

ANEXO

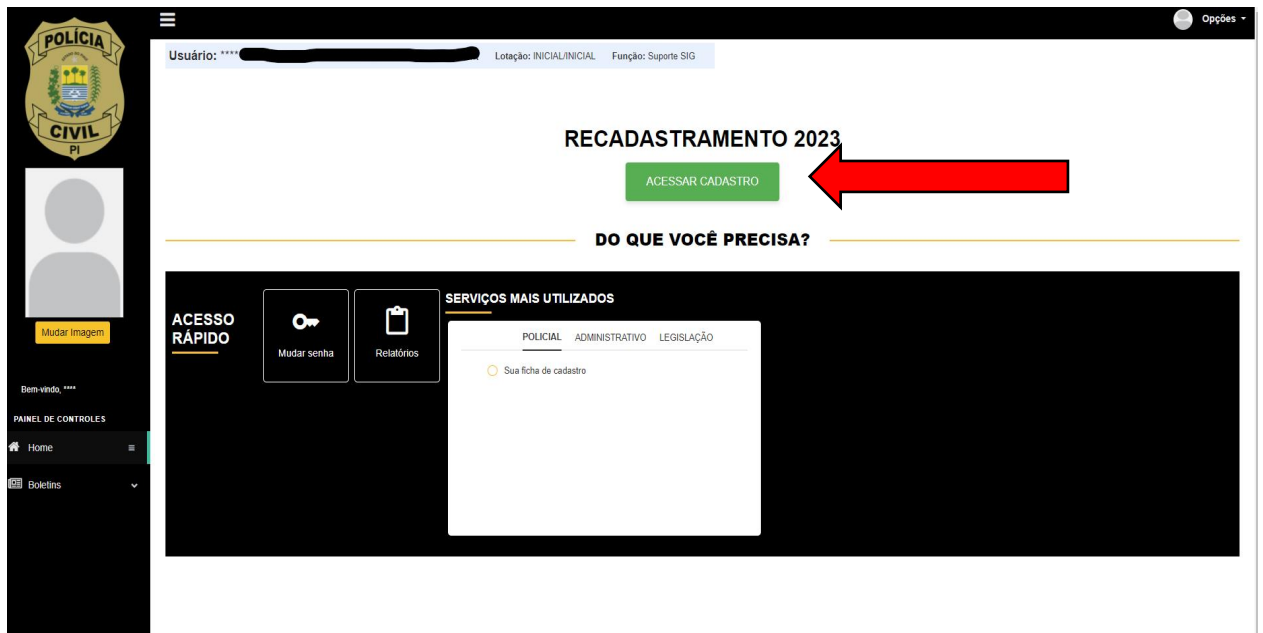
TUTORIAL DE CADASTRAMENTO NO SICAD/ PCPI

PASSO 1: Fazer o login no Sistema. Link de acesso: <https://sicadpc.sistemasweb.site/>



The image shows the login interface for the Polícia Civil PI SICAD system. On the left is the official badge of the Polícia Civil do Estado do Piauí. To the right, under the heading "POLÍCIA CIVIL", are two input fields: "Número do CPF" and "Senha". Below these is a reCAPTCHA verification area with the text "Não sou um robô". At the bottom of the login section are two buttons: "ENTRAR" and "RECUPERAR SUA SENHA". A large red arrow points directly to the "ENTRAR" button. At the very bottom, the "SICAD" logo is displayed with the subtitle "SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO".

PASSO 2: Na tela HOME clicar no botão de atalho em ACESSAR CADASTRO para abrir a ficha digital.



The image displays the home dashboard of the SICAD system after a successful login. The top header shows the user's profile information: "Usuário: ****", "Lotação: INICIAL/INICIAL", and "Função: Suporte SIG". The main content area features a large heading "RECADASTRAMENTO 2023" with a green button labeled "ACESSAR CADASTRO" below it. A red arrow points to this button. Underneath, a section titled "DO QUE VOCÊ PRECISA?" contains a "SERVIÇOS MAIS UTILIZADOS" box. This box has tabs for "POLICIAL", "ADMINISTRATIVO", and "LEGISLAÇÃO". Under the "POLICIAL" tab, there is a link labeled "Sua ficha de cadastro". On the left side of the dashboard, there is a sidebar with the "POLÍCIA CIVIL PI" logo, a "Mudar imagem" button, a "Bem-vindo, ****" message, and a "PAINEL DE CONTROLES" menu with options for "Home" and "Boletins".

PASSO 4: Após realizar o passo 2, irá abrir a FICHA DE CADASTRO que deverá ser preenchida ou atualizada com todas as informações constantes.

Cadastro

X

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 20/03/2023 08:55:20

Seu cadastro se encontra DESATUALIZADO, para realizar o RECADASTRAMENTO preencha todos os campos abaixo e depois clique no botão "Atualizar" que se encontra no final do formulário.

FALTA CADASTRAR AS IMAGENS!

PARA CADASTRAR OU ALTERAR AS IMAGENS, CLIQUE NO BOTÃO "MUDAR IMAGEM"

DADOS PESSOAIS

Nome:		Sexo:	-Selecione-	Etnia:	****
Grupo Sanguíneo:	-Selecione-	Fator Rh:	-Selecione-		
Nome Pai:	null				
Nome Mãe:	null				
Matrícula:	RG:	CPF:	Título:		

CNH/Número:	CNH/Tipo:	CNH/Validade:			
****	****	dd/mm/aaaa			
Banco:	Agência:	Conta:			
****	****	****			

ESCOLARIDADE

 Adicionar escolaridade

Neste campo tem arquivo em PDF para anexar, a fim de comprovar as informações.

Abrir	Grau de escolaridade	Nome do curso	Situação	Anexo
-------	----------------------	---------------	----------	-------

...continuação do passo 3: adicione sua escolaridade e anexe seus certificados.

Adicionar escolaridade

Grau de escolaridade

-Selecione-

Situação

-Selecione-

Nome do Curso

Certificado de Conclusão

Somente arquivos em PDF.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Salvar

...continuação do passo 3: informe as medidas do seu fardamento, as datas de nascimento e inclusão e adicione os seus dependentes (obs: os mesmos do imposto de renda)

FARDAMENTO

CombatShort:	Camisa:	Calça:	Gorro:
****	****	****	****
Coturno:	Colete Tipo:	Colete Tamanho:	
****	****	****	

DATAS

Data de Nascimento:	Data de Inclusão:
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

DEPENDENTES RECEITA FEDERAL

+

Adicionar dependentes

Neste campo tem arquivo em PDF para anexar, a fim de comprovar as informações.(Se necessário)

tipo	nome	cpf
------	------	-----

...continuação do passo 3: adicione seus dependentes e anexe os comprovantes.

Adicionar dependente

Tipo

Cônjuge

Nome do dependente

Nome da mãe do dependente

Nascimento do dependente

dd/mm/aaaa

Cpf do dependente

Etnia do dependente

Branco

☐ Possui deficiência de natureza física, mental, intelectual ou sensorial?

Descrição da deficiência

Arquivo

Somente arquivos em PDF.

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Salvar

...continuação do passo 3: faça a inserção/atualização dos seus contatos e se for necessária alguma observação complementar.

SITUAÇÃO

null

CONTATO

Email:

Celular:

Fixo:

CEP:

Cidade:

null

Bairro:

null

Endereço:

OBSERVAÇÕES

LOTAÇÃO

nome	função	lotação	
***	Suporte SIG	INICIAL/INICIAL	Atual
***	Suporte SIG	INICIAL/INICIAL	Atual

QR CODE



Atualizar

Neste campo atualiza todas as informações.

PASSO 4: Inserção das imagens, clicar em MUDAR IMAGEM para ser direcionado para a tela de inserção das fotos. Siga as orientações descritas.

Usuário: **** Lotação: INICIAL/INICIAL Função: Suporte SIG

ANEXAR IMAGENS PARA A IDENTIFICAÇÃO

FRENTE Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

DIREITA Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

ESQUERDA Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar

Mudar imagem

Bem vindo, ****

PAINEL DE CONTROLES

- Home
- Boletins

FIM DO TUTORIAL DE CADASTRAMENTO/ATUALIZAÇÃO