



REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA

Requerente

Matrícula

Lotação

Contato

Cargo

TIPO/DATA

Falta ____/____/____

Atraso ____/____/____

Saídas Antecipadas ____/____/____

MOTIVO/DETALHADO

NOTA: Toda e qualquer justificativa de faltas, atrasos, saídas antecipadas devem ser acompanhadas de documentação comprobatória, no mês de referência (até 5 dias após a ocorrência).

N. Termos
P. Deferimento

Assinatura do Empregado

Teresina-PI ____/____/____

De Acordo, Carimbo e Assinatura;
Diretor/Chefe Imediato