



## REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA

Requerente

Matrícula

Lotação

Contato

Cargo

TIPO/DATA

Falta \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Atraso \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Saídas Antecipadas \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

MOTIVO/DETALHADO

**NOTA:** Toda e qualquer justificativa de faltas, atrasos, saídas antecipadas devem ser acompanhadas de documentação comprobatória, no mês de referência (até 5 dias após a ocorrência).

N. Termos  
P. Deferimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Empregado

Teresina-PI \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
De Acordo, Carimbo e Assinatura;  
Diretor/Chefe Imediato