

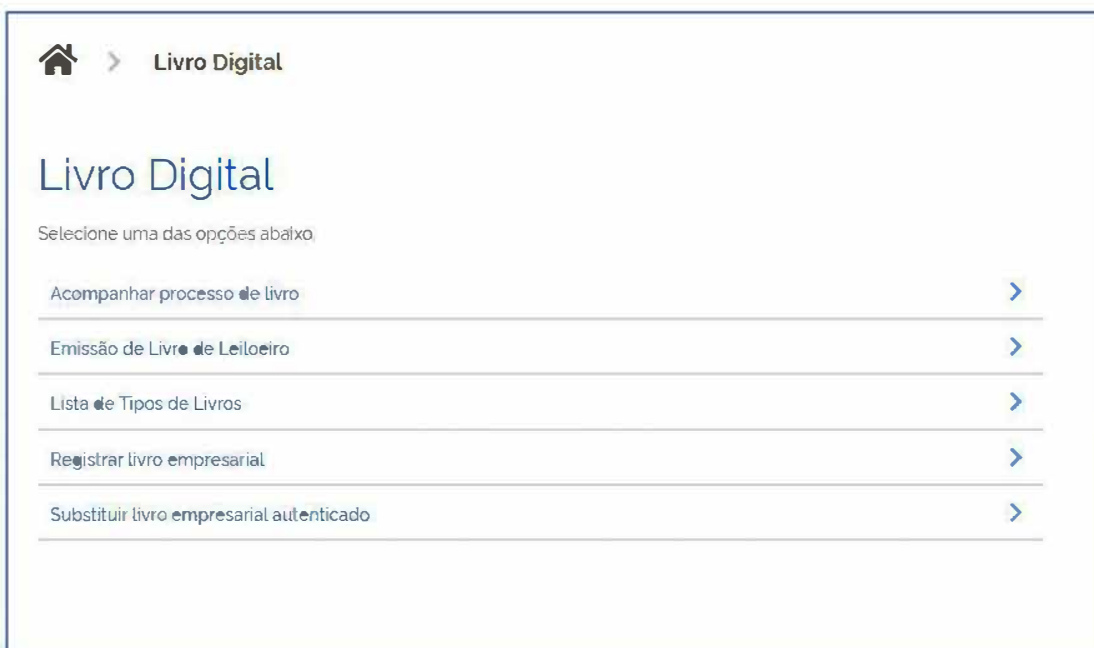
MANUAL DE REGISTRO DE LIVRO DE LEILOEIRO

1. LIVRO DE LEILOEIRO

Nessa ferramenta será possível registrar Livro de Leiloeiro para os Leiloeiro registrados na Junta Comercial.

1.1. Gerar Solicitação

Acessando <http://portal.uf.gov.br/acoes/livro-digital> quando clicar em Registrar Livro de Leiloeiro, o sistema redireciona o usuário do CPF e nome do Leiloeiro



e o sistema já traz os dados do CPF e Nome do usuário logado do GOV BR

Clicando em Salvar, o sistema salva os dados da solicitação e redireciona o usuário para a tela de acompanhamento de processo,

Quando o CPF informado não consta cadastrado como Leiloeiro, o sistema exibe a mensagem 'Prezado usuário, não existe registro para o seu CPF' e não salva os dados da solicitação.

Livro Digital - Leiloeiro

CPF:

Nome:

[< Voltar](#) [Salvar >](#)

1.2. Acompanhar Solicitação / Incluir Livro

Quando clicar em Salvar na tela de Gerar Processo, o sistema gera o processo e encaminha o usuário para a tela de acompanhar processo e o processo de Livro de Leiloeiro só pode ser acompanhado pelo Leiloeiro e pelo contador do processo(que é informado no processo eletrônico).

 [Sair](#)


Livro Digital - Leiloeiro - Acompanhar

Protocolo: UFE2219998999	Solicitado em: 08/08/2022
CPF: 999.999.999-99	Número de Matrícula: 123
Nome: NOME DO LEILOEIRO	
Município: Cabedelo	

[LIVRO ▾](#) [CONSULTAR TAXAS ✓](#)


Quando clicar em Livro, o sistema exibe os campos para preenchimento do Novo Livro; ao clicar em Salvar, o sistema insere o Livro e o aparece a opção de Assinatura Eletrônica;


Dados do livro

Tipo:* 

Número de Ordem:*

Número de Páginas:*

Início do Período:* 


Encerramento do Período:* 

Deseja que os termos de abertura e encerramento sejam gerados automaticamente pelo sistema?

Sim

Não

Arraste e solte o(s) arquivo(s) do seu computador

 (s) arquivo(s) devem ser no formato pdf e ter no máximo 10MB

[+ Adicionar um arquivo do seu computador](#)

[Salvar >](#)

Ao informar um Número de Ordem que já existe para aquele tipo para um processo que está em andamento Ou o Número de Ordem consta para um processo que está em Andamento, o sistema apresenta um alerta e não permite que o usuário salve o Livro

Quando clicar Consultar Taxas e escolher o tipo Taxa de Livro de Leiloeiro; o sistema traz o valor da taxa, que é calculado pelo número de livros versus o valor da Taxa por livro;

1.3. Assinatura Eletrônica - Coleta de Assinantes

Acessando a tela de Acompanhar Processo ao clicar no botão "Assinatura Eletrônica", o sistema redireciona para a tela Coleta de Assinantes.

PROCESSO ELETRÔNICO

COLETA DE ASSINANTES

[Informações sobre o processo eletrônico](#)

Quadro de Assinantes

[Incluir assinante +](#)

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. Nos casos os quais o advogado ou contador seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
888.888.888-88	NOME PESSOA 2	LEILOEIRO	Editar ✕
888.888.888-88	NOME PESSOA 1	CONTADOR	Editar ✕
777.777.777-77	NOME PESSOA	PROCURADOR: NOME DO LEILOEIRO	Editar ✕

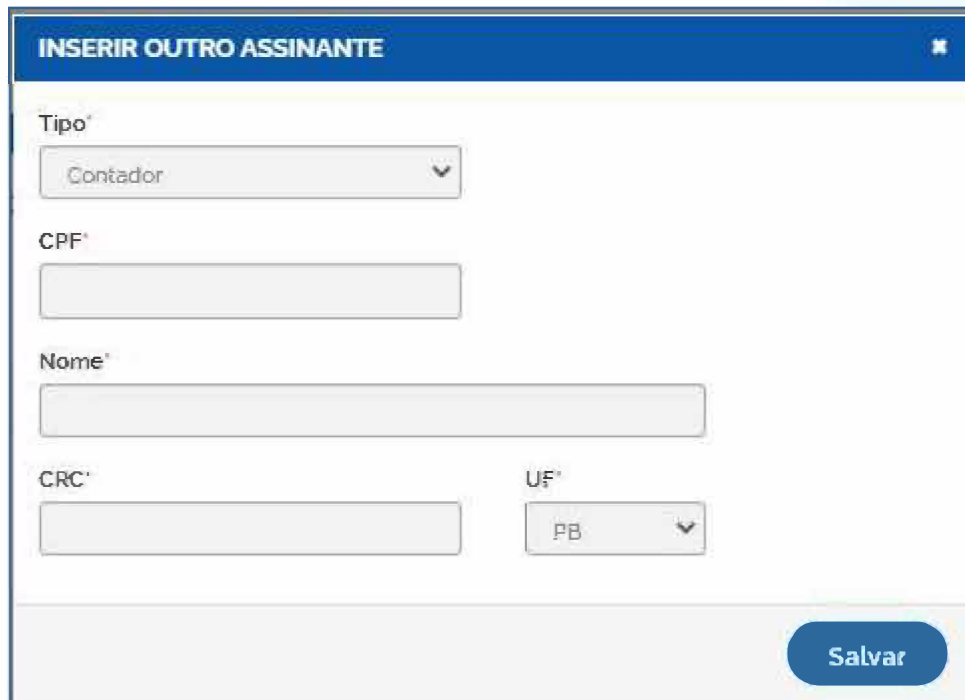
[Acompanhar](#) [Avançar >](#)

e o sistema exibe o Leiloeiro no Quadro de Assinantes, o sistema exibe o Contador ou Procurador no Quadro de Assinantes quando os mesmos existentes no processo

Ao clicar no botão Incluir Assinante, o sistema abre o modal para preencher as informações do Assinante Avulso e no campo 'Tipo' o sistema disponibiliza a lista abaixo na ordem apresentada

- Contador
- Procurador

Selecionando Contador no campo Tipo, o sistema exibe os campos abaixo que são de preenchimento obrigatório: CPF, Nome, CRC(Número de Registro Profissional) e UF(UF onde o profissional está registrado).



INSERIR OUTRO ASSINANTE

Tipo*
Contador

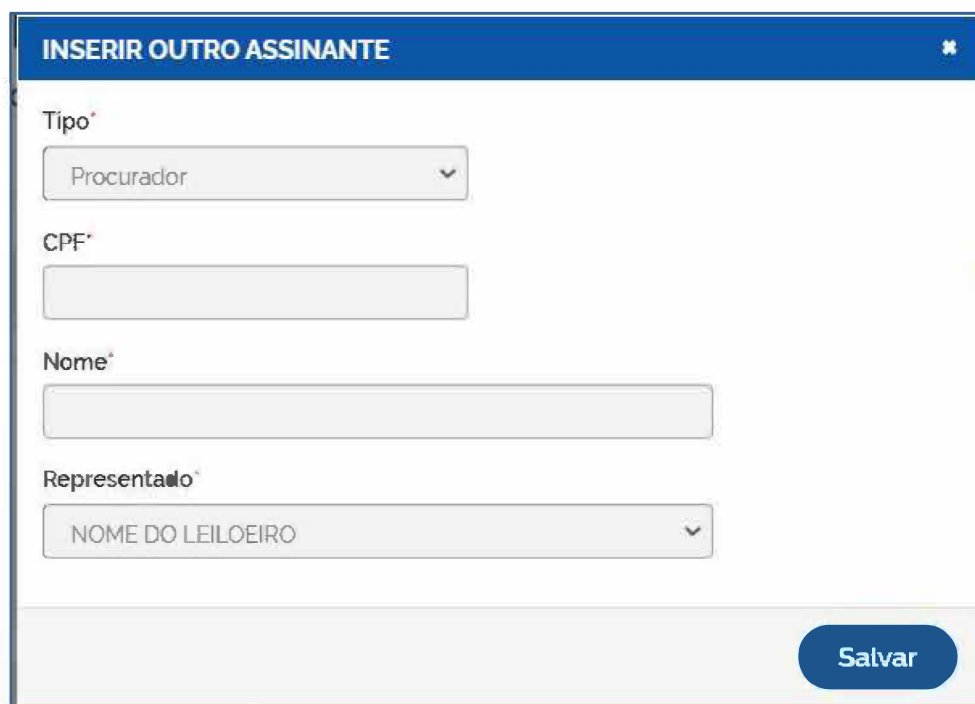
CPF*

Nome*

CRC* UF*
PB

Salvar

Ao selecionar o Procurador no campo Tipo, o sistema exibe os campos abaixo que são de preenchimento obrigatório: CPF, NOME e Representado: Neste campo é listado o Leiloeiro do processo;



INSERIR OUTRO ASSINANTE

Tipo*
Procurador

CPF*

Nome*

Representado*
NOME DO LEILOEIRO

Salvar

Ao clicar em 'Editar', o sistema permite o usuário editar a qualificação do Assinante e o sistema exibe o modal para editar os dados do Assinantes,

Ao clicar no botão Remover (botão X que fica de lado de cada assinante avulso), o sistema exibe o modal com a seguinte mensagem: 'Deseja Remover Assinante?': e quando o usuário confirma a ação, o sistema remove o assinante.

1.4. Assinatura Eletrônica - Envio de Documentos e Conferência de Assinantes

Acessando a Tela de Coleta de Assinantes, quando clicar em Avançar, o sistema redireciona o usuário para a Tela de Envio de Documentos e Conferência de Assinantes e o sistema exibe os assinantes e os documentos vinculados ao processo.

Ao tentar avançar e não seleciona nenhum assinante com condição de Contador para Assinar o Livro, o sistema exibe a mensagem 'Prezado usuário, é necessário que seja informado um contador para assinar.'

Quando o protocolo possui um Procurador Avulso e tenta avançar sem anexar o documento de Procuração, o sistema exibe a mensagem 'Prezado usuário, foi informado um procurador ao processo, dessa forma, é necessário adicionar o documento da procuração.'

PROCESSO ELETRÔNICO

ENVIO DE DOCUMENTOS E CONFERÊNCIA DOS ASSINANTES

i Informações sobre o processo eletrônico

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DIÁRIO DE ENTRADA - Nº DE ORDEM 466 ✓	ASSINAR?
NOME DO LEILOEIRO	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
NOME DO CONTADOR	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
NOME DO PROCURADOR	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

OUTROS DOCUMENTOS Adicionar Documento +

CRC ✓ Atualizar 🗑	ASSINAR AUTENTICIDADE?
NOME DO CONTADOR (CONTADOR)	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
PROCURAÇÃO ✓ Atualizar 🗑	ASSINAR AUTENTICIDADE?
NOME DO CONTADOR(CONTADOR)	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

ⓘ Lembre-se de anexar a cópia da Carteira Profissional do contador ou advogado que irá reconhecer a autenticidade dos documentos, conforme o Art. 28, § 3º da IN N° 81 do DREI.

ⓘ Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

← Voltar
Acompanhar
Avançar →

1.5. Assinatura Eletrônica - Tela de Assinatura Eletrônica

Estando na tela de 'Assinatura Eletrônica', o sistema exibe as opções de Assinar os Documentos Levados ao Registro e Protocolar o processo e o sistema traz todos os documentos que foram anexados ao processo e o sistema faz a validação das taxas.

Quando o processo está com o status de 'Aguardando Protocolar' ou 'Exigência' o sistema verifica se o Valor Devido está Pago.

PROCESSO ELETRÔNICO

ASSINATURA ELETRÔNICA

[Informações sobre o processo eletrônico](#)

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
DIÁRIO DE ENTRADA- Nº DE ORDEM 466		
NOME DO LEILOEIRO		Assinar
NOME DO CONTADOR		Assinar

OUTROS DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CRC		
NOME DO CONTADOR		Assinar

[← Voltar](#) [Acompanhar](#) [Protocolar ✓](#)

Assinando o documento de Livro, quando optou pelo uso do Termo de Abertura e Encerramento Padrão, o sistema insere o Termo de Abertura e Encerramento no Livro:

Termo de Encerramento:

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome do Livro: {ds_nome_livro}

Nº de Ordem: {nu_ordem}

O presente livro do tipo {co_tipo_livro} contém páginas numeradas, do nº 01 ao nº (número da última página), e serviu para escrituração do período de {data de abertura do período do livro DD/MM/AAAA} a {data de encerramento do período do livro DD/MM/AAAA} do Leiloeiro {ds_nome}, Número de Matrícula {co_numero_matricula}.

Local e data {data de abertura do período do livro DD/MM/AAAA}

{Nome do assinante}
{ds_tipo_qualificação}
{CPF}
{CRC}

{Nome do assinante}
{ds_tipo_qualificação}
{CPF}
{CRC}

{Nome do representado}
{ds_tipo_qualificação}
Representado por: {nome do representante}
{CPF}

{Nome do Representante(Procurador)}
{ds_tipo_qualificação}
{CPF}

Termo de Abertura:

TERMO DE ABERTURA

Nome do Livro: {ds_nome_livro}

Nº de Ordem: {nu_ordem}

O presente livro do tipo {co_tipo_livro} contém registros numerados, do nº 01 ao nº (número da última página) e servirá para a escrituração dos lançamentos próprios do Leiloeiro: {ds_nome}, Município {cdo_municipio}, CPF nº {co_numero_cpf}, Número de Matrícula {co_numero_matricula}.

Local e data {data de abertura do período do livro DD/MM/AAAA}

{Nome do assinante}
{ds_tipo_qualificação}
{CPF}
{CRC}

{Nome do assinante}
{ds_tipo_qualificação}
{CPF}
{CRC}

{Nome do representado}
{ds_tipo_qualificação}
Representado por: {nome do representante}
{CPF}

{Nome do Representante(Procurador)}
{ds_tipo_qualificação}
{CPF}

Quando o processo consta com as Taxas e os documentos assinados, o sistema libera o botão de Protocolar para o usuário. Ao clicar no botão protocolar, então o processo cai para a Análise de Livro PF