa	0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (X)	122.674.323,97	131.351.355,52
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	932.794,40	534.770,11
Pagamentos de Restos a Pagar Processados	1.225.875,10	3.110.274,95
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	120.467.968,31	127.640.372,31
Outros Pagamentos Extraorçamentários	47.686,16	65.938,15
Desincorporação de Ativo Financeiro	0,00	0,00
Saldo para o Exercício Seguinte (XI)	332.473,79	159.346,49
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	105.194,78	40.517,20
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	47.245,40	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	180.033,61	118.829,29
TOTAL (X) = (VII+VIII+IX+X+XI)	257.889.585,93	257.844.254,63

Balanço Patrimonial

UG: 210205 - EMPRESA DE GESTÃO DE RECURSOS DO ESTADO DO PIAUÍ S. A		
Acumulado até: dezembro/2025		
ATIVO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO	1.996.484.823,44	2.266.332.113,41
ATIVO CIRCULANTE	958.791,87	273.330,06
Caixa e Equivalentes de Caixa	332.473,79	159.346,49
Créditos a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Estoques	123.783,577	113.983,57
V.P.D. Pagas Antecipadamente	0,00	0,00

Linha em branco	0,00	0,00
Total do Ativo Circulante	456.257,36	273.330,06
Linha em branco	1.909.268.160,00	2.179.800.911,78
ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.995.526.031,57	2.266.058.783,35
Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00
Investimentos Temporários a Longo Prazo	0,00	0,00
Estoques	0,00	0,00
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
Investimentos	14.328.277,78	14.328.277,78
Imobilizado	71.929.593,79	71.929.593,79
Intangível	0,00	0,00
Diferido	0,00	0,00
Linha em branco	1.909.268.160,00	2.179.800.911,78
Total do Ativo Não Circulante	86.257.871,57	86.257.871,57
TOTAL DO ATIVO	86.714.128,93	86.531.201,63
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
PASSIVO	1.909.268.160,00	1.933.076.603,72
PASSIVO CIRCULANTE	1.909.268.160,00	1.933.076.603,72
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a CP	9.298.358,32 0,00	4.113.351,29
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	368.322,71	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	515.777,66	345.265,68
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	525.634,93
Obrigações de Repartições a Outros Entes	0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo	3.587.686,02	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	13.770.144,71	1.235.587,95
Total Passivo Circulante	0,00	6.219.839,85
Linha em branco	1.909.268.160,00	0,00
PASSIVO NAO CIRCULANTE	0,00	1.933.076.603,72
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a LP	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Fornecedores a Longo Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Resultado Diferido	0,00	0,00
Total Passivo Não Circulante	0,00	0,00
Linha em branco	1.909.268.160,00	1.933.076.603,72
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	0,00	0,00
Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
Reservas de Capital	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Reservas de Lucros	0,00	0,00
Demais Reservas	72.943.984,22	80.311.361,78
Resultados Acumulados	-5.762.174,95	3.918.846,08
Resultado do Exercício	78.706.159,17	76.392.515,70
Resultados de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Ajustes de Exercícios Anteriores	0,00	0,00
Participação de Não Controladores	72.943.984,22	80.311.361,78
Total Patrimônio Líquido	0,00	0,00
Linha em branco		

EMPRESA DE **GESTÃO**
DE RECURSOS - EMGERPI



GOVERNO DO
PIAUI
AQUI TEM TRABALHO.
AQUI TEM FUTURO.

 [emgerpigov](https://www.instagram.com/emgerpigov)

Empresa de
Gestão de Recursos
do Piauí



EMGERPI