

QUALIDADE DO CUIDADO NA APS

E-BOOK: REGISTRO DOS INDICADORES NO E-SUS APS

Janeiro 2026

Versão 1



SECRETARIA
DA SAÚDE - SESAPI



SECRETARIA DA SAÚDE DO PIAUÍ

Gerência de Atenção Primária à Saúde

QUALIDADE DO CUIDADO NA APS

**E-BOOK: REGISTRO DOS INDICADORES NO
E-SUS APS**

**Piauí
2026**

FICHA TÉCNICA

Governador do Estado do Piauí

Rafael Tajra Fonteles

Secretário de Estado da Saúde - SESAPI

Dirceu Hamilton Cordeiro Campelo

Superintendente de Atenção Primária à Saúde e Municípios - SUPAT

Leila Marília da Silva Santos

Diretora de Unidade de Vigilância e Atenção à Saúde - DUVAS

Cristiane Maria Ferraz Damasceno Moura Fé

Gerente de Atenção Primária à Saúde

Bhassia de Assis Barroso

Coordenadora de Atenção Primária à Saúde

Virgínia Elaine Pinheiro da Silva

Coordenadora de Saúde Bucal

Roberta Alvarenga Salvador

Referência Estadual eMulti

Adriana Araújo Costa Camelo de Carvalho

Equipe e-SUS

Paulo Alberto Ferreira de Sousa

Gilderlan Barbosa da Silva

SUMÁRIO

| | |
|---------------------------|---|
| Apresentação | 2 |
|---------------------------|---|

Equipe Saúde da Família e Equipe de Atenção Primária

| | |
|--|----|
| C1 Mais Acesso à APS | 3 |
| C2 Cuidado no Desenvolvimento Infantil | 8 |
| C3 Cuidado na Gestação e Puerpério | 19 |
| C4 Cuidado da Pessoa com Diabetes | 34 |
| C5 Cuidado da Pessoa com Hipertensão Arterial | 44 |
| C6 Cuidado da Pessoa Idosa | 50 |
| C7 Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer | 60 |

Saúde Bucal na APS

| | |
|--|----|
| B1 Primeira Consulta Odontológica | 72 |
| B2 Tratamento Odontológico Concluído | 75 |
| B3 Taxa de Exodontias | 78 |
| B4 Escovação Supervisionada na Faixa Etária | 82 |
| B5 Procedimentos Odontológicos Preventivos | 86 |
| B6 Tratamento Restaurador Atraumático | 89 |

Equipes Multiprofissionais (eMulti)

| | |
|--|----|
| M1 Média de Atendimentos da eMulti por pessoa | 93 |
| M2 Ações Interprofissionais realizadas pela eMulti na APS | 98 |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Referências Técnicas | 102 |
|-----------------------------------|-----|

| | |
|----------------------|-----|
| Anexo I | 105 |
|----------------------|-----|

| | |
|-----------------------|-----|
| Anexo II | 128 |
|-----------------------|-----|

| | |
|---|-----|
| FAQ - Perguntas Frequentes | 130 |
|---|-----|

APRESENTAÇÃO

Este ebook tem como objetivo orientar os profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS) quanto ao registro adequado das informações do Componente III - Qualidade do Cuidado, no âmbito do Cofinanciamento Federal da APS, por meio da Estratégia e-SUS APS.

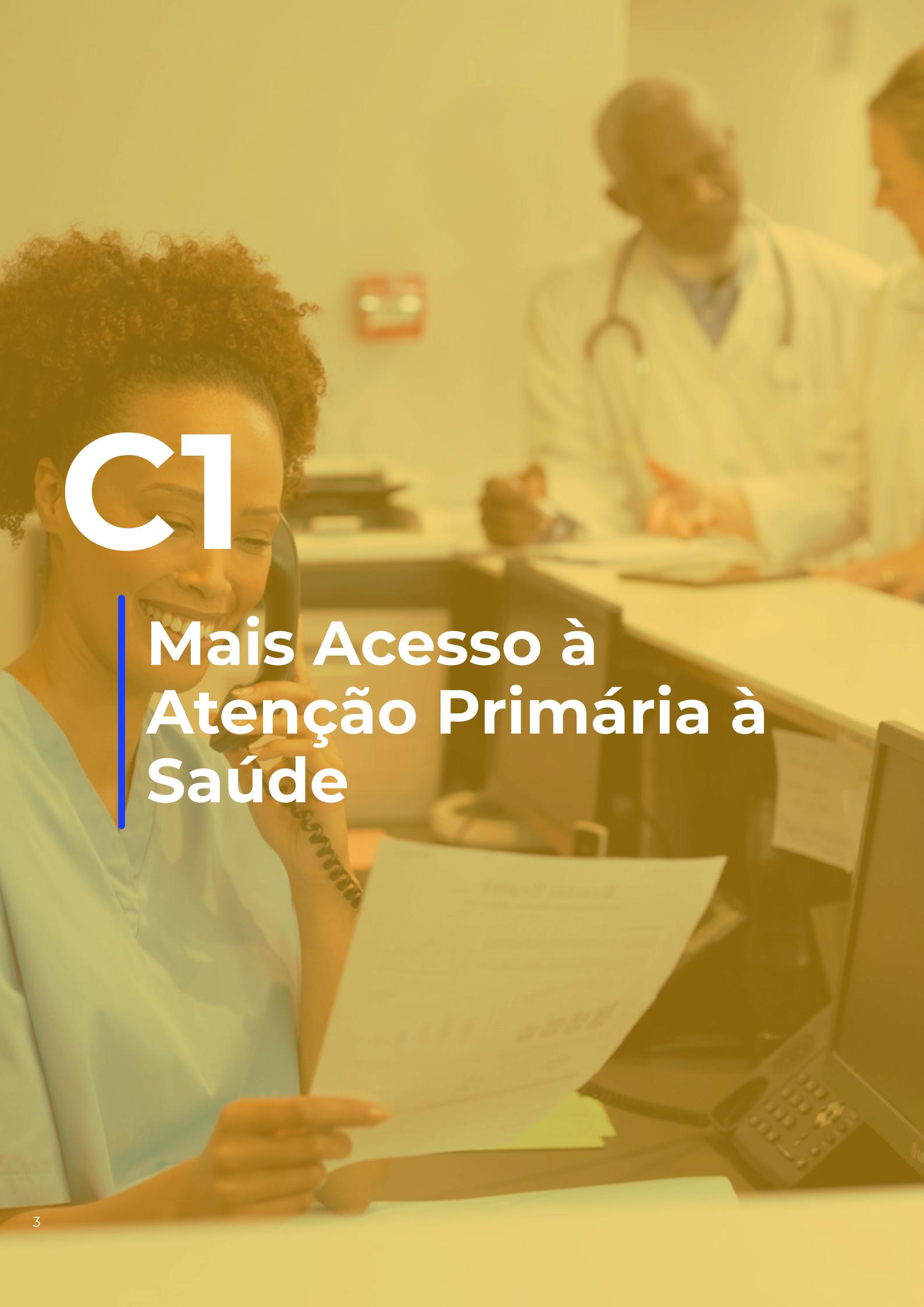
Elaborado como instrumento de apoio técnico, o ebook busca facilitar a compreensão e a aplicação das orientações do Ministério da Saúde, auxiliando o correto preenchimento das informações no sistema.

O registro qualificado das ações em saúde é essencial para assegurar a confiabilidade dos dados, subsidiar o monitoramento dos indicadores, apoiar o planejamento das ações e fortalecer a tomada de decisão na gestão da APS.

A inserção correta e oportuna das informações, preferencialmente no momento do atendimento, contribui para retratar de forma fidedigna a realidade dos serviços e dos territórios.

Ao longo do documento, são apresentados passos práticos e orientações objetivas para o registro das boas práticas que compõem os indicadores do Componente Qualidade, com foco na consistência dos dados e no aprimoramento contínuo da qualidade do cuidado ofertado à população.



A woman with curly hair, wearing a light green scrub top, is smiling and talking on a black corded telephone. She is seated at a desk in an office environment. In the background, another person in a white lab coat is visible, working at a computer. A red fire extinguisher is mounted on the wall behind them. The overall atmosphere is professional and positive.

C1

**Mais Acesso à
Atenção Primária à
Saúde**

Contextualização do Indicador

Verificar o **percentual de atendimentos programados** em relação ao total de atendimentos (programados + espontâneos) na APS.

Permitir análise de **variações geográficas e temporais** na oferta de atendimentos programados.

CBO utilizados para o cálculo do indicador:

- 2251-42 - Médico da Estratégia de Saúde da Família
- 2251-70 - Médico Generalista
- 2251-30 - Médico de Família e Comunidade
- 2235-65 - Enfermeiro da Estratégia de Saúde da Família
- 2235-05 - Enfermeiro

Demandas Programadas

Para registrar uma **Demandas Programadas** no Prontuário Eletrônico, é necessário realizar o **agendamento da consulta previamente** no módulo **Agenda**, conforme exibido na figura 1.

The screenshot shows the 'Agenda' module of the e-SUS electronic health record system. On the left, there is a calendar for August 2025 with specific days highlighted in green. The main panel displays a scheduled appointment for 'Walter' on 'Quinta-feira, 21 de agosto de 2025'. The appointment details include: 'CBO Médico da estratégia de saúde da família | Equipe 1010010001 - ESF 1', 'Consulta' selected, 'Data' set to '21/08/2025', 'Horário' set to '11:40', 'Cidadão' dropdown, 'Local de atendimento fora da UBS' dropdown, 'E-mail' and 'Telefone celular' fields, and an 'Observações' text area. At the bottom right are buttons for 'Imprimir comprovante ao salvar', 'Cancelar', and 'Salvar'.

Figura 1. Módulo Agenda do Prontuário Eletrônico e-SUS

No dia da consulta, ao chegar na unidade, a pessoa precisa ser adicionada à **lista de atendimento**, conforme figura 2.

The screenshot shows the 'Lista de atendimentos' (List of appointments) section of the e-SUS system. It lists an appointment for 'Amanda Oliveira' at 16:20. An 'Inserir na lista de atendimento' (Insert into the list of appointments) button is visible above the list. The list itself shows an entry for 'AMANDA' with status 'Aguardando atendimento' (Waiting for service) and age '23 anos e 4 meses'. At the bottom right, there are icons for user profile and other functions.

Figura 2. Inclusão da pessoa na lista de atendimento a partir de um agendamento

Para que o atendimento seja considerado **Demandas Programadas**, é obrigatório selecionar no campo **Tipo de Atendimento** uma das opções: **Consulta Agendada** ou **Consulta Agendada Programada/Cuidado Continuado**.

The screenshot shows the 'Finalização do atendimento' (Appointment completion) form. It includes a checkbox for 'Finalização do atendimento' and a field for 'Tipo de atendimento *'. Two options are available: 'Consulta agendada' (selected) and 'Consulta agendada programada / Cuidado continuado'.

Figura 3. Campo de Tipo de atendimento na Finalização do Atendimento



Demandas Espontâneas

A Demanda Espontânea é o atendimento feito no mesmo dia, **sem agendamento prévio**, para pessoas que precisam de cuidado imediato - **como escuta inicial/orientação, consulta no dia ou atendimento de urgência**.

Nesses casos, o registro pode ser iniciado direto no Prontuário Eletrônico, incluindo a pessoa na **lista de atendimentos**.

Para incluir a pessoa na **lista de atendimento**, basta buscá-la pelo nome, confirmar o cidadão correto, clicar em **Adicionar** e, depois, no ícone para iniciar o registro do atendimento, conforme exibido na figura 4.

The screenshot shows the 'Lista de atendimentos' (List of appointments) interface. At the top, there are search fields for 'Cidadão' (Citizen), 'Profissional' (Professional), and 'Equipe' (Team). On the right, there is a section for 'Tipo de serviço' (Service type) with checkboxes for ADM. MEDICAMENTO, DEMANDA ESPONTÂNEA, NEBULIZAÇÃO, VACINA, ARBOVIROSES, ESCUTA INICIAL, ODONTOLOGIA, CURATIVO, EXAMES, and PROCEDIMENTOS. Below these are buttons for 'Cancelar adição' (Cancel addition), 'Limpar campos' (Clear fields), and 'Adicionar' (Add). A large blue arrow points from the 'Adicionar' button down to the 'Realizar escuta inicial' (Perform initial consultation) icon in the next figure. The main list area shows a result for 'CIDADAO DIABETES' with status 'Aguardando atendimento' (Waiting for treatment) and age '45 anos e 3 meses'. There are icons for user profile, filters, and more options.

Figura 4. Lista de atendimentos

Para realizar uma **Escuta Inicial**, o profissional pode clicar diretamente no primeiro ícone disponível após adicionar a pessoa à lista de atendimento.

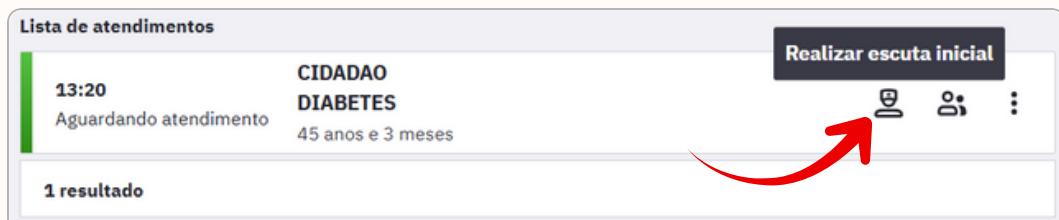


Figura 5. Ícone de Realizar Escuta Inicial após incluir a pessoa na lista de atendimentos

Também é possível incluir a pessoa na lista **apenas para Escuta Inicial**. Para isso, basta marcar a opção **Escuta Inicial** antes de adicioná-la.

This screenshot shows the 'Lista de atendimentos' (List of appointments) screen again. The 'Tipo de serviço' (Service type) section has the 'ESCUTA INICIAL' checkbox checked, indicated by a red box. The other service types are also listed. The rest of the interface is identical to Figure 4, including the 'Adicionar' button and the 'Realizar escuta inicial' icon.

Figura 6. Tipo de serviço escuta inicial na Lista de Atendimentos

Mais Acesso à APS

A escuta inicial possibilita o registro de **motivo da consulta, antropometria, sinais vitais e glicemia capilar**, bem como a **classificação do risco/vulnerabilidade** conforme a figura 7.

Figura 7. Tela de registro da Escuta Inicial no PEC.

Ao finalizar a escuta inicial o cidadão volta para a **lista de atendimentos** com a **classificação realizada na escuta inicial**, como mostra a figura 8.



Figura 8. Pessoa na lista de atendimento após realização de Escuta inicial

Nesses casos, o profissional deve clicar em **Atender** e registrar tudo pelo **SOAP**. Ao finalizar, o campo **Tipo de Atendimento** mostrará as duas opções disponíveis.

Figura 9. Finalização do atendimento

Mais Acesso à APS

Para atendimentos fora da unidade de saúde, como por exemplo no domicílio, o registro ocorre através do módulo **Registro tardio de atendimentos**, conforme figura 10.

Registro tardio de atendimento

Registre os atendimentos na ordem cronológica em que ocorreram. Registros anteriores ao último atendimento não serão possíveis.

Cidadão *
Pesquise pelo nome, CPF ou CNS.

Data do Atendimento * dd/mm/aaaa

Hora * hh:mm

Local de Atendimento *
Justificativa

Cancelar adição Limpar campos Adicionar

Figura 10. Registro tardio de atendimento

CDS

Atendimento individual

Atividade coletiva

Cadastro domiciliar e territorial

Ficha de atendimento individual

Compatível com a FAI / e-SUS APS v.3.

CNS do profissional * 706705505842914 CBO * 223505 CNES * 1111111 INE * 2561267370 Data * 20/12/2025

CNS do profissional CBO CNES INE

Atendimentos individuais

Turno *
 Manhã Tarde Noite

Nº do prontuário

CPF / CNS do cidadão

Data de nascimento *

Sexo *

Local de atendimento *

Tipo de atendimento *
 Consulta agendada programada / Cuidado continuado
 Consulta agendada

Demandas espontâneas
 Escuta inicial / Orientação
 Consulta no dia
 Atendimento de urgência

Figura 11. Registro de atendimento pelo módulo CDS.



Atenção

O registro tardio pode ser usado para atendimentos feitos **até 7 dias após a realização**. Depois disso, o lançamento deve ser feito pelo módulo CDS.

A close-up photograph of a young child with dark, curly hair. The child is smiling broadly, showing their teeth. They are wearing a white t-shirt. The background is blurred, suggesting an indoor setting.

C2

CUIDADO NO
DESENVOLVIMENTO
INFANTIL



Contextualização do indicador

O componente mede se as crianças nos **dois primeiros anos de vida** estão recebendo um **acompanhamento completo e contínuo** pela equipe de APS.

Grupos de CBO utilizados nas consultas de atendimento individual, presencial e remoto:

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos

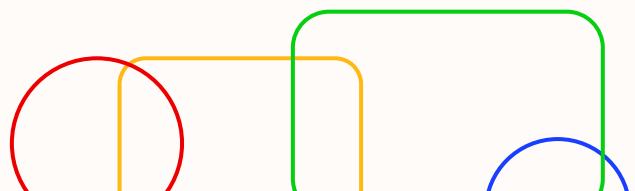
Grupos de CBO utilizados para todos os procedimentos listados, com exceção de 03.01.01.026-9 (avaliação do crescimento na puericultura), 03.01.01.027-7 (avaliação do desenvolvimento da criança na puericultura) e 03.01.01.025-0 (teleconsulta na atenção primária):

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos
- 2232 - Cirurgiões-dentistas
- 2234 - Farmacêuticos
- 2236 - Fisioterapeutas
- 2238 - Fonoaudiólogos
- 2237 - Nutricionistas
- 2241 - Profissionais de Educação Física
- 3222 - Técnico de enfermagem e auxiliar de enfermagem
- 2239 - Terapeutas ocupacionais, ortopedistas e psicomotricistas
- 5151-05 - Agente Comunitário de Saúde
- 3222-55 - Técnico em Agente Comunitário de Saúde

Boas práticas de cuidado do desenvolvimento infantil

Pontos

| | | |
|----------|---|----|
| A | Ter a 1ª consulta presencial realizada por médica(o) ou enfermeira(o), até o 30º dia de vida | 20 |
| B | Ter pelo menos 09 (nove) consultas presenciais ou remotas realizadas por médica(o) ou enfermeira(o) até dois anos de vida. | 20 |
| C | Ter pelo menos 09 (nove) registros simultâneos de peso e altura até os dois anos de vida. | 20 |
| D | Ter pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, sendo a primeira até os primeiros 30 (trinta) dias de vida e a segunda até os 06 (seis) meses de vida. | 20 |
| E | Ter vacinas contra difteria, tétano, coqueluche, hepatite B, infecções causadas por Haemophilus influenzae tipo b, poliomielite, sarampo, caxumba e rubéola, pneumocócica, registradas com todas as doses recomendadas. | 20 |





Registro das Boas Práticas no PEC

A Ter realizado a 1ª consulta presencial por médica(o) ou enfermeira(o), até o 30º dia de vida;

Não há campos específicos para essa boa prática. O essencial é que a consulta seja realizada **até o 30º dia de vida do recém-nascido**.

O registro deve seguir o fluxo já visto anteriormente, escolhendo o tipo de atendimento, adicionando o cidadão à lista e clicando em **Atender**, conforme figura 12.

The screenshot shows a list of appointments. One appointment is highlighted: 'JOÃO CRIANÇA' (18:53, Aguardando atendimento, 1 mês). In the top right corner of the list area, there is a large blue button labeled 'Atender' with a person icon. Below the list, it says '1 resultado'.

Figura 12. Adicionando cidadão à lista de atendimento

Em seguida, faça a escuta acolhida, preencha os campos obrigatórios (Avaliação com **CID/CIAP** e **tipo de atendimento: espontâneo ou urgente**) e finalize em “**Finalizar atendimento individual**”.

B Ter pelo menos 09 consultas presenciais ou remotas realizadas por médica(o) ou enfermeira(o) até 2 anos de vida.

A segunda Boa Prática segue um padrão similar à primeira, com o cuidado de garantir **9 consultas até os 2 anos de vida**. Os atendimentos devem ser realizados por **médico ou enfermeiro**. O restante do atendimento segue o mesmo padrão da Boa Prática A.

Após clicar em **Atender**, vá até a aba **SOAP** no bloco **Objetivo** e habilite o botão **Puericultura** para registrar o desenvolvimento da criança.

The screenshot shows the SOAP section of the e-SUS APS application. At the top, it displays basic information about the child: 'João Criança | Sexo Masculino', '1 mês e 6 dias | Nasceu em 15/11/2025', 'CPF 326.803.373-36', 'CNS —', and 'Nome da mãe Tânia Antônia Julia...'. Below this, there are tabs for 'Folha de rosto', 'SOAP' (which is selected), 'Histórico', 'Vacinação', 'Cadastro do cidadão', and 'Agendamentos'. On the left, there are several dropdown menus: 'Acompanhamento da criança', 'Vacinação em dia: Não informado', 'Aleitamento materno: Não informado', 'Última consulta: Não informado', 'Alergias/Reações adversas', 'Lista de problemas/condições', 'Medições', 'Medicamentos em uso', 'Problemas/condições autorreferidas', 'Lembretes', and 'Resultados de exames'. To the right, there is a vertical list of sections: 'Antecedentes' (grey), 'Subjetivo' (pink), 'Objetivo' (light blue), 'Avaliação' (orange), 'Plano' (green), and 'Finalização do atendimento' (yellow, with a checked checkbox). At the bottom, there are buttons for 'Rascunho salvo automaticamente às 10:15', 'Imprimir atendimento ao finalizar', 'Cancelar atendimento individual', and 'Finalizar atendimento individual'.

Figura 13. Tela do SOAP no e-SUS APS.

Desenvolvimento Infantil

The screenshot shows a web-based medical record system. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Folha de rosto', 'SOAP', 'Histórico', 'Vacinação', 'Cadastro do cidadão', and 'Agendamentos'. Below this, on the left, is a sidebar with several sections: 'Acompanhamento da criança' (highlighted with a red arrow), 'Alergias/Reações adversas', 'Lista de problemas/condições', 'Medições', 'Medicamentos em uso', 'Problemas/condições autorreferidas', 'Lembretes' (highlighted with a yellow background), and 'Resultados de exames'. The main content area is titled 'Habilitar campos de Puericultura'. It contains sections for 'Pré-natal, parto e nascimento' (with dropdowns for 'Tipo de gravidez', 'Tipo de parto', and 'Idade gestacional'), 'Antropometria ao nascer' (with fields for 'Peso (kg)', 'Comprimento (cm)', and 'Perímetro céfálico (cm)'), and 'Tipo de aleitamento' (radio buttons for 'Exclusivo', 'Predominante', 'Complementado', and 'Inexistente'). Below these is a section for 'Desenvolvimento da criança' with two buttons: 'Avaliar alterações fenotípicas' (which shows 'Nenhuma alteração fenotípica presente') and 'Avaliar fatores de risco' (which shows 'Nenhum fator de risco presente'). The final section is 'Marcos de desenvolvimento' with six rows of icons representing milestones from '15 primeiros dias' to '7º ao 9º mês'.

Figura 14. Campo puericultura no bloco Objetivo do Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Nesse bloco, devem ser registrados **peso e altura** na seção **Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar**, atendendo a mais uma boa prática do desenvolvimento infantil.

This screenshot shows a different section of the e-SUS PEC interface. It has a header 'Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar'. Below it are various input fields: 'Peso (kg)', 'Altura (cm)', 'IMC' (with a minus sign), 'Perímetro céfálico (cm)', 'Circunferência abdominal (cm)', 'Perímetro da panturrilha (cm)', 'Pressão arterial (mmHg)' (with a slash), 'Frequência respiratória (mpm)', 'Frequência cardíaca (bpm)', 'Temperatura (°C)', 'Saturação de O2 (%)', 'Glicemia capilar (mg/dL)', and 'Momento da coleta' (radio buttons for 'Momento da coleta não especificado', 'Jejum', 'Pré-prandial', and 'Pós-prandial').

Figura 15. Seção "Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar" no e-SUS PEC

⚠️ Atenção!
O peso e a altura da criança devem ser registrados **no mesmo dia**.

Desenvolvimento Infantil

No bloco **Avaliação**, é obrigatório preencher um **CIAP-2 ou CID-10** em *Problemas e/ou condições avaliados*.

Ao habilitar o campo **Puericultura**, o sistema inclui automaticamente os códigos **A98** (Medicina Preventiva/Manutenção da Saúde) e **Z001** (Exame de Rotina de Saúde da Criança). Outras condições podem ser adicionadas pelo profissional. A figura 16 exibe todos os campos apresentados neste bloco:

A Avaliação

Insira impressões adicionais sobre a avaliação dos problemas/condições detectados.

0/4000 caracteres

Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento *

Pesquisar por problemas/condições ativos ou latentes do cidadão

CIAP 2

CID 10

Incluir na lista de problemas/condições

Adicionar

| CIAP 2 | CID 10 | Lista de problemas/condições |
|---|--|------------------------------|
| MEDICINA PREVENTIVA/MANUTENÇÃO DA SAÚDE - A98 | EXAME DE ROTINA DE SAÚDE DA CRIANÇA - Z001 | Não incluído |

Avaliação adicionada automaticamente

Alergias e reações adversas

Figura 16. Seção Problemas e/ou condições avaliadas neste atendimento do Bloco Avaliação.

No bloco **Plano**, devem ser registrados os procedimentos realizados na consulta. Alguns procedimentos são registrados automaticamente, por exemplo ao inserir **peso e altura**, o sistema inclui automaticamente o **SIGTAP 01.01.04.002-4 - Avaliação antropométrica**. A figura 17 mostra como são exibidos os códigos adicionados automaticamente.

P Plano

Cidadão em observação

Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.

0/4000 caracteres

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAP 2

SIGTAP

| | |
|---|----------------------------|
| AVALIAÇÃO DO CRESCIMENTO NA PUERICULTURA - 0301010269 | Adicionado automaticamente |
| GLICEMIA CAPILAR - 0214010015 | Adicionado automaticamente |
| AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA - 0101040024 | |

Figura 17. Bloco Plano do Prontuário Eletrônico e-SUS APS

Desenvolvimento Infantil



Na **Boa Prática B**, as consultas também podem ser **remotas**. Nesses casos, na **Finalização do Atendimento**, deve ser registrado o **código 03.01.01.025-0 - Teleconsulta na Atenção Primária** e informada a **forma de participação do cidadão**, como **chamada de vídeo**. A figura 18 exibe todos os campos a serem preenchidos nesta seção.

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Chamada de vídeo

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

teleconsulta

Teleconsulta na atenção primária
Código 0301010250

Teleconsulta médica na atenção especializada
Código 0301010307

Imprimir

Figura 18. Seção Finalização do atendimento do Prontuário Eletrônico e-SUS APS

C Ter pelo menos 09 (nove) registros simultâneos de peso e altura até os dois anos de vida.

A **terceira Boa Prática** pode ser registrada junto com a segunda, pois exige apenas **9 registros de peso e altura até os 2 anos de vida**. Diferente das consultas, esse registro **não precisa ser realizado obrigatoriamente por médicos ou enfermeiros**.

Conforme nota técnica, esses registros são representados por **códigos SIGTAP** e só serão aceitos quando realizados pelos **CBOs válidos**:

| | | |
|-----|------------------------|---|
| CBO | 2231, 2251, 2252, 2253 | Médicos |
| | 2235 | Enfermeiros |
| | 3222 | Técnico de Enfermagem; ou Auxiliar de Enfermagem; ou Técnico em Agente Comunitário de Saúde |
| | 5151-05 | Agente Comunitário de Saúde |

Desenvolvimento Infantil

| | | |
|--------|----------------|--|
| SIGTAP | 01.01.04.002-4 | Avaliação antropométrica |
| | 03.01.01.026-9 | Avaliação do crescimento na puericultura |
| | 01.01.04.008-3 | Medição de peso |
| | 01.01.04.007-5 | Medição de altura |

juntos

Independente da forma, este registro ocorre no bloco **Objetivo**, na **Seção Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar**, como mostrado na figura 19.

The screenshot shows a form titled 'Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar'. It contains fields for Peso (kg), Altura (cm), IMC, Perímetro cefálico (cm), Circunferência abdominal (cm), Perímetro da panturrilha (cm), Pressão arterial (mmHg), Frequência respiratória (ppm), Frequência cardíaca (bpm), Temperatura (°C), Saturação de O2 (%), Glicemia capilar (mg/dL), and Momento da coleta (with options: Momento da coleta não especificado, Jejum, Pré-prandial, Pós-prandial).

Figura 19. Seção Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar do atendimento individual.



Aplicativo e-SUS Território e CDS

No **aplicativo e-SUS Território**, os **ACS/TACS** podem registrar peso e altura coletados na visita domiciliar. Esses dados também podem ser registrados **diretamente no CDS - Visita Domiciliar**. Para que o registro seja válido e conte nos indicadores, **peso e altura devem ser lançados na mesma data**. A figura 20 apresenta a tela com os campos de antropometria no e-SUS Território e CDS.

The screenshot shows two screens side-by-side. The left screen is 'Visita ao cidadão' under 'e-SUS TERRITÓRIO', with fields for 'Altura (cm)' and 'Peso (kg)'. The right screen is 'CDS' with a menu including 'Atividade coletiva', 'Cadastro domiciliar e territorial', 'Cadastro individual', 'Marcadores de consumo alimentar', 'Procedimentos', and 'Visita domiciliar e territorial' (which is highlighted with a red box). Below the menu is a summary box for 'Antropometria' with fields for 'Peso (kg)' and 'Altura (cm)'.

Figura 20. Registro de peso e altura no aplicativo e-SUS Território e CDS.

D Ter recebido pelo menos 02 visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, sendo a 1^a até os primeiros 30 dias de vida e a 2^a até os 6 meses de vida.

A quarta Boa Prática refere-se às visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS em dois momentos: a primeira até os 30 dias de vida e a segunda até os 6 meses de vida. As visitas podem ser registradas no aplicativo e-SUS Território ou no e-SUS PEC (CDS - Visita Domiciliar).

Para que o registro seja válido, é obrigatório selecionar no campo “Motivo da visita” a opção “recém-nascido” ou “criança”.

e-SUS TERRITÓRIO

Visita ao cidadão

Visita Realizada (radio button selected), Visita Recusada, Ausente

Motivo da visita (Obrigatório)

- Cadastramento / Atualização
- Egresso de internação
- Convite para atividades coletivas / Campanha de saúde
- Orientação / Prevenção
- Outros

Busca ativa

Acompanhamento

- Pessoa idosa
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Recém-nascido
- Criança

e-SUS CDS

Motivo da visita *

- Cadastramento / Atualização
- Visita periódica

Busca ativa

- Consulta
- Exame
- Vacina
- Condisionalidades do Bolsa Família

Acompanhamento

- Gestante
- Puérpera
- Recém-nascido
- Criança

- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados / Acamados
- Condições de vulnerabilidade social
- Condisionalidades do Bolsa Família
- Saúde mental
- Usuário de álcool
- Usuário de outras drogas
- Pessoa idosa

Figura 21. Visita domiciliar no aplicativo e-SUS Território e e-SUS CDS.



Durante a visita domiciliar, quando possível, pode-se registrar **peso e altura da criança**. Nesse caso, a visita passa a contar tanto para a **Boa Prática C quanto para a D**.

Desenvolvimento Infantil

E Ter vacinas contra difteria, tétano, coqueluche, hepatite B, infecções causadas por *Haemophilus influenzae* tipo b, poliomielite, sarampo, caxumba e rubéola, pneumocócica, registradas com todas as doses recomendadas.

A **última Boa Prática** corresponde ao acompanhamento vacinal infantil, semelhante ao indicador do antigo **Previne Brasil**, porém com **ampliação do acompanhamento até os 24 meses de vida**, incluindo mais imunobiológicos.

No e-SUS, o registro vacinal começa antes do atendimento, sendo necessário marcar o **"Tipo de serviço - Vacina"** para ativar o módulo de **vacinação**, de acordo com o que é exibido na figura 22.

Lista de atendimentos

[Cancelar adição](#)

Cidadão *
Pesquise pelo nome, CPF ou CNS.

Profissional
Equipe

Tipo de serviço
 ADM. MEDICAMENTO
 DEMANDA ESPONTÂNEA
 NEBULIZAÇÃO
 VACINA

ARBOVIROSES
 ESCUTA INICIAL
 ODONTOLOGIA

CURATIVO
 EXAMES
 PROCEDIMENTOS

[Limpar campos](#) [Adicionar](#)

Lista de atendimentos
18:11 JOÃO CRIANÇA
Aguardando atendimento 1 mês e 1 dia
VACINA
1 resultado

[Realizar vacinação](#)

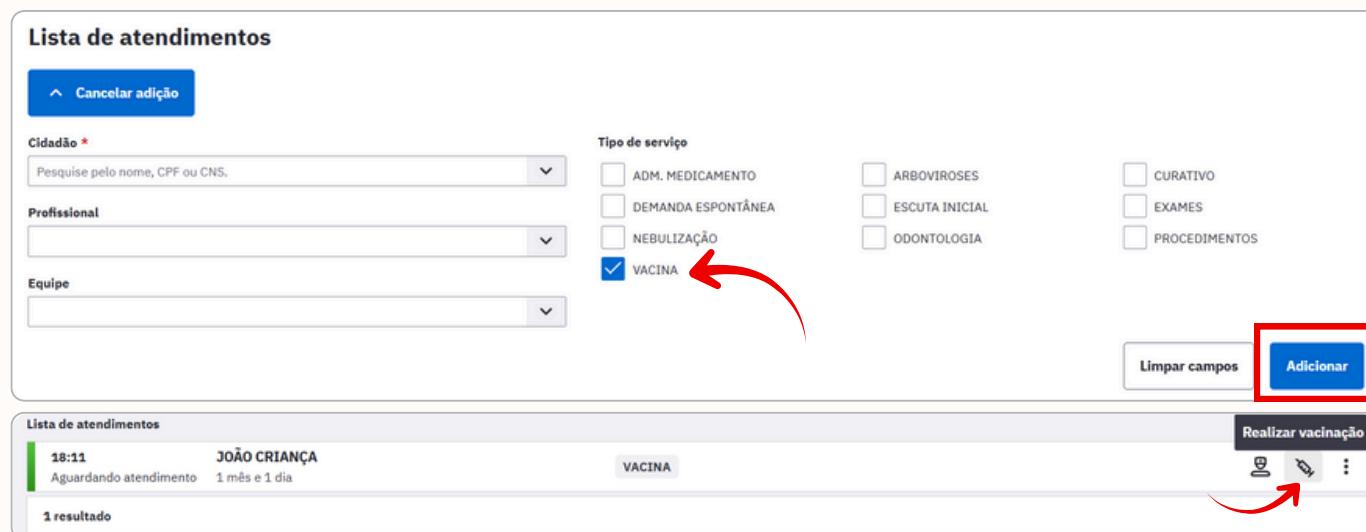


Figura 22. Tipo de serviço Vacina ao adicionar uma pessoa na lista de atendimentos do PEC.

Ao clicar no ícone de **realizar vacinação**, é exibido o **calendário vacinal** conforme a faixa etária, conforme ilustrado na figura 23.

[Calendário vacinal da criança](#) [Outras doses e imunobiológicos](#) [Imprimir caderneta de vacinação](#)

Mostrar calendário nacional completo

Doses/imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COVID19

| | | | | |
|------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|
| BCG | ÚNICA | Ao nascer | | |
| Hepatite B | DOSE | Ao nascer | | |
| Pentavalente | 1ª DOSE 2 meses | 2ª DOSE 4 meses | 3ª DOSE 6 meses | |
| DTP | 1ª REFORÇO 15 meses | 2ª REFORÇO 4 anos | | |
| VIP | 1ª DOSE 2 meses | 2ª DOSE 4 meses | 3ª DOSE 6 meses | REFORÇO 15 meses |
| Pneumocócica 10V (conjugada) | 1ª DOSE 2 meses | 2ª DOSE 4 meses | REFORÇO 12 meses | ÚNICA 12 meses a 4 anos |
| Rotavírus Humano | 1ª DOSE 2 meses | 2ª DOSE 4 meses | | |
| Meningocócica C (conjugada) | 1ª DOSE 3 meses | 2ª DOSE 5 meses | REFORÇO 12 meses | |

Figura 23. Aba de Calendário Vacinal da Criança no PEC e-SUS APS.

Desenvolvimento Infantil

Ao clicar no **card da dose do imunobiológico desejado**, são abertas as opções exibidas na figura 24 que no caso do indicador, são considerados os registros realizados em "**Transcrição de caderneta**" ou "**Aplicar**". O profissional deverá selecionar conforme a **ação que está realizando naquele atendimento**.

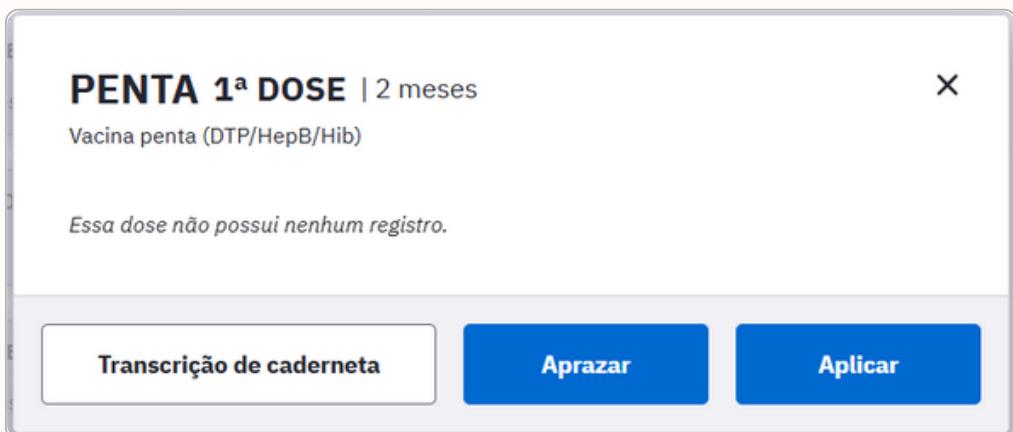


Figura 24. Tela para seleção da forma de registro da vacina no PEC.

No **registro de aplicação**, é obrigatório preencher **estratégia, grupo de atendimento, lote/fabricante, via de administração e local de aplicação**. A figura 25 exibe os campos referentes para essas informações.

Figura 25. Tela de preenchimento das informações referentes a aplicação de vacina

⚠️ Atenção!

Mesmo que já exista registro no **calendário vacinal**, é possível realizar um **novo registro de aplicação** ou **transcrição**.

Desenvolvimento Infantil

Já no caso de **transcrição de caderneta**, terá como dado obrigatório apenas a **data da aplicação**, demonstrado na figura 26. Entretanto, apesar de não serem de registro obrigatório, **caso possua os dados de lote e fabricante** também é possível incluí-los.

The screenshot shows a form titled "Transcrição de caderneta de imunobiológico". It includes fields for "Data da aplicação *" (date of application), "Lote" (batch), "Fabricante" (manufacturer), and "Observações" (observations). Buttons for "Cancelar" (Cancel) and "Salvar" (Save) are at the bottom. The manufacturer field has a dropdown arrow. The observations field has a character limit of 300 characters indicated below it.

Figura 26. Transcrição de caderneta no Prontuário Eletrônico e-SUS APS

A **transcrição de caderneta** também pode ser feita durante **atendimentos individuais**. Para isso, após incluir o cidadão na lista, selecione a aba **Vacinação** e siga os procedimentos conforme já mencionados.

The screenshot shows a patient profile for "João Criança" (Sexo Masculino, 1 mês e 5 dias, Nasceu em 15/11/2025). The "Vacinação" tab is highlighted with a red arrow. Other tabs include "Folha de rosto", "SOAP", "Histórico", "Cadastro do cidadão", and "Agendamentos". A note below states "Não foi realizada Escuta inicial." (No initial examination was performed).

Figura 27. Transcrição de caderneta de imunobiológico através do atendimento individual

C3

CUIDADO DA GESTANTE E PUERPÉRIO



Cuidado da Gestante e Puérpera

Contextualização do indicador

O componente **Gestante e Puérpera** avalia o **acesso, a captação precoce do pré-natal (até a 12ª semana), o acompanhamento adequado** durante a gestação e o cuidado no **puerpério (até 42 dias após o parto)**, permitindo que profissionais e gestores acompanhem a qualidade do cuidado prestado.

Grupos de CBO utilizados nas consultas de atendimento individual, presencial e remoto:

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos

Grupos de CBO utilizados para todos os procedimentos listados, com exceção do 03.01.01.025-0 (teleconsulta na APS):

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos
- 2232 - Cirurgiões-dentistas
- 2234 - Farmacêuticos
- 2236 - Fisioterapeutas
- 2238 - Fonoaudiólogos
- 2237 - Nutricionistas
- 2241 - Profissionais de Educação Física
- 3222 - Técnico de enfermagem e auxiliar de enfermagem
- 2239 - Terapeutas ocupacionais, ortopedistas e psicomotricistas
- 5151-05 - Agente Comunitário de Saúde
- 3222-55 - Técnico em Agente Comunitário de Saúde

CID-10 e CIAP-2 para considerar uma gestação

| Tipo de código | Código |
|----------------|--|
| CIAP-2 | W78; W79; W81; W84; W85 |
| CID 10 | O11, O12.0, O12.1, O12.2, O13, O14.0, O14.1, O14.9, O15.0, O15.1, O15.9, O16, O20.0, O20.8, O20.9, O21.0, O21.1, O21.2, O21.8, O21.9, O22.0, O22.1, O22.2, O22.3, O22.4, O22.5, O22.8, O22.9, O23.0, O23.1, O23.2, O23.3, O23.4, O23.5, O23.9, O29.9, O30.0, O30.1, O30.2, O30.8, O30.9, O31.1, O31.2, O31.8, O32.0, O32.1, O32.2, O32.3, O32.4, O32.5, O32.6, O32.8, O32.9, O33.0, O33.1, O33.2, O33.3, O33.4, O33.5, O33.6, O33.7, O33.8, O75.2, O75.3, O99.0, O99.1, O99.2, O99.3, O99.4, O24.0, O24.1, O24.2, O24.3, O24.4, O24.9, O25, O26.0, O26.1, O26.3, O26.4, O26.5, O26.8, O26.9, O28.0, O28.1, O28.2, O28.3, O28.4, O28.5, O28.8, O28.9, O29.0, O29.1, O29.2, O29.3, O29.4, O29.5, O29.6, O29.8, O33.9, O34.0, O34.1, O34.2, O34.3, O34.4, O34.5, O34.6, O34.7, O34.8, O34.9, O35.0, O35.1, O35.2, O35.3, O35.4, O35.5, O35.6, O35.7, O35.8, O35.9, O36.0, O36.1, O36.2, O36.3, O36.5, O36.6, O36.7, O36.8, O36.9, O40, O41.0, O41.1, O41.8, O41.9, O43.0, O43.1, O43.8, O43.9, O44.0, O44.1, O46.0, O46.8, O46.9, O47.0, O47.1, O47.9, O48, O99.5, O99.6, O99.7, Z64.0, O10, O12, O14, O15, O20, O21, O22, O23, O24, O26, O28, O29, O30, O31, O32, O33, O34, O35, O36, O41, O43, O44, O46, O47, O98, Z34, Z35, Z36, Z32.1, Z33, Z34.0, Z34.8, Z34.9, Z35.0, Z35.1, Z35.2, Z35.3, Z35.4, Z35.7, Z35.8, Z35.9 |

Cuidado da Gestante e Puérpera

Boas práticas de cuidado da gestante e puérpera

Pontos

| A | Ter a 1 ^a consulta presencial ou remota realizada por médica(o) ou enfermeira(o), até a 12 ^a semana de gestação. | 10 |
|----------|--|----|
| B | Ter pelo menos 07 (sete) consultas presenciais ou remotas realizadas por médica(o) ou enfermeira(o) durante o período da gestação. | 9 |
| C | Ter pelo menos 07 (sete) registro de aferição de pressão arterial realizados durante o período da gestação. | 9 |
| D | Ter pelo menos 07 (sete) registros simultâneos de peso e altura durante o período da gestação. | 9 |
| E | Ter pelo menos 03 (três) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, após a primeira consulta do pré-natal. | 9 |
| F | Ter vacina acelular contra difteria, tétano, coqueluche (dTpa) registrada a partir da 20 ^a semana de cada gestação. | 9 |
| G | Ter registro dos testes rápidos ou dos exames avaliados para sífilis, HIV e hepatites B e C realizados no 1º trimestre de cada gestação. | 9 |
| H | Ter registro dos testes rápidos ou dos exames avaliados para sífilis e HIV realizados no 3º trimestre de cada gestação. | 9 |
| I | Ter pelo menos 01 (um) registro de consulta presencial ou remota realizada por médica(o) ou enfermeira(o) durante o puerpério. | 9 |
| J | Ter pelo menos 01 (uma) visita domiciliar realizada por ACS/TACS durante o puerpério. | 9 |
| K | Ter pelo menos 01 (uma) atividade em saúde bucal realizada por cirurgiã(ão) dentista ou técnica(o) de saúde bucal durante o período da gestação. | 9 |



Registro das Boas Práticas no PEC

A Ter a 1^a consulta presencial ou remota realizada por médica(o) ou enfermeira(o), até a 12^a semana de gestação.

Essa boa prática envolve a **captação e busca ativa** de gestantes no território, garantindo que a **primeira consulta do pré-natal ocorra até a 12^a semana**. O atendimento deve ser registrado **obrigatoriamente por médico ou enfermeiro**.

Para iniciar, após adicionar a gestante à **Lista de atendimentos**, clique em **Atender**, conforme ilustrado na figura 28.

Lista de atendimentos

✓ Adicionar cidadão

Pesquise por nome, CPF, Ver somente os meus atendimentos Ordena Filtros (4)

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em aten... | Período: Hoje Cº Voltar para padrão

Lista de atendimentos

| 19:25 | MARIA GESTANTE | Atender |
|------------------------|-------------------|---------|
| Aguardando atendimento | 35 anos e 7 meses | |

1 resultado

Figura 28. Gestante na lista de atendimento no PEC

Cuidado da Gestante e Puérpera

Como já vimos anteriormente, o atendimento ocorre na aba **SOAP**. No primeiro **atendimento do pré-natal**, é obrigatório preencher a **Data da Última Menstruação (DUM)**, pois ela define a **idade gestacional** no sistema, além de registrar os **CIAP ou CID específicos do pré-natal**.

Essas informações devem ser inseridas no **SOAP**, no bloco **Objetivo**, preenchendo o campo de **DUM** com a data informada pela gestante. A imagem 29 mostra os campos a serem preenchidos.

O Objetivo

B I U S "

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

0/4000 caracteres

DUM dd/mm/aaaa Última DUM: Não registrada

Figura 29. Campo DUM no bloco Objetivo do SOAP no PEC.

Em seguida, no bloco **Avaliação**, deve ser preenchido um **CID ou CIAP-2 elegível para o indicador** e para os próximos acompanhamentos, conforme definido na **nota técnica**, utilizando apenas os **códigos aceitos**. A figura 30 exibe os campos deste bloco.

A Avaliação

B I U S "

Insira impressões adicionais sobre a avaliação dos problemas/condições detectados.

0/4000 caracteres

Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento *

Pesquisar por problemas/condições ativos ou latentes do cidadão

CIAP 2

GRAVIDEZ - W78

CID 10

SUPERVISÃO DE GRAVIDEZ NORMAL - Z34

Incluir na lista de problemas/condições

Situação *

Ativo Latente Resolvido

Inicio

Data: 16/12/2025 OU Idade: 35 anos e 7 meses

Observações

0/200 caracteres

Adicionar

Figura 30. Campos CID e CIAP 2 no bloco Avaliação no SOAP.

Cuidado da Gestante e Puérpera

Após clicar em **Adicionar**, o e-SUS exibirá automaticamente os campos para complementar as **informações do pré-natal**. A imagem 31 ilustra os campos disponíveis exibidos.

Após preencher todos os campos, o **tipo de atendimento** e a **conduta**, finalize clicando em **Finalizar atendimento**.

Se o registro for feito **até a 12ª semana**, o atendimento será válido para a **boa prática A**.

CIAP 2 CID 10

Incluir na lista de problemas/condições

Adicionar

CIAP 2 CID 10 Lista de problemas/condições

GRAVIDEZ - W78 SUPERVISÃO DE GRAVIDEZ NORMAL - Z34 Ativo

Pré-natal, parto e nascimento

Tipo de gravidez Altura uterina (cm) Risco da gravidez **Habitual**

Edema Movimentação fetal Gravidez planejada

Batimento cardíaco fetal (bpm) IG (DUM)
Nenhuma DUM inserida

Figura 31. Campos de informações complementares do Pré-Natal no PEC.

B Ter pelo menos 07 (sete) consultas presenciais ou remotas realizadas por médica(o) ou enfermeira(o) durante o período da gestação.

Na sequência, a **boa prática das 7 consultas durante a gestação** segue orientações semelhantes à boa prática A. É necessário garantir que as consultas sejam realizadas por **médicos** ou **enfermeiros** e registradas com os **CIAP-2 ou CID válidos**, conforme listados acima.

A diferença é que **não é preciso preencher a DUM**, pois esse campo é exclusivo da boa prática A. Recomenda-se realizar o atendimento no **SOAP**, habilitando o campo **Pré-natal** no bloco **Objetivo**. Os campos disponíveis no prontuário para o registro de pré-natal são ilustrados na figura 32.

Cuidado da Gestante e Puérpera



0 Objetivo

B U S "

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

0/4000 caracteres

Habilitar campos de

Pré-natal

Pré-natal, parto e nascimento

Tipo de gravidez *

Única Altura uterina (cm) Risco da gravidez ⓘ

Edema Movimentação fetal Gravidez planejada

- + ++ +++ Sim Não Sim Não

Batimento cardíaco fetal (bpm)

DUM

01/01/2026 (6 dias)

Registrada em: 07/01/2026 Alterar DUM

Figura 32. Campos de pré-natal no Prontuário Eletrônico e-SUS APS

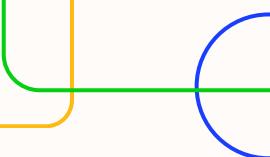
Ao utilizar o campo **Pré-natal**, o e-SUS adiciona automaticamente o **CIAP W78 (Gravidez)**, garantindo que o atendimento conte para a **Boa Prática B**. Caso o campo Pré-natal não seja utilizado, é obrigatório inserir, no bloco **Avaliação**, um **CIAP ou CID válido** para o indicador.

C Ter pelo menos 07 (sete) registros de aferição de pressão arterial realizados durante o período da gestação.

D Ter pelo menos 07 (sete) registros simultâneos de peso e altura durante o período da gestação.

Essas boas práticas exigem **7 registros de pressão arterial, peso e altura** durante a gestação. Esses registros podem ser feitos junto à **Boa Prática B**, utilizando o mesmo atendimento.

As aferições devem ser registradas no bloco **Objetivo**, como mostrado na figura 33. É importante respeitar os **profissionais habilitados** e os **códigos de avaliação válidos** para que o registro seja considerado.



Pré-natal

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Peso (kg) Altura (cm) IMC

O IMC não é calculado na gestação. Utilize o gráfico de ganho de peso, disponível nas Medidas, para monitoramento adequado.

Perímetro céfálico (cm)

Circunferência abdominal (cm)

Perímetro da panturrilha (cm)

Pressão arterial (mmHg)

Frequência respiratória (mpm)

Frequência cardíaca (bpm)

Temperatura (°C)

Saturação de O2 (%)

Glicemia capilar (mg/dL)

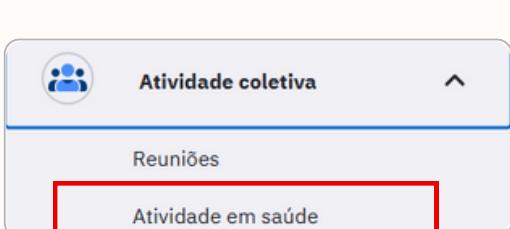
Momento da coleta

Momento da coleta não especificado Jejun Pré-prandial Pós-prandial

Figura 33. Seção Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Cuidado da Gestante e Puérpera

Além disso, o registro pode ser realizado no **Módulo de Atividade Coletiva**, desde que o profissional esteja entre os **CBOs aceitos**. Nesse caso, o registro será considerado **apenas para a avaliação antropométrica (peso e altura)**, seguindo os passos da figura 34.



1

No módulo da atividade coletiva, clique na opção **Atividade em saúde**.

Atividade coletiva em saúde

A screenshot of a software interface titled 'Registrar atividade em saúde'. Below it is a section titled 'Fonte dos registros' with two radio buttons: 'Atividade coletiva' (selected) and 'Outras fontes (CDS, app e-SUS AC ou sistemas terceiros)'. A red arrow points to the 'Registrar atividade em saúde' button.

2

Em seguida, em **Registrar atividade em saúde**

A screenshot of a software interface titled 'Registro de atividade coletiva em saúde'. It includes sections for 'Responsabilidade de registro', 'Local da atividade', and 'Profissionais envolvidos'. A note at the bottom states: 'A atividade será contabilizada na produção de todos os profissionais listados, sendo necessário apenas um registro.' A red box highlights the 'Profissionais envolvidos' section.

3

Preencha os **campos obrigatórios**, CNES referente ao local ou outro e, caso tenha, adicionar mais profissionais envolvidos.

4

Dados da atividade

A screenshot of a software interface titled 'Dados da atividade'. It includes sections for 'Tipo da atividade', 'Público alvo', 'Práticas em saúde', 'Anotações da atividade', and 'Código do SIGTAP'. Specific fields highlighted with red boxes are 'Tipo da atividade' (set to 'Avaliação / Procedimento coletivo'), 'Público alvo' (set to 'Gestante'), and 'Práticas em saúde' (set to 'Antropometria').

É obrigatório selecionar **Tipo de atividade: Avaliação/Procedimento** e marcar **Antropometria em Práticas em Saúde**.

Recomenda-se marcar **Gestantes** no campo Público-alvo.

Cuidado da Gestante e Puérpera

5 Para adicionar os participantes, clique em cidadão, registre o **peso** e **altura**, em seguida em **Adicionar**. Ao final de todos os registros clique em **Salvar**.

| Name | Avaliação alterada | Peso (Kg) | Altura (cm) | IMC | Status | Actions |
|--|--------------------|-----------|-------------|-------|--|---|
| Maria Gestante 435.731.813-09 35 anos e 7 meses Feminino | Não | 70 | 175 | 22,86 | Adequado ou Eutrófico | Delete |

Figura 34. Registro da Antropometria no Módulo de Atividade Coletiva



Aplicativo e-SUS Território e CDS

No **aplicativo e-SUS Território**, os **ACS/TACS** podem registrar **peso**, **altura** e **pressão arterial** coletados na visita domiciliar. Para que o registro seja válido e conte nos indicadores, **os dados devem ser lançados na mesma data**.

| Antropometria | |
|---------------|--|
| Altura (cm) | |
| Peso (kg) | |

| Sinais vitais | |
|-------------------------|--|
| Temperatura (°C) | |
| Pressão arterial (mmHg) | |

| Glicemia | |
|--------------------------|--|
| Glicemia capilar (mg/dL) | |
| Momento da coleta | |

| Acompanhamento | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gestante | |
| <input type="checkbox"/> Puérpera | |
| <input type="checkbox"/> Recém-nascido | |
| <input type="checkbox"/> Criança | |
| <input type="checkbox"/> Pessoa com desnutrição | |
| <input type="checkbox"/> Pessoa em reabilitação ou com deficiência | |
| <input type="checkbox"/> Pessoa com hanseníase | |

| Antrópometria | |
|---------------|-------------|
| Peso (kg) | Altura (cm) |

| Sinais vitais | |
|------------------|-------------------------|
| Temperatura (°C) | Pressão arterial (mmHg) |

Figura 35. Registro de peso, altura e pressão arterial no aplicativo e-SUS Território e módulo CDS.

Cuidado da Gestante e Puérpera

E Ter registro de pelo menos 03 visitas domiciliares do ACS/TACS, após a primeira consulta do pré-natal

Essa boa prática exige **coordenação da equipe**, pois a **visita domiciliar do ACS/TACS** deve ocorrer **após a 1ª consulta do pré-natal (Boa Prática A)**.

As visitas podem ser registradas no aplicativo **e-SUS Território ou no e-SUS CDS**. Para que o registro seja válido, é **obrigatório selecionar no “Motivo da visita” para o item de acompanhamento a opção “Gestante”**. Conforme ilustra a imagem 36.

Visita ao cidadão

e-SUS TERRITÓRIO

Sintomáticos respiratórios

Tabagista

Domiciliados / Acamados

Condições de vulnerabilidade social

Condicionalidades do bolsa família

Saúde mental

Usuário de álcool

Usuário de outras drogas

Puérpera

Gestante

Antropometria

Altura (cm)

Peso (kg)

Sinais vitais

Temperatura (°C)

Pressão arterial (mmHg)

Sexo *

Feminino

Visita compartilhada com outro profissional

Motivo da visita *

Cadastramento / Atualização

Visita periódica

Busca ativa

Consulta

Exame

Vacina

Condicionalidades do Bolsa Família

Acompanhamento

Gestante

Puerpera

Recém-nascido

Criança

Pessoa com desnutrição

Pessoa em reabilitação ou com deficiência

Pessoa com hipertensão

Pessoa com diabetes

Pessoa com asma

Pessoa com DPOC / enfisema

Pessoa com câncer

Pessoa com outras doenças crônicas

Pessoa com hanseníase

Pessoa com tuberculose

Sintomáticos respiratórios

Tabagista

Domiciliados / Acamados

Condições de vulnerabilidade social

Condicionalidades do Bolsa Família

Saúde mental

Figura 36. Registro de peso, altura e pressão arterial no aplicativo e-SUS Território e módulo CDS.

F Ter vacina acelular contra difteria, tétano, coqueluche (dTpa) registrada a partir da 20ª semana de cada gestação;

Essa boa prática é uma **novidade no pré-natal da APS** e tem como foco o **registro da vacina dTpa a partir da 20ª semana de gestação**. Para garantir o cumprimento, é necessária **coordenação da equipe** no acompanhamento do calendário vacinal.

Como já vimos anteriormente no e-SUS, o registro vacinal começa antes do atendimento, sendo obrigatório marcar o **Tipo de Serviço - Vacina** para ativar o módulo de vacinação

Cuidado da Gestante e Puérpera

Lista de atendimentos

[Cancelar adição](#)

Cidadão *
Pesquise pelo nome, CPF ou CNS.

Profissional

Equipe

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO
 DEMANDA ESPONTÂNEA
 NEBULIZAÇÃO
 VACINA

ARBOVIROSES
 ESCUTA INICIAL
 ODONTOLOGIA

CURATIVO
 EXAMES
 PROCEDIMENTOS

[Limpar campos](#) [Adicionar](#)

Lista de atendimentos

23:17 MARIA GESTANTE VACINA

Aguardando atendimento 35 anos e 7 meses

Realizar vacinação

1 resultado

Figura 37. Tipo de serviço Vacina ao adicionar uma pessoa na lista de atendimentos do PEC

Ao clicar em **realizar vacinação**, é exibido o **calendário vacinal**, com destaque para os imunobiológicos indicados para **gestantes**.

Vacinação

Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar".

[Calendário vacinal do adulto / gestante](#) [Outras doses e imunobiológicos](#) [Imprimir caderneta de vacinação](#)

Mostrar calendário nacional completo

Doses/Imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COV19

| | | | |
|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Hepatite B | 1ª DOSE Gestante | 2ª DOSE Gestante | 3ª DOSE Gestante |
| Febre Amarela | REFORÇO 4 anos | ÚNICA 5 a 59 anos | |
| Tríplice Viral | 1ª DOSE 12 meses | 2ª DOSE 15 meses | DOSE 30 a 59 anos |
| Dupla Adulto | 1ª DOSE Gestante | 2ª DOSE Gestante | 3ª DOSE Gestante |
| dTpa (adulto) | DOSE Gestante | REFORÇO | |

Figura 38. Tela para seleção da forma de registro da vacina no PEC.

Após selecionar o **imunobiológico**, **preencha os campos obrigatórios** (Estratégia, Grupo de atendimento, Lote/Fabricante, Via de Administração e Pesquisa clínica) e clique em **Salvar** e **Finalizar atendimento vacinação**.

Aplicação de imunobiológico

dTpa DOSE | Gestante
Vacina dTpa adulto

Estratégia * **Grupo de atendimento ***

Aprazamento da próxima dose dd/mm/aaaa

Lote/Fabricante * Cadastrar novo lote

Via de Administração * **Local de aplicação**

Motivo de Indicação

Pesquisa clínica * Sim Não

Especialidade do profissional prescritor

[Cancelar](#) [Salvar](#)

G Ter registro dos testes rápidos ou dos exames avaliados para sífilis, HIV e hepatites B e C realizados no primeiro trimestre de cada gestação;

Essa boa prática é semelhante à solicitação de **testes rápidos de sífilis e HIV** do antigo Previne Brasil, com a **inclusão dos exames de hepatite B e C**.

A principal exigência é que **todos os exames sejam realizados no 1º trimestre da gestação**. Antes de realizar o lançamento, é importante verificar os **códigos corretos definidos pelo Ministério da Saúde**.

HIV

- **02.14.01.004-0** - Teste rápido para detecção de HIV na gestante ou pai/parceiro
- **02.14.01.027-9** - Teste rápido para detecção de anticorpos anti-HIV em gestante
- **02.14.01.005-8** - Teste rápido para detecção de infecção pelo HIV
- **02.13.01.078-0** - Detecção rápida da carga viral do HIV
- **02.13.01.050-0** - Quantificação da carga viral do HIV (RNA)

Sífilis

- **02.14.01.007-4** - Teste rápido para sífilis
- **02.14.01.008-2** - Teste rápido para sífilis na gestante ou pai/parceiro
- **02.14.01.025-2** - Teste rápido treponêmico (sífilis) em gestante
- **02.02.03.109-8** - Teste treponêmico para detecção de sífilis
- **02.02.03.111-0** - Teste não treponêmico para detecção de sífilis
- **02.02.03.117-9** - Teste não treponêmico para detecção de sífilis em gestante

Hepatite B

- **02.14.01.010-4** - Teste rápido para detecção de infecção pelo HBV
- **02.14.01.030-9** - Teste rápido para detecção de anticorpos contra o vírus da hepatite B em gestante
- **02.14.01.023-6** - Teste rápido para detecção do antígeno de superfície do vírus da hepatite B (HBsAg) em gestante
- **02.02.03.078-4** - Pesquisa de anticorpos IgG e IgM contra o antígeno central do vírus da hepatite B (anti-HBc total)
- **02.02.03.097-0** - Pesquisa de antígeno de superfície do vírus da hepatite B (HBsAg)
- **02.13.01.020-8** - Identificação do vírus da hepatite B por PCR (quantitativo)

Hepatite C

- **02.14.01.009-0** - Teste rápido para detecção de hepatite C
- **02.02.03.005-9** - Detecção de RNA do vírus da hepatite C (qualitativo)
- **02.02.03.067-9** - Pesquisa de anticorpos contra o vírus da hepatite C (anti-HCV)

Cuidado da Gestante e Puérpera

No atendimento individual, no bloco **Objetivo** do **SOAP**, clique em **Adicionar resultados de exames**.

O Objetivo

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

Habilitar campos de

Pré-natal

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Marcadores de consumo alimentar

Vacinação em dia?

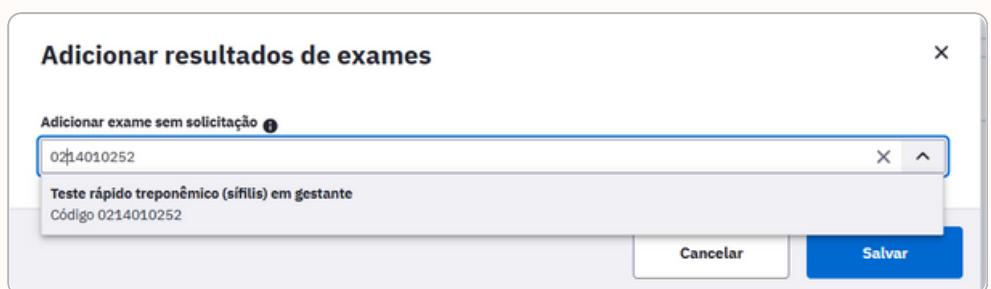
Sim Não

Resultados de exames

+ Adicionar resultados de exames Histórico de resultados de exames

Figura 39. Exemplo de registro de resultado de teste rápido em resultado de exames do PEC.

No campo de busca, procure pelo **código ou nome do exame**.



Adicionar resultados de exames

Adicionar exame sem solicitação

Pesquise por exame para inserir o resultado

Exames realizados em 18/12/2025 Resultados em 18/12/2025

Teste rápido treponêmico (sífilis) em gestante

Solicitado em dd/mm/aaaa Realizado em 18/12/2025 Resultado em 18/12/2025

Cancelar Salvar

Ao preencher a data de **Realizado em** ou **Resultado em** é possível preencher os campos como **resultado** e as datas de **Solicitado** e **Realizado**. Depois clique em **Salvar** e finalize o atendimento.



Importante: habilite o botão **Pré-natal** para que o sistema registre automaticamente o acompanhamento do pré-natal.

Cuidado da Gestante e Puérpera

H Ter registro dos testes rápidos ou dos exames avaliados para sífilis e HIV realizados no 3º trimestre de cada gestação.

O lançamento dessa boa prática segue o **mesmo procedimento da anterior**, porém deve respeitar o **3º trimestre da gestação** e considerar **apenas os testes de HIV e Sífilis**.

HIV

- **02.14.01.004-0** - Teste rápido para detecção de HIV na gestante ou pai/parceiro
- **02.14.01.027-9** - Teste rápido para detecção de anticorpos anti-HIV em gestante
- **02.14.01.005-8** - Teste rápido para detecção de infecção pelo HIV
- **02.13.01.078-0** - Detecção rápida da carga viral do HIV
- **02.13.01.050-0** - Quantificação da carga viral do HIV (RNA)

Sífilis

- **02.14.01.007-4** - Teste rápido para sífilis
- **02.14.01.008-2** - Teste rápido para sífilis na gestante ou pai/parceiro
- **02.14.01.025-2** - Teste rápido treponêmico (sífilis) em gestante
- **02.02.03.109-8** - Teste treponêmico para detecção de sífilis
- **02.02.03.111-0** - Teste não treponêmico para detecção de sífilis
- **02.02.03.117-9** - Teste não treponêmico para detecção de sífilis em gestante

O registro deve seguir as mesmas regras da boa prática G.

Ter pelo menos 01 registro de consulta presencial ou remota realizada por médica(o) ou enfermeira(o) durante o puerpério.

Para a **Boa Prática I**, é importante entender que o **puerpério corresponde aos 42 dias após o parto**. No e-SUS, esse período é identificado pelo lançamento de **códigos CIAP-2 ou CID** que indicam o **desfecho da gestação**, os quais devem ser registrados no bloco **Avaliação do SOAP**.

CID-10 e CIAP-2 utilizados para um puerpério

| Tipo de código | Código |
|----------------|--|
| CIAP-2 | 48; 49; P29; W18; W19; W70; W90; W91; W92; W93; W94; W95; W96 |
| CID 10 | F53, F53.0, F53.1, F53.8, F53.9, O10, O10.0, O10.1, O10.2, O10.3, O10.4, O10.9, O85, O86, O87, O90, O91, O92, O94, O98, O99, M83.0, O15.2, O26.6, O72.2, O72.3, Z39.1, Z39.2, O86.0, O86.1, O86.2, O86.3, O86.4, O86.8, O87.0, O87.1, O87.2, O87.3, O87.8, O87.9, O90.0, O90.1, O90.2, O90.3, O90.4, O90.5, O90.8, O90.9, O91.0, O91.1, O91.2, O92.0, O92.1, O92.2, O92.3, O92.4, O92.5, O92.6, O92.7, O99.8 e Z39 |

Cuidado da Gestante e Puérpera

No bloco **Avaliação** do **SOAP**, adicione o **CIAP-2 ou CID-10** relacionado ao puerpério. Recomenda-se marcar a opção **Resolvido**, pois a gestação foi finalizada, e então clicar em **Adicionar**.

Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento *

Preenchimento obrigatório.

Pesquisar por problemas/condições ativos ou latentes do cidadão

A cidadã possui uma gestação ativa. Para encerrar a gestação no sistema, é necessário incluir a(s) CIAP 2/ CID 10 correspondentes na lista de problemas/condições. Clique para acessar a lista de CIAP 2 / CID 10 relacionadas.

CIAP 2 PARTO SEM COMPLICAÇÕES DE NASCIDO VIVO - W90 **CID 10**

Incluir na lista de problemas/condições

Síntese *

Ativo Latente Resolvido

Inicio

Data: 18/12/2025 Idade: 35 anos e 8 meses

Fim

Data: dd/mm/aaaa Idade: 000 anos e 00 meses

Observações

0/200 caracteres

Adicionar

Figura 40. Exemplo de registro da finalização de gestação no PEC.

Esses códigos abrem o **registro de desfecho gestacional**. Preencha o **Tipo de gravidez** e a **Data do desfecho**.

A partir desse registro, a cidadã passa a estar em **acompanhamento puerperal**. A **boa prática I** exige apenas **1 atendimento realizado por médico ou enfermeiro**.

Esse atendimento será contabilizado quando, na **Avaliação**, for registrado **qualquer um dos códigos de puerpério**, seguindo o mesmo fluxo das boas práticas anteriores para atendimento individual.

J Ter pelo menos 01 visita domiciliar realizada por ACS/TACS durante o puerpério

Essa boa prática segue o **mesmo fluxo da boa prática E**, referente à **visita domiciliar do ACS/TACS**. A nota metodológica não define de forma explícita qual opção selecionar no **Motivo da visita**. Entretanto, recomenda-se registrar a opção **Puérpera**. Caso a cidadã apresente outras condições de saúde, o **e-SUS Território** e o **CDS** permitem a **marcação de múltiplos motivos**.

Cuidado da Gestante e Puérpera

The screenshot shows the 'Visita ao cidadão' section of the e-SUS Território application. A red box highlights the 'Puérpera' checkbox, which is currently unchecked.

- Recém-nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / Enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados / Acamados
- Condições de vulnerabilidade social
- Condicionalidades do bolsa família
- Saúde mental
- Usuário de álcool
- Usuário de outras drogas
- Puérpera
- Gestante

The screenshot shows the 'Motivo da visita' section of the CDS module. A red box highlights the 'Puérpera' checkbox, which is checked.

Motivo da visita *

- Cadastramento / Atualização
- Visita periódica

Busca ativa

- Consulta
- Exame
- Vacina
- Condicionalidades do Bolsa Família

Acompanhamento

- Gestante
- Puérpera

- Recém-nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados / Acamados
- Condições de vulnerabilidade social
- Condicionalidades do Bolsa Família
- Saúde mental
- Usuário de álcool
- Usuário de outras drogas
- Pessoa idosa

Figura 41. Registro de visita a puérpera no aplicativo e-SUS Território e módulo CDS.

K Ter pelo menos 01 atividade em saúde bucal realizada por cirurgião(ão) dentista ou técnica(o) de saúde bucal durante o período da gestação.

Na **última boa prática**, o foco retorna ao **acompanhamento da gestante**, agora com atuação da **saúde bucal**. Essa prática já existia no **Previne Brasil**, porém é importante seguir alguns critérios para que o atendimento seja considerado **válido**, conforme orientação da **SAPS**. Serão considerados os registros realizados por profissionais de saúde dos CBOs e modelos de informação listados abaixo:

| | |
|-----------------------------|--|
| CBO | 2232 - Cirurgião Dentista 3224 - Técnico em Saúde Bucal (TSB) |
| Modelo de informação | Atendimento Odontológico Individual Modelo de informação de Procedimentos Modelo de informação de Atividade Coletiva |

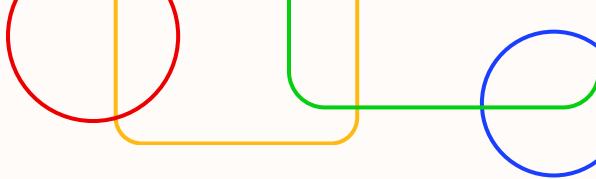
A nota metodológica não define um **SIGTAP específico** para essa boa prática. Assim, **qualquer atendimento, procedimento ou atividade de saúde bucal** realizada por **cirurgião-dentista ou TSB** durante a **gestação** será contabilizada.



C4

CUIDADO DA PESSOA COM DIABETES

Cuidado da Pessoa com Diabetes



Contextualização do indicador

O indicador da **Pessoa com Diabetes** avalia se as pessoas identificadas com diabetes estão sendo **acompanhadas regularmente pela APS**, conforme boas práticas clínicas. Seu objetivo é garantir **acesso ao cuidado, monitoramento contínuo e manejo adequado da condição**, prevenindo complicações e qualificando o cuidado ao longo do tempo.

Grupos de CBO utilizados nas consultas de atendimento individual, presencial e remoto:

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos

Grupos de CBO utilizados para todos os procedimentos listados, com exceção do 03.01.01.025-0 (teleconsulta na APS):

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 Médicos
- 2232 - Cirurgiões-dentistas
- 2234 - Farmacêuticos
- 2236 - Fisioterapeutas
- 2238 - Fonoaudiólogos
- 2237 - Nutricionistas
- 2241 - Profissionais de Educação Física
- 3222 - Técnico de enfermagem e auxiliar de enfermagem
- 2239 - Terapeutas ocupacionais, ortoptistas e psicomotricistas
- 5151-05 - Agente Comunitário de Saúde
- 3222-55 - Técnico em Agente Comunitário de Saúde

Boas práticas de cuidado da pessoa com diabetes

Pontos

| | | |
|----------|---|----|
| A | Ter pelo menos 01 (uma) consulta presencial ou remota realizadas por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses. | 20 |
| B | Ter pelo menos 01 (um) registro de aferição de pressão arterial realizado nos últimos 06 (seis) meses. | 15 |
| C | Ter pelo menos 01 (um) registro simultâneo de peso e altura realizado nos últimos 12 (doze) meses. | 15 |
| D | Ter pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias, nos últimos 12 (doze) meses. | 20 |
| E | Ter pelo menos 01 (um) registro de solicitação de Hemoglobina Glicada realizada ou avaliada, nos últimos 12 (doze) meses. | 15 |
| F | Ter pelo menos 01 (uma) avaliação dos pés realizada nos últimos 12 (doze) meses. | 15 |

CID-10 e/ou CIAP-2 ativos considerados para critérios de elegibilidade:

| | |
|---------------|---|
| CIAP-2 | T89; T90 |
| CID-10 | E10.0; E10.1; E10.2; E10.3; E10.4; 10.5; E10.6; E10.7; E10.8; E10.9; E11; E11.0; E11.1; E11.2; E11.3; E11.4; E11.5; E11.6; E11.7; E11.8; E11.9; E14; E14.0; E14.1; E14.2; E14.3; E14.4; E14.5; E14.6; E14.7; E14.8; E14.9 |



Registro das Boas Práticas no PEC

A Ter pelo menos 01 (uma) consulta presencial ou remota realizada por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses.

Essa boa prática já foi abordada em outros eixos e se repete aqui. É necessário realizar **ao menos 1 consulta, presencial ou remota**, no período de **6 meses**.

O atendimento deve ser registrado **obrigatoriamente por profissionais médicos ou enfermeiros**.

Para iniciarmos o atendimento, devemos clicar na opção **Atender** na **lista de atendimentos**, conforme imagem ilustrativa abaixo.

The screenshot shows a list of appointments. One appointment is listed for a citizen ('CIDADAO') with 'DIABETES' (Diabetes). The patient is 45 years and 3 months old. The status is 'Aguardando atendimento' (Waiting for service). To the right of the appointment details is a control panel with three icons: a shield, a person, and a more options menu. A large red box highlights the 'Atender' (Attend) button, which is a dark grey rectangle with white text. Below the list, it says '1 resultado' (1 result).

Figura 42. Lista de atendimentos no e-SUS PEC.

Para incluir a condição de **diabetes** no prontuário, é necessário registrar um **CIAP-2 ou CID-10** no bloco **Avaliação** do **SOAP**, na seção *Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento*.

Esse registro caracteriza o **diagnóstico ou acompanhamento da Pessoa com Diabetes**, conforme a ficha técnica do Ministério da Saúde. A Figura 43 apresenta a tela de registro com destaque para os campos mencionados

The screenshot shows the 'Avaliação' (Evaluation) section of the SOAP template. At the top, there's a text area for additional evaluation notes with a character limit of 4000. Below it, a section for 'Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento' (Assessed problems and/or conditions in this visit) is shown. This section has a red box around the 'CIAP 2' dropdown, which contains the code 'DIABETES INSULINO-DEPENDENTE - T89'. Next to it is an empty 'CID 10' dropdown. There's also a toggle switch for 'Incluir na lista de problemas/condições' (Include in list of problems/conditions). Below this, there's a 'Situação' (Status) section with radio buttons for 'Ativo' (Active), 'Latente' (Latent), and 'Resolvido' (Resolved), and a 'Ativo' (Active) radio button being selected. Further down are fields for 'Início' (Start) with a date input and an 'Observações' (Observations) text area with a character limit of 200. At the bottom right, a blue 'Adicionar' (Add) button is highlighted with a red box.

Figura 43. Bloco Avaliação no SOAP do Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Cuidado da Pessoa com Diabetes

Essa boa prática também pode ser realizada de **forma remota**. Nesse caso, na finalização do atendimento, registre o código **03.01.01.025-0 - Teleconsulta na Atenção Primária** ou procure pelo nome do procedimento, informe a forma de participação **Chamada de vídeo** e finalize o atendimento.

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Chamada de vídeo

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Procedimentos administrados (SIGTAP)

teleconsulta

Teleconsulta na atenção primária
Código 0301010250

Figura 44. Registro de atendimento remoto no e-SUS PEC.

B Ter pelo menos 01 (um) registro de aferição de pressão arterial realizado nos últimos 06 (seis) meses.

C Ter pelo menos 01 (um) registro simultâneo de peso e altura realizado nos últimos 12 (doze) meses.

Como essas boas práticas são registradas no **mesmo local**, a revisão dos lançamentos é feita de forma conjunta, como no eixo **C3 - Cuidado da Gestante e Puérpera**.

Elas exigem **ao menos 1 registro de pressão arterial nos últimos 6 meses** (Boa Prática A) e **ao menos 1 registro de peso e altura nos últimos 12 meses**. Assim, em uma das consultas, a pessoa com diabetes deve ter **peso e altura aferidos**.

Importante: Ao aproveitar a Boa Prática A, devem ser respeitados:

- Consultas realizadas por **médicos** ou **enfermeiros**;
- Uso de **CIAP-2** ou **CID** válidos, conforme lista definida.

Objetivo

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

DUM *

Última DUM: Não registrada

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Peso (kg)

Altura (cm)

IMC

Perímetro céfálico (cm)

Circunferência abdominal (cm)

Perímetro da panturrilha (cm)

Pressão arterial (mmHg)

Frequência respiratória (rpm)

Frequência cardíaca (bpm)

Temperatura (°C)

Saturação de O2 (%)

Glicemia capilar (mg/dL)

Momento da coleta

Momento da coleta não especificado Jejum Pré-prandial Pós-prandial

O registro destas boas práticas, como já mostrado, é feito no **SOAP** no bloco **Objetivo**, na opção **Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar**.

Figura 45. Registro da Antropometria, sinais vitais e glicemia no e-SUS.

Cuidado da Pessoa com Diabetes

Os ACS/TACS realizam o registro pelo **aplicativo e-SUS Território** ou pelo **CDS - Visita Domiciliar e Territorial**. Embora a nota metodológica não especifique o **motivo da visita**, recomenda-se marcar a condição da pessoa, neste caso, **diabetes**. A imagem 46 exemplifica o preenchimento dos campos.

e-SUS TERRITÓRIO

Visita ao cidadão

Recém-nascido

Criança

Pessoa com desnutrição

Pessoa em reabilitação ou com deficiência

Pessoa com hipertensão

Pessoa com diabetes

Pessoa com asma

Pessoa com DPOC / Enfisema

Pessoa com câncer

Pessoa com tuberculose

Antropometria

Altura (cm)

Peso (kg)

Sinais vitais

Temperatura (°C)

Pressão arterial (mmHg)

Acompanhamento

- Gestante
- Puérpera
- Recém-nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados / Acamados
- Condições de vulnerabilidade social
- Condicionais do Bolsa Família
- Saúde mental
- Usuário de álcool
- Usuário de outras drogas
- Pessoa idosa

Controle ambiental / vетorial

- Ação educativa
- Imóvel com foco
- Ação mecânica
- Tratamento focal

Egresso de internação

Convite para atividades coletivas / campanha de saúde

Orientação / Prevenção

Outros

- Antropometria –
Peso (kg) _____ Altura (cm) _____

- Sinais vitais –
Temperatura (°C) _____ Pressão arterial (mmHg) _____ / _____

Figura 46. Registro da Antropometria da pessoa com diabetes no e-SUS PEC.

Há ainda a possibilidade de registrar a **Antropometria** através do módulo de **Atividade coletiva**, respeitando o preenchimento dos campos conforme imagem 47.

É obrigatório selecionar **Tipo de atividade: Avaliação/Procedimento** e marcar **Antropometria em Práticas em Saúde**.

Dados da atividade

Tipo da atividade *
Avaliação / Procedimento coletivo

Público alvo *

Práticas em saúde *
Antropometria

Anotações da atividade

B Z U S ##

Insira as anotações da atividade

Participantes

Cidade
Pesquise por nome, CPF ou CNS

Avaliação alterada

Adicionar cidade sem cadastro na base local

Peso (Kg) **Altura (cm)** **Cessou o hábito de fumar?** **Abandonou o grupo?**

Sim Não

Nome **Avaliação alterada** **Peso (Kg)** **Altura (cm)** **IMC**

| | | | | | |
|--|-----|----|-----|-------|---|
| Maria Gestante 435.731.013-09 35 anos e 7 meses Feminino | Não | 70 | 175 | 22,86 | <input checked="" type="checkbox"/> Adequado ou Eutrófico |
|--|-----|----|-----|-------|---|

1 resultado

Figura 47. Registro da Antropometria da pessoa com diabetes no módulo Atividade coletiva.

Cuidado da Pessoa com Diabetes

D Ter pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias, nos últimos 12 (doze) meses.

Os registros das visitas dos **ACS/TACS** podem ser feitos no **aplicativo e-SUS Território** ou no **e-SUS CDS**. Para esse eixo, além do registro, é exigido que as visitas tenham **intervalo mínimo de 30 dias** entre si.

Para que o registro seja válido, é preciso selecionar no **Motivo da visita** a opção **Pessoa com Diabetes**.

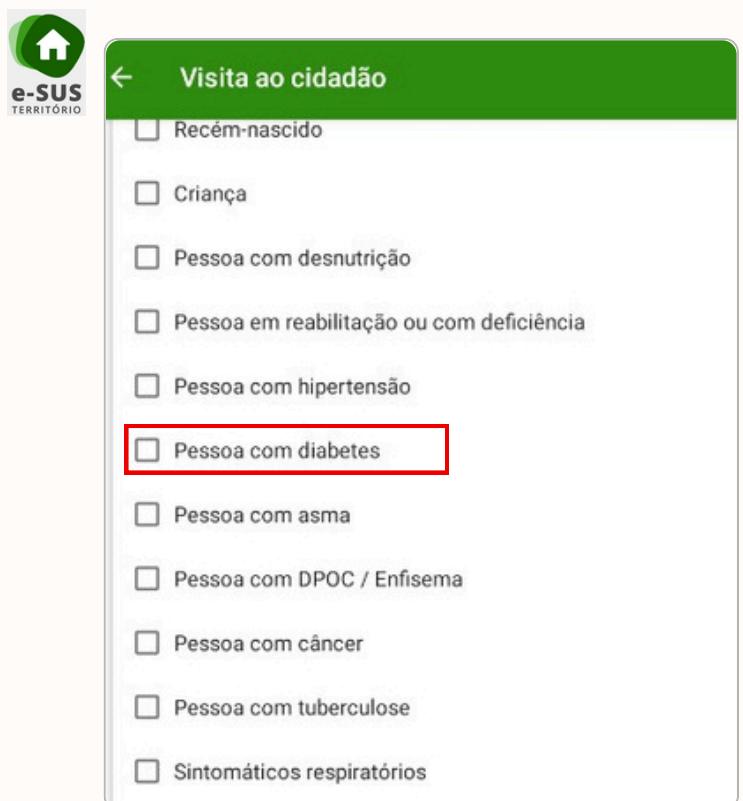
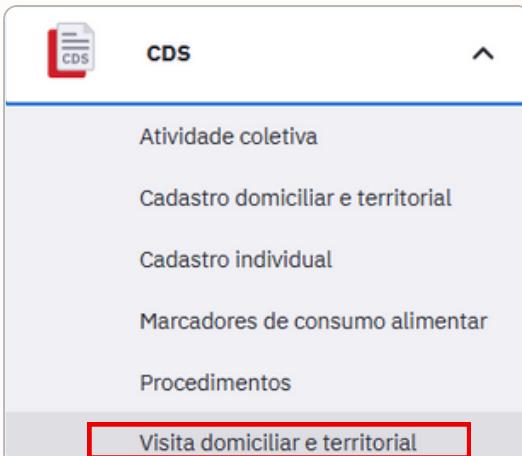


Figura 48. Registro da Antropometria da pessoa com diabetes no e-SUS Território e CDS.

O mesmo ocorre no registro dos dados no módulo CDS no e-SUS, na opção **Visita domiciliar e territorial**.

- 1 No módulo CDS, clique na opção **Visita domiciliar e territorial**



Cuidado da Pessoa com Diabetes

Ficha de visita domiciliar e territorial

CNS do profissional

Mostrar registros enviados / recebidos
 Mostrar registros em rascunho

CNES: 1111111

Data do atendimento CNS do profissional CBO CNES INE

Nenhum item encontrado com o critério selecionado.

2

Depois clique em **Adicionar** para incluir as fichas válidas.

3

Em seguida, preencha a(s) data(s) da(s) visita(s) e clique em **Adicionar** para realizar o preenchimento dos dados.

Ficha de visita domiciliar e territorial

Compatível com a FVDT / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional * 706705505842914 CBO * 515105 CNES * 1111111 INE * 2561267370 Data * 18/12/2025

Visitas domiciliares e territoriais *

CPF / CNS do cidadão Data de nascimento Sexo Turno

Nenhum item encontrado.

4

Por fim, preencha a ficha com atenção e precisão, garantindo a identificação correta da pessoa, especialmente nos campos **CPF/CNS e data de nascimento**. Não esqueça de marcar **Acompanhamento - Pessoa com Diabetes**. Ao final, clique em **Confirmar** e depois em **Salvar**.

Turno * Manhã Tarde Noite Microárea * Fora da área Tipo de imóvel *

Nº do prontuário

CPF / CNS do cidadão Para visita periódica ou visita domiciliar para controle vatorial usar o CPF / CNS do Re

Data de nascimento

Sexo

Visita compartilhada com outro profissional

Motivo da visita * Cadastroamento / Atualização Visita periódica

Busca ativa Consulta Exame Vacina Condicionais do Bolsa Família

Acompanhamento Gestante Puérpera Recém-nascido Criança Pessoa com desnutrição Pessoa em reabilitação ou com deficiência Pessoa com hipertensão Pessoa com diabetes Pessoa com asma Pessoa com DPOC / enfisema

Cuidado da Pessoa com Diabetes

E Ter pelo menos 01 (um) registro de solicitação de Hemoglobina Glicada realizada ou avaliada, nos últimos 12 (doze) meses.

Essa boa prática é semelhante a ações do **antigo Previne Brasil**, com a diferença de permitir a **avaliação e/ou solicitação do exame de hemoglobina glicada**. Conforme a ficha técnica, deve ser utilizado o código **SIGTAP 02.02.01.050-3 - Dosagem de hemoglobina glicosilada**.

No atendimento individual, no bloco **Objetivo** no **SOAP** clique na opção **Adicionar resultados de exames**, lá poderão ser adicionadas as **avaliações dos exames**.

The screenshot shows the 'Objetivo' (Objective) section of the SIGTAP SOAP form. It includes fields for DUM (date), clinical findings (Antropometria, sinal vital e glicemia capilar; Marcadores de consumo alimentar), vaccination status (Sim/Não), and a results section. A red arrow points to the '+ Adicionar resultados de exames' (Add results) button.

Figura 49. Bloco objetivo no SOAP para adicionar resultado de exames.

Digite o código SIGTAP do exame: **0202010503**

The screenshot shows the 'Adicionar resultados de exames' (Add results) dialog box. It displays a search bar with 'Hemoglobina glicada' and a dropdown menu showing the result: 'Hemoglobina glicada CDS Código 0202010503'. A blue arrow points to the 'Código 0202010503' part of the result.

Cuidado da Pessoa com Diabetes

Insira o resultado do exame, e a data de realização (campo obrigatório), em seguida basta **Salvar** e **Finalizar atendimento individual**

Pesquisar por exame para inserir o resultado

Exames realizados em dd/mm/aaaa Resultados em dd/mm/aaaa

Dosagem de hemoglobina glicosilada (%)

Clique para inserir o resultado...

Descrição

Solicitado em dd/mm/aaaa

Realizado em * dd/mm/aaaa Resultado em dd/mm/aaaa

Cancelar Salvar

Para solicitar exame, vá até no bloco **Plano** no **SOAP**, clique na opção **Solicitação de exames/procedimentos** e depois em **Adicionar exame comum**.

P Plano

Cuidado em observação

Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAP 2

SIGTAP

Prescrição de medicamentos

Solicitação de exames/procedimentos

Atestados

Orientações

Encaminhamentos

Compartilhamento de cuidado

+ Adicionar exame comum

+ Adicionar exame de alto custo

+ Adicionar OCI

Figura 50. Solicitação de exame no Plano do SOAP.

Digite o código do exame, a justificativa do procedimento depois **Salvar** e **Finalizar atendimento individual**.

Atenção!

Tenha cuidado ao usar a lista de exames pré-definidos ou a busca nominal. Alguns códigos não constam na ficha técnica e podem gerar **lançamento incorreto do exame**.

Grupo de exames

Dengue

Gestante 1º trimestre

Gestante 2º trimestre

Gestante 3º trimestre

Risco cardiovascular

Exames *

DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA - 0202010503

CID 10

Justificativa do procedimento *

Observações

Cancelar Salvar

Cuidado da Pessoa com Diabetes

F Ter pelo menos 01 (uma) avaliação dos pés realizada nos últimos 12 (doze) meses.

Essa boa prática traz uma **novidade no acompanhamento da pessoa com diabetes**: a **avaliação dos pés na Atenção Primária**.

Para que seja considerada válida, é necessário realizar **ao menos 1 avaliação dos pés em um período de 12 meses**.

Conforme nota metodológica, para o registro do exame utilizaremos o **código SIGTAP 03.01.04.009-5 - Exame do pé diabético**, e estes são os **CBOs** aceitos para a boa prática:

- 2251, 2252, 2253, 2231 - Médicos.
- 2235 - Enfermeiros.
- 2234 - Farmacêutico.
- 2236 - Fisioterapeuta.
- 2239 - Terapeuta Ocupacional.

O local para registro deste exame no e-SUS, é feito através do bloco **Plano** no **SOAP** e também por meio do módulo **CDS - Procedimentos**

P Plano

Cidadão em observação

Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.

0/4000 caracteres

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAP 2

SIGTAP

0301040095

Exame do pé diabético

Código 0301040095

Compartilhamento de cuidado

Encaminhamentos

Prescrição de medicamentos

Figura 51. Bloco Plano no SOAP para registro de exame.

No módulo CDS, clique na opção **Procedimentos**. Selecione a data, depois clique no botão **Adicionar**. Em seguida preencha as informações, com muita atenção e selecione o **Exame do pé diabético**. Por fim confirme e finalize os registros.

1

CDS

Atendimento individual

Atividade coletiva

Cadastro domiciliar e territorial

Cadastro individual

Marcadores de consumo alimentar

Procedimentos

2

Ficha de procedimentos

CNS do profissional: 706705505842914 CBO: 223505 CNES: 1111111 INE: 2561267370 Data: 18/12/2025

3

Procedimentos / Pequenas cirurgias

Exame do pé diabético

Figura 52. Registro de exame pé diabético no CDS.



C5

CUIDADO DA PESSOA COM HIPERTENSÃO

Cuidado da Pessoa com Hipertensão

Contextualização do indicador

Monitora o acompanhamento contínuo e integral das pessoas com hipertensão na APS, com base em boas práticas e diretrizes clínicas. **As boas práticas da pessoa com hipertensão** seguem o **mesmo padrão da pessoa com diabetes** quanto à forma de registro. A diferença é que, neste componente, **há quatro boas práticas**, e devem ser utilizados **CIAP-2 e CID específicos para hipertensão**.

Grupos de CBO utilizados nas consultas de atendimento individual, presencial e remoto:

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos

Grupos de CBO utilizados para todos os procedimentos listados, com exceção do 03.01.01.025-0 (teleconsulta na APS):

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 Médicos
- 2232 - Cirurgiões-dentistas
- 2234 - Farmacêuticos
- 2236 - Fisioterapeutas
- 2238 - Fonoaudiólogos
- 2237 - Nutricionistas
- 2241 - Profissionais de Educação Física
- 3222 - Técnico de enfermagem e auxiliar de enfermagem
- 2239 - Terapeutas ocupacionais, ortoptistas e psicomotricistas
- 5151-05 - Agente Comunitário de Saúde
- 3222-55 - Técnico em Agente Comunitário de Saúde

Boas práticas de cuidado da pessoa com hipertensão

Pontos

| | | |
|----------|---|----|
| A | Ter pelo menos 01 (uma) consulta presencial ou remota realizadas por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses | 25 |
| B | Ter pelo menos 01 (um) registro de aferição de pressão arterial realizado nos últimos 06 (seis) meses. | 25 |
| C | Ter pelo menos 01 (um) registro simultâneos de peso e altura realizado nos últimos 12 (doze) meses. | 25 |
| D | Ter pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias, nos últimos 12 (doze) meses. | 25 |

CID-10 e/ou CIAP-2 ativos considerados para critérios de elegibilidade:

| | |
|---------------|--|
| CIAP-2 | K86; K87 |
| CID-10 | I10; I11; I11.0; I11.9; I12; I12.0; I12.9; I13; I13.0; I13.1; I13.2; I13.9; I15; I15.0; I15.1; I15.2; I15.8; I15.9; O10; O10.0; O10.1; O10.2; O10.3; O10.4; O10.9; O11 |

Cuidado da Pessoa com Hipertensão

Registro das Boas Práticas no PEC

A Ter pelo menos 01 (uma) consulta presencial ou remota realizadas por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses.

Novamente essa boa prática já foi abordada em outros eixos. É necessário realizar **ao menos 1 consulta, presencial ou remota**, com **médico ou enfermeiro**, no período de **6 meses**. O atendimento deve ser registrado **obrigatoriamente por profissionais médicos ou enfermeiros**.

Para iniciarmos o atendimento, devemos clicar na opção **Atender** na **lista de atendimentos**, conforme imagem ilustrativa abaixo.

The screenshot shows a user interface for managing appointments in the e-SUS PEC system. At the top, there's a header 'Lista de atendimentos'. Below it, a list item is displayed: '11:59 CIDADAO HIPERTENSO Aguardando atendimento 45 anos e 3 meses'. To the right of this list item is a dark blue rectangular button with the white text 'Atender'. Below the list item, there's a small icon of a person with a stethoscope and another icon showing two people. At the bottom left of the list area, it says '1 resultado' (1 result). The overall background is light gray.

Figura 53. Lista de atendimentos no e-SUS PEC.

Para incluir a condição de **hipertenso** no prontuário, é necessário registrar um **CIAP-2 ou CID-10** no bloco **Avaliação** do **SOAP**, na seção *Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento*.

Esse registro caracteriza o **diagnóstico ou acompanhamento da Pessoa com Hipertensão**, conforme a ficha técnica do Ministério da Saúde. A Figura 54 apresenta a tela de registro com destaque para os campos mencionados

The screenshot shows the 'Avaliação' (Evaluation) section of the e-SUS SOAP chart. At the top, there's a toolbar with icons for bold, italic, underline, etc. Below it is a text area with placeholder text 'Insira impressões adicionais sobre a avaliação dos problemas/condições detectados.' and a character count '0/4000 caracteres'. Underneath is a section titled 'Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento *'. A dropdown menu is open, showing 'CIAP 2' as the selected category, with the specific code 'HIPERTENSÃO SEM COMPLICAÇÕES - K86' listed. There's also a 'CID 10' dropdown next to it. Below this, there's a 'Incluir na lista de problemas/condições' (Include in problems/conditions list) checkbox. The 'Situação' (Status) section has three radio buttons: 'Ativo' (Active) which is selected, 'Latente' (Latent), and 'Resolvido' (Resolved). The 'Inicio' (Start) section includes date and age inputs ('dd/mm/aaaa', 'OU', '000 anos e 00 meses'). At the bottom, there's an 'Observações' (Observations) text area with a character count '0/200 caracteres' and a blue 'Adicionar' (Add) button.

Figura 54. Bloco Avaliação no SOAP do Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Cuidado da Pessoa com Hipertensão

A consulta também pode ser realizada de forma **remota**. Na **finalização do atendimento**, registre o código **03.01.01.025-0 - Teleconsulta na Atenção Primária**, informe a forma de participação (**chamada de vídeo**) e finalize o atendimento.

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Chamada de vídeo

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

teleconsulta

Teleconsulta na atenção primária
Código 0301010250

Finalizar atendimento individual

Figura 55. Registro de atendimento remoto no e-SUS PEC.

B Ter pelo menos 01 (um) registro de aferição de pressão arterial realizado nos últimos 06 (seis) meses.

C Ter pelo menos 01 (um) registro simultâneo de peso e altura realizado nos últimos 12 (doze) meses.

Como essas boas práticas são registradas no **mesmo local**, a revisão dos lançamentos é feita de forma conjunta, como no eixo **C3 - Cuidado da Gestante e Puérpera**.

Elas exigem **ao menos 1 registro de pressão arterial nos últimos 6 meses** (Boa Prática A) e **ao menos 1 registro de peso e altura nos últimos 12 meses**. Assim, em uma das consultas, a pessoa com diabetes deve ter **peso e altura aferidos**.

Importante: ao aproveitar a Boa Prática A, devem ser respeitados:

- Consultas realizadas por **médicos ou enfermeiros**;
- Uso de **CIAP-2** ou **CID** válidos, conforme lista definida.

O registro destas boas práticas, como já mostrado, é feito no **SOAP** no bloco **Objetivo**, na opção **Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar**.

Objetivo

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

DUM dd/mm/aaaa Última DUM: Não registrada

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Peso (kg) Altura (cm) IMC

Circunferência abdominal (cm)

Pressão arterial (mmHg)

Temperatura (°C)

Glicemia capilar (mg/dL)

Perímetro céfálico (cm)

Perímetro da panturrilha (cm)

Frequência respiratória (rpm)

Saturação de O2 (%)

Momento da coleta

Momento da coleta não especificado 3ejum Pré-prandial Pós-prandial

Figura 56. Registro da Antropometria, sinais vitais e glicemia no e-SUS PEC

Cuidado da Pessoa com Hipertensão

Os ACS/TACS realizam o registro pelo **aplicativo e-SUS Território** ou pelo **CDS - Visita Domiciliar e Territorial**. Embora a nota metodológica não especifique o **motivo da visita**, recomenda-se marcar a condição da pessoa, neste caso, **hipertensão**. A imagem 57 exemplifica o preenchimento dos campos.

e-SUS TERRITÓRIO

Visita ao cidadão

- Recém-nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / Enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios

Antropometria

Altura (cm)

Peso (kg)

Sinais vitais

Temperatura (°C)

Pressão arterial (mmHg)

e-SUS

CDS

- Gestante
- Puérpera
- Recém-nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com outras doenças crônicas
- Pessoa com hanseníase
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios
- Tabagista
- Domiciliados / Acamados
- Condições de vulnerabilidade social
- Condicionalidades do Bolsa Família
- Saúde mental
- Usuário de álcool
- Usuário de outras drogas
- Pessoa idosa

Controle ambiental / vetorial

Ação educativa

Imóvel com foco

Ação mecânica

Tratamento focal

Egresso de internação

Convite para atividades coletivas / campanha de saúde

Orientação / Prevenção

Outros

Antropometria

Peso (kg) Altura (cm)

Sinais vitais

Temperatura (°C) Pressão arterial (mmHg)

Figura 57. Registro da Antropometria da pessoa com hipertensão no e-SUS PEC.

Há ainda a possibilidade de registrar a **Antropometria** através do módulo de **Atividade coletiva**, respeitando o preenchimento dos campos.

Dados da atividade

Tipo de atividade *: Avaliação / Procedimento coletivo

Público alvo *: Temas para a saúde

Práticas em saúde *: Antropometria

Anotações da atividade

B I U F

Insira as anotações da atividade

É obrigatório selecionar **Tipo de atividade: Avaliação/Procedimento** e marcar **Antropometria em Práticas em Saúde**.

Participantes

Cidadão: Pesquisar por nome, CPF ou CNS

Avaliação alterada: Sim / Não

Peso (Kg) **Altura (cm)** **Cessou o hábito de fumar?**: Sim / Não

Abandonou o grupo?: Sim / Não

Adicionar

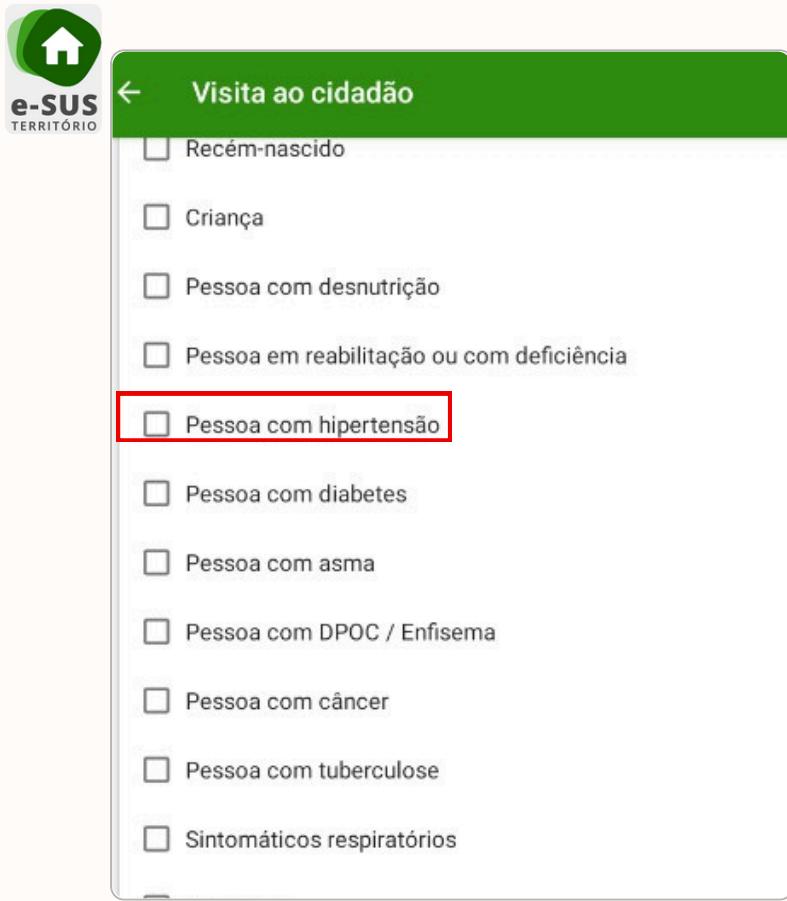
| Nome | Avaliação alterada | Peso (Kg) | Altura (cm) | IMC |
|--|--------------------|-----------|-------------|-------------------------------|
| Maria Gestante 435.731.813-09 35 anos e 7 meses Feminino | Não | 70 | 175 | 22,86 (Adequado ou Eutrófico) |

Cuidado da Pessoa com Hipertensão

D Ter pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias, nos últimos 12 (doze) meses.

Os registros das visitas dos **ACS/TACS** podem ser feitos no **aplicativo e-SUS Território** ou no **e-SUS CDS**. Para esse eixo, além do registro, é exigido que as visitas tenham **intervalo mínimo de 30 dias** entre si.

Para que o registro seja válido, é preciso selecionar no **Motivo da visita** a opção **Pessoa com Hipertensão**.

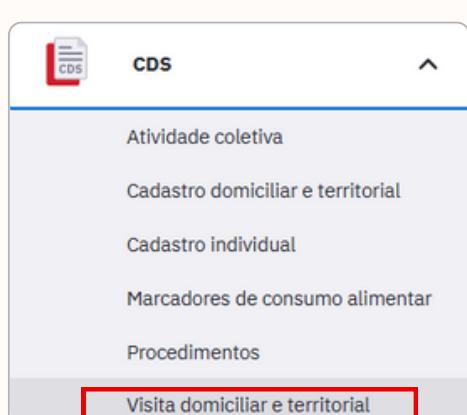


Visita ao cidadão

- Recém-nascido
- Criança
- Pessoa com desnutrição
- Pessoa em reabilitação ou com deficiência
- Pessoa com hipertensão
- Pessoa com diabetes
- Pessoa com asma
- Pessoa com DPOC / Enfisema
- Pessoa com câncer
- Pessoa com tuberculose
- Sintomáticos respiratórios

Figura 58. Registro da Antropometria da pessoa com hipertensão no e-SUS Território e CDS.

O mesmo ocorre no registro dos dados no módulo CDS no e-SUS, na opção **Visita domiciliar e territorial**.



1

No módulo CDS, clique na opção **Visita domiciliar e territorial**

Cuidado da Pessoa com Hipertensão

2

Depois clique em **Adicionar** para incluir as fichas válidas.

Ficha de visita domiciliar e territorial

CNS do profissional

Mostrar registros enviados / recebidos
 Mostrar registros em rascunho

CNES: 1111111

Data do atendimento CBO CNES INE

Nenhum item encontrado com o critério selecionado.

Ficha de visita domiciliar e territorial

CNS do profissional * 706705505842914 CBO * S15105 CNES * 1111111 INE * 2561267370 Data * 18/12/2025

Visitas domiciliares e territoriais *

CPF / CNS do cidadão Data de nascimento Sexo Turno

Nenhum item encontrado.

3

Em seguida, preencha a(s) data(s) da(s) visita(s) e clique em **Adicionar** para realizar o preenchimento dos dados.

4

Por fim, preencha a ficha com atenção e precisão, garantindo a identificação correta da pessoa, especialmente nos campos **CPF/CNS e data de nascimento**.

Não esqueça de marcar **Acompanhamento - Pessoa com hipertensão**.

Ao final, clique em **Confirmar** e depois em **Salvar**.

Turno * Manhã Tarde Noite Microárea * Fora da área Tipo de imóvel *

Nº do prontuário

CPF / CNS do cidadão Para visita periódica ou visita domiciliar para controle vatorial usar o CPF / CNS do Re

Data de nascimento

Sexo

Visita compartilhada com outro profissional

Motivo da visita * Cadastramento / Atualização Visita periódica

Busca ativa Consulta Exame Vacina Condicionais do Bolsa Família

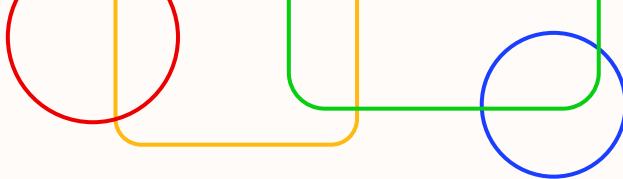
Acompanhamento Gestante Puérpera Recém-nascido Criança Pessoa com desnutrição Pessoa em reabilitação ou com deficiência Pessoa com hipertensão Pessoa com diabetes Pessoa com asma Pessoa com DPOC / enfisema Pessoa com câncer Pessoa com outras doenças crônicas Pessoa com hanseníase

A photograph showing two elderly women. On the left, a Black woman with short grey hair is smiling warmly at the camera. On the right, a white woman with curly grey hair is laughing joyfully. They appear to be in a home setting, with a doorway visible in the background.

C6

**CUIDADO DA
PESSOA IDOSA**

Cuidado da Pessoa Idosa



Contextualização do indicador

Monitora o **acompanhamento contínuo e integral** das pessoas **com 60 anos ou mais** na APS, com base em **boas práticas e diretrizes clínicas**.

Avalia o **acesso**, o **seguimento adequado** e a **continuidade do cuidado**, permitindo que profissionais e gestores acompanhem ações de **promoção da saúde, prevenção de agravos e manejo das condições de saúde da pessoa idosa**.

Grupos de CBO utilizados nas consultas de atendimento individual, presencial e remoto:

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos

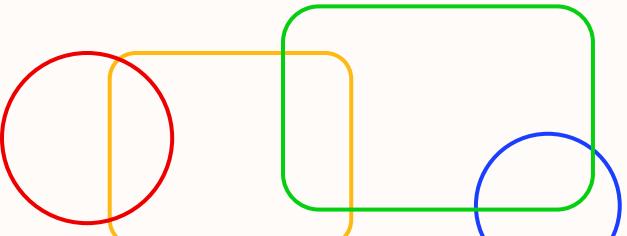
Grupos de CBO utilizados para todos os procedimentos listados, com exceção do 03.01.01.025-0 (teleconsulta na APS):

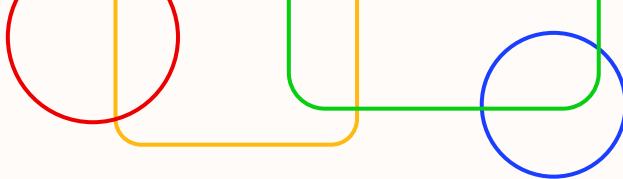
- 2235 - Enfermeiros e afins
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 Médicos
- 2232 - Cirurgiões-dentistas
- 2234 - Farmacêuticos
- 2236 - Fisioterapeutas
- 2238 - Fonoaudiólogos
- 2237 - Nutricionistas
- 2241 - Profissionais de Educação Física
- 3222 - Técnicos e auxiliares de enfermagem
- 2239-05 - Terapeutas ocupacionais
- 3224 - Técnicos de Odontologia
- 5151-05 - Agente Comunitário de Saúde
- 3222-55 - Técnico em Agente Comunitário de Saúde

Boas práticas de cuidado da pessoa idosa

Pontos

| | | |
|----------|--|----|
| A | Ter pelo menos 01 (uma) consulta presencial ou remota realizadas por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses | 25 |
| B | Ter pelo menos 01 (um) registro simultâneo de peso e altura realizado nos últimos 12 (doze) meses. | 25 |
| C | Ter pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias entre as visitas, realizadas nos últimos 12 meses; | 25 |
| D | Ter registro de 01 (uma) dose da vacina contra influenza, nos últimos 12 meses | 25 |





Registro das Boas Práticas no PEC

A Ter pelo menos 01 (uma) consulta presencial ou remota realizadas por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses.

Diferente dos eixos anteriores, nesta boa prática **não é necessário registrar CID ou CIAP**. Basta que **médico** ou **enfermeiro** realize **ao menos 1 consulta, presencial ou remota**, no período de **12 meses**.

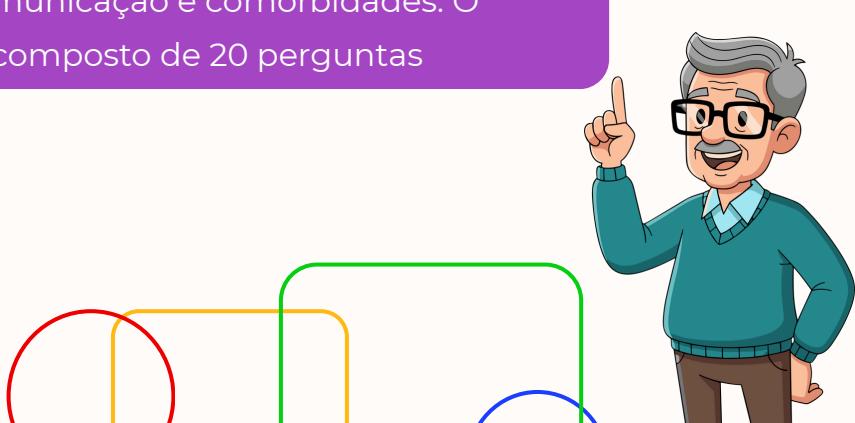
Para iniciarmos o atendimento, devemos clicar na opção **Atender** na **Lista de atendimentos**, conforme imagem ilustrativa abaixo.

Figura 59. Lista de atendimentos no e-SUS PEC.

Como sugestão, no bloco **Objetivo** do **SOAP**, está disponível a avaliação **IVCF-20**, utilizada para identificar a **vulnerabilidade clínico-funcional da pessoa idosa**.

Figura 60. Ferramenta IVCF-20 no e-SUS PEC.

IVCF é uma ferramenta de triagem rápida para identificar idosos em risco de fragilidade, avaliando aspectos multidimensionais como idade, autopercepção de saúde, cognição, humor, mobilidade, comunicação e comorbidades. O instrumento é composto de 20 perguntas



Cuidado da Pessoa Idosa

A consulta também pode ser realizada de **forma remota**. Nesse caso, na **finalização do atendimento**, registre o código **03.01.01.025-0 - Teleconsulta na Atenção Primária**, informe a **forma de participação** (chamada de vídeo) e finalize o atendimento.

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Chamada de vídeo

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

teleconsulta

Teleconsulta na atenção primária

Código 0301010250

Finalizar atendimento individual

Figura 61. Registro de atendimento remoto no e-SUS PEC.

B Ter pelo menos 01 (um) registro simultâneo de peso e altura realizado nos últimos 12 (doze) meses.

A avaliação de **peso** dentro do contexto de saúde da **pessoa idosa** é um importante marcador para **avaliação do quadro nutricional**. A boa prática exige que haja pelo menos **02 registro de peso e altura (simultâneos) nos últimos 12 meses**, ou seja, precisamos registrar duas vezes no ano **no mínimo**.

Caso a **Boa Prática A (consulta)** seja utilizada, devem ser respeitados os **profissionais habilitados**, conforme listado.

O registro desta boa prática, como já mostrado, é feito no **SOAP** no bloco **Objetivo**, na opção **Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar**.

Objetivo

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

DUM dd/mm/aaaa Última DUM: Não registrada

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Peso (kg) Altura (cm) IMC

Circunferência abdominal (cm)

Pressão arterial (mmHg)

Temperatura (°C)

Glicemia capilar (mg/dL)

Perímetrocefálico (cm)

Perímetro da panturrilha (cm)

Frequência respiratória (mpm)

Saturação de O2 (%)

Frequência cardíaca (bpm)

Momento da coleta

Momento da coleta não especificado Jejum Pré-prandial Pós-prandial

Figura 62. Registro da Antropometria, sinais vitais e glicemia no e-SUS PEC

Cuidado da Pessoa Idosa

Outras formas de lançar a Boa Prática:

- Módulo CDS - Procedimentos;
- Módulo Atividade coletiva;
- Visita domiciliar e territorial (ACS/TACS).

• Módulo CDS - Procedimentos

Clique na opção **Procedimentos**, em seguida preencha a data e **Adicionar**. Preencha as informações com muita atenção para não inserir dados incorretos. Para registrar o procedimento, no final da página na opção **Outros procedimentos** inserir os códigos SIGTAP conforme listados. Por fim, confirme e finalize os registros

- **01.01.04.002-4** - Avaliação antropométrica
- **01.01.04.008-3** - Medição de peso } **juntos**
- **01.01.04.007-5** - Medição de altura }

1

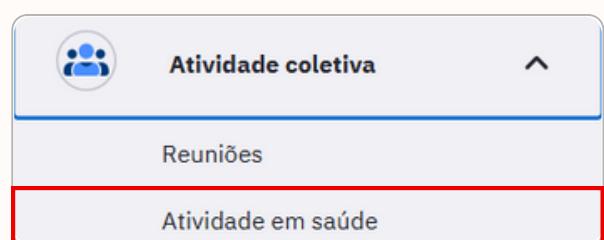
2

3

Figura 63. Registro da Antropometria, sinais vitais e glicemia no módulo CDS - Procedimentos.

Cuidado da Pessoa Idosa

• Módulo Atividade coletiva



1

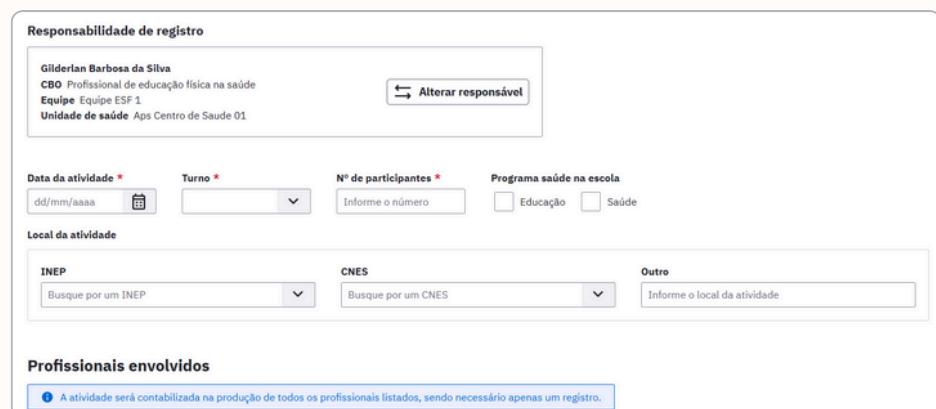
No módulo da atividade coletiva, clique na opção **Atividade em saúde**.

2 Em seguida, em **Registrar atividade em saúde**



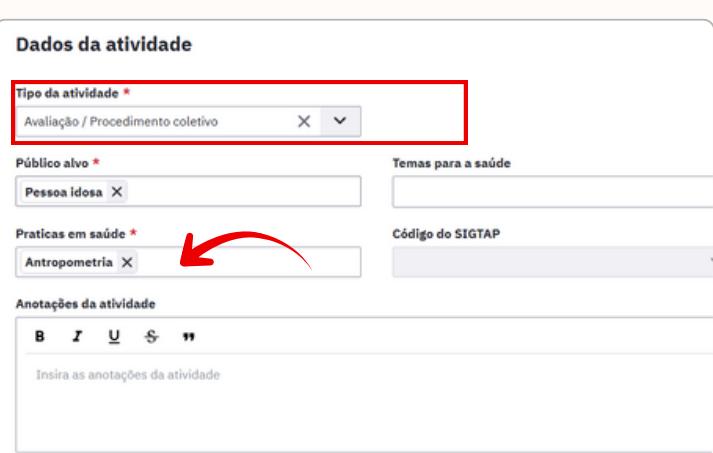
3

Preencha os os **campos obrigatórios**, CNES referente ao local ou outro e, caso tenha, adicionar mais profissionais envolvidos.



4

É obrigatório selecionar **Tipo de atividade: Avaliação/Procedimento** e marcar **Antropometria em Práticas em Saúde**. Recomenda-se marcar **Pessoa Idosa** no campo Público-alvo.



5

Para adicionar os participantes, clique em cidadão, registre o **peso** e **altura**, em seguida em **Adicionar**. Ao final de todos os registros clique em **Salvar**.



Figura 64. Registro da Antropometria no Módulo de Atividade Coletiva

Cuidado da Pessoa Idosa

• Visita domiciliar e territorial (ACS/TACS)

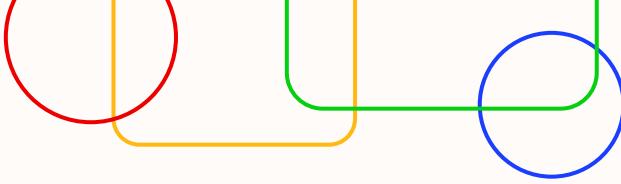
O lançamento da **boa prática pelo ACS e TACS**, como já abordado pode ser feito pelo **e-SUS Território e e-SUS CDS**.

Figura 65. Registro da Antropometria da pessoa idosa no e-SUS PEC.

C Ter pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias entre as visitas, realizadas nos últimos 12 meses;

Novamente retornamos para o registro das **visitas dos ACS/TACS** que podem ser registradas no **aplicativo e-SUS Território ou no e-SUS CDS**. Para essa boa prática, as visitas devem ocorrer com **intervalo mínimo de 30 dias entre si**. E, obrigatoriamente, precisa marcar o **motivo da visita** da pessoa idosa.

Cuidado da Pessoa Idosa



e-SUS TERRITÓRIO Visita ao cidadão

Busca ativa

Acompanhamento

Pessoa idosa

Pessoa com outras doenças crônicas

Pessoa com hanseníase

Recém-nascido

Criança

Pessoa com desnutrição

Pessoa em reabilitação ou com deficiência

Pessoa com hipertensão

Pessoa com diabetes

Pessoa com asma

Pessoa com DPOC / Enfisema

Pessoa com câncer

Pessoa com tuberculose

Sintomáticos respiratórios

Tabagista

e-SUS CDS

Atividade coletiva

Cadastro domiciliar e territorial

Cadastro individual

Marcadores de consumo alimentar

Procedimentos

Visita domiciliar e territorial

1 No módulo CDS, clique na opção **Visita domiciliar e territorial**

2 Depois clique em **Adicionar** para incluir as fichas válidas.

Ficha de visita domiciliar e territorial

CNS do profissional _____ Mostrar registros enviados / recebidos Mostrar registros em rascunho

CNES: 1111111

Data do atendimento _____ CNS do profissional _____ CBO _____ CNES _____ INE _____

Nenhum item encontrado com o critério selecionado.

Adicionar

Ficha de visita domiciliar e territorial

Compatível com a FVDT / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional * 706705505842914 CBO * 515105 CNES * 1111111 INE * 2561267370 Data * 18/12/2025

Visitas domiciliares e territoriais *

CPF / CNS do cidadão Data de nascimento Sexo Turno

Nenhum item encontrado.

Adicionar

Cancelar **Salvar**

3 Em seguida, preencha a(s) data(s) da(s) visita(s) e clique em **Adicionar** para realizar o preenchimento dos dados. Lembrando de selecionar **Pessoa Idosa**.

FERRAMENTAS COM CRÔNICAS

Pessoa com asma
 Pessoa com DPOC / enfisema
 Pessoa com câncer
 Pessoa com outras doenças crônicas
 Pessoa com hanseníase
 Pessoa com tuberculose
 Sintomáticos respiratórios
 Tabagista
 Domiciliados / Acamados
 Condições de vulnerabilidade social
 Condicionaisidades do Bolsa Família
 Saúde mental
 Usuário de álcool
 Usuário de outras drogas
 Pessoa idosa

Controle ambiental / vetorial

Ação educativa
 Imóvel com foco
 Ação mecânica
 Tratamento focal

Egresso de internação
 Convite para atividades coletivas / campanha de saúde
 Orientação / Prevenção
 Outros

Cuidado da Pessoa Idosa

D Ter registro de 01 (uma) dose da vacina contra influenza, nos últimos 12 meses

Essa boa prática é uma **novidade no cuidado da pessoa idosa** e tem como foco o **registro da vacina influenza**.

No e-SUS, o registro vacinal inicia antes do atendimento, sendo necessário marcar o **Tipo de Serviço - Vacina** para ativar o módulo de vacinação.

Lista de atendimentos

[Cancelar adição](#)

Cidadão *
Pesquise pelo nome, CPF ou CNS.

Profissional

Equipe

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO
 DEMANDA ESPONTÂNEA
 NEBULIZAÇÃO
 VACINA
 ARBOVIROSES
 ESCUTA INICIAL
 ODONTOLOGIA
 CURATIVO
 EXAMES
 PROCEDIMENTOS

[Limpar campos](#) [Adicionar](#)

Figura 66. Tipo de serviço Vacina ao adicionar uma pessoa na lista de atendimentos do PEC

Depois clique em **Realizar vacinação** para abrir o ambiente de registro do imunobiológico.

Lista de atendimentos

| | | | | |
|-------|--|-------------------|---------------|---------------------------|
| 22:42 | CIDADÃO IDOSO Aguardando atendimento | 68 anos e 7 meses | VACINA | Realizar vacinação |
|-------|--|-------------------|---------------|---------------------------|

1 resultado

Na próxima tela, você deve clicar na **opção da vacina considerada no indicador**. Conforme a imagem ilustrativa.

[Calendário vacinal da pessoa idosa](#) [Outras doses e imunobiológicos](#) [Imprimir caderneta de vacinação](#)

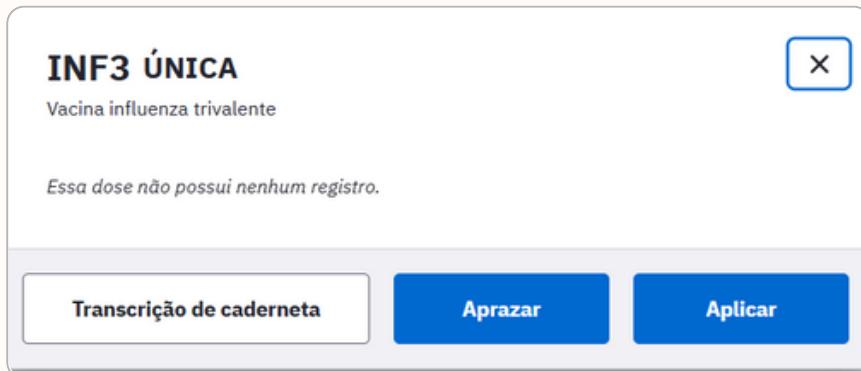
Mostrar calendário nacional completo

Doses/imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COV19

| | | | | |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|
| Hepatite B | 1ª DOSE | 2ª DOSE | 3ª DOSE | |
| Dupla Adulto | 1ª DOSE | 2ª DOSE | 3ª DOSE | REFORÇO |
| dTpa (adulto) | DOSE | REFORÇO | | |
| Influenza Trivalente | ÚNICA | | | |

Cuidado da Pessoa Idosa

Em seguida pode ser feito o registro através do botão **Aplicar** ou **Transcrição de caderneta**. No exemplo

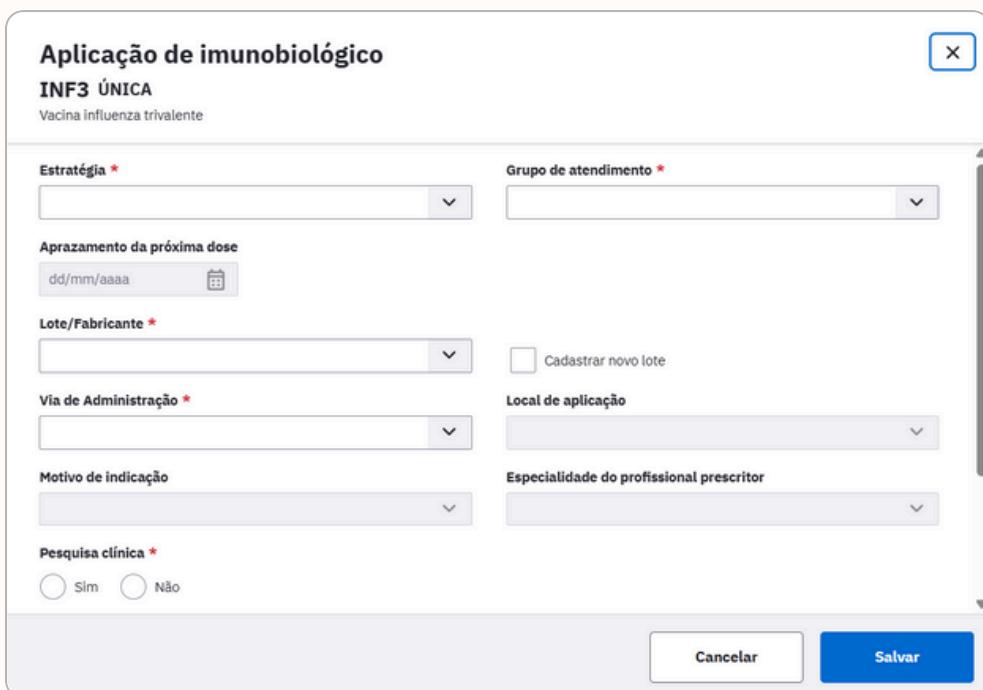


INF3 ÚNICA
Vacina influenza trivalente

Essa dose não possui nenhum registro.

Transcrição de caderneta **Aprazar** **Aplicar**

Preencha os campos obrigatórios, depois **salve o registro** e **finalize o atendimento**.



Aplicação de imunobiológico

INF3 ÚNICA
Vacina influenza trivalente

Estratégia * Grupo de atendimento *

Arazamento da próxima dose
dd/mm/aaaa

Lote/Fabricante * Cadastrar novo lote

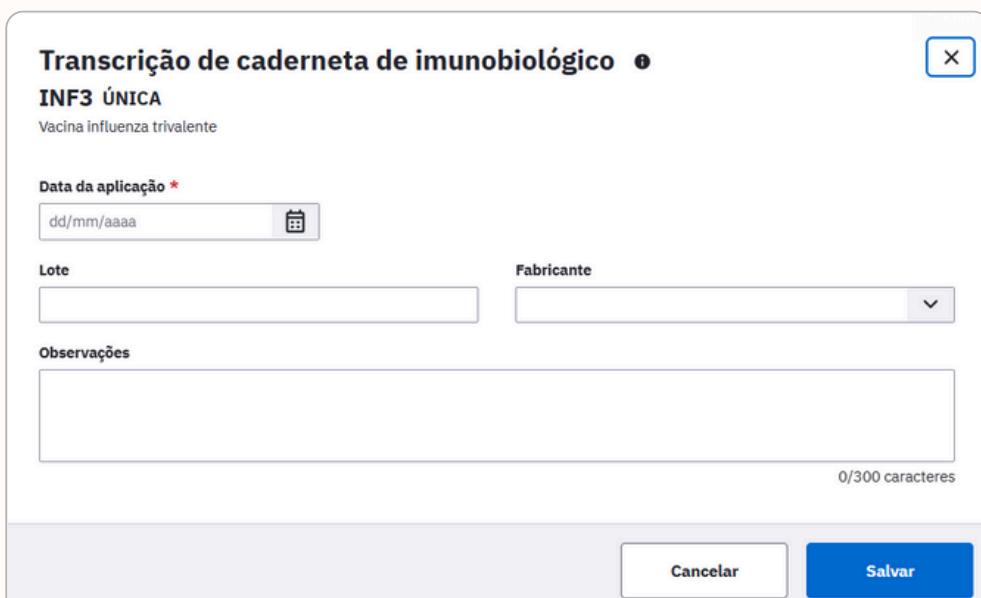
Via de Administração * Local de aplicação

Motivo de indicação Especialidade do profissional prescritor

Pesquisa clínica *
 Sim Não

Cancelar **Salvar**

Na opção de **Transcrição de caderneta**, o padrão segue o mesmo com o preenchimento dos campos **Salvar** e **Finalizar**.



Transcrição de caderneta de imunobiológico ⓘ

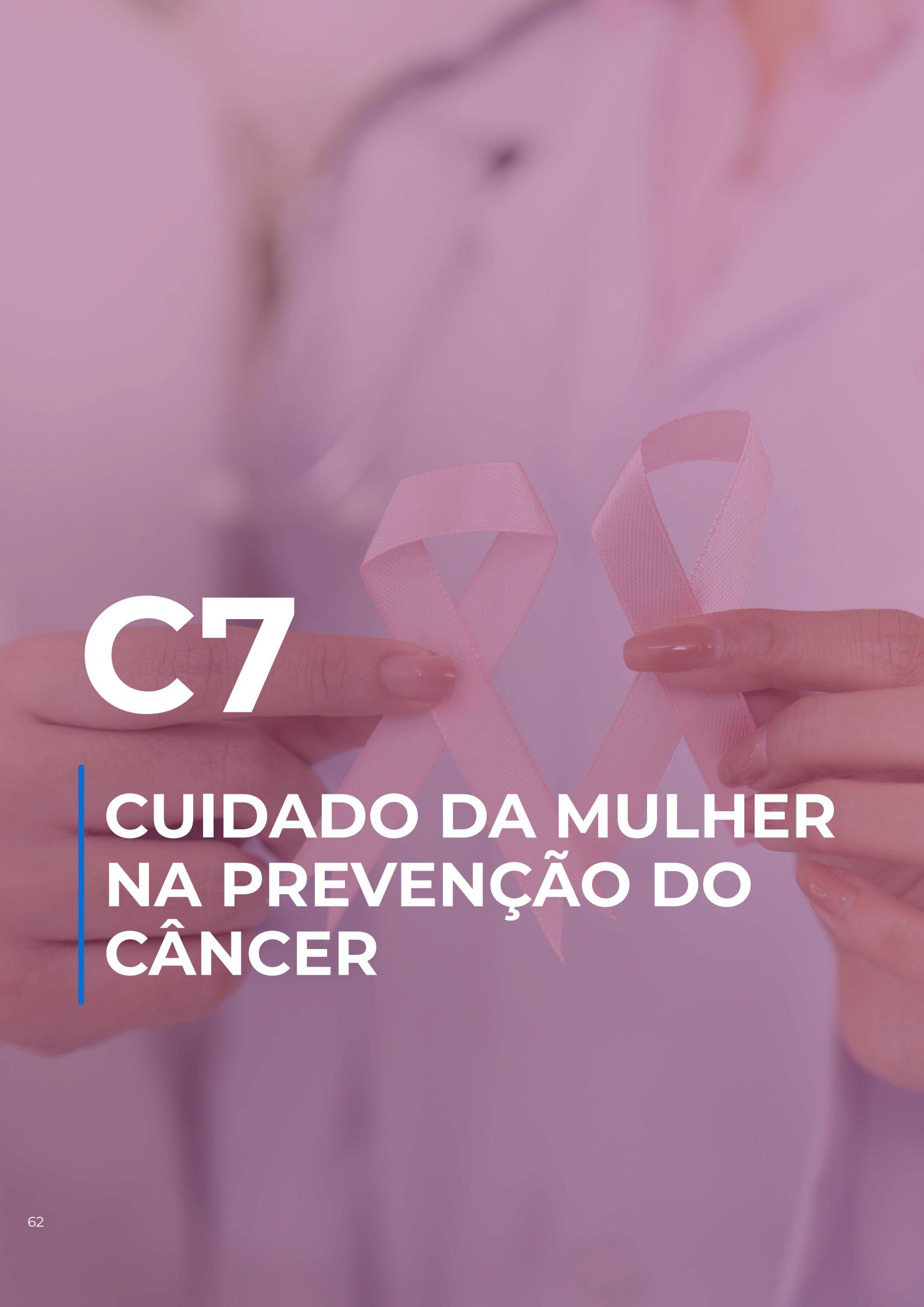
INF3 ÚNICA
Vacina influenza trivalente

Data da aplicação *
dd/mm/aaaa

Lote Fabricante

Observações
0/300 caracteres

Cancelar **Salvar**

A soft-focus photograph of a woman's face in profile, looking down. Her hands are visible, holding a pink ribbon, which is a symbol for breast cancer awareness.

C7

CUIDADO DA MULHER NA PREVENÇÃO DO CÂNCER

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer



Contextualização do indicador

Monitora o **acesso e o acompanhamento contínuo de mulheres e homens transgênero na APS**, com foco na **saúde sexual e reprodutiva** e na **prevenção e detecção precoce do câncer de colo do útero e da mama**.

Avalia se as pessoas estão sendo **captadas precocemente**, acompanhadas de forma coordenada e recebendo cuidados adequados ao longo dos diferentes ciclos de vida, conforme boas práticas e diretrizes clínicas.

Grupos de CBO utilizados nas consultas de atendimento individual, presencial e remoto:

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos

Grupos de CBO utilizados para todos os procedimentos listados, com exceção do 03.01.01.025-0 (teleconsulta na APS):

- 2235 - Enfermeiros
- 2231 / 2251 / 2252 / 2253 - Médicos
- 2516-05 - Assistente Social
- 2234-45 - Farmacêutico(a) Hospitalar e Clínico
- 2236-05 - Fisioterapeuta
- 2238-10 - Fonoaudiólogo(a)
- 2237-10 - Nutricionista
- 2515-10 - Psicólogo(a)
- 2239-05 - Terapeuta Ocupacional
- 3222 - Técnico de enfermagem e auxiliar de enfermagem

Boas práticas de cuidado da mulher na prevenção do câncer

Pontos

| | | |
|----------|--|----|
| A | Ter pelo menos 01 (um) exame de rastreamento para câncer do colo do útero em mulheres e em homens transgênero de 25 a 64 anos de idade, coletado, solicitado ou avaliado nos últimos 36 meses; | 20 |
| B | Ter pelo menos 01 (uma) dose da vacina HPV para crianças e adolescentes do sexo feminino de 09 a 14 anos de idade | 30 |
| C | Ter pelo 01 (um) atendimento presencial ou remoto, para adolescentes e mulheres e homens transgênero de 14 a 69 anos de idade, sobre atenção à saúde sexual e reprodutiva, realizado nos últimos 12 meses. | 30 |
| D | Ter pelo menos 01 (um) exame de rastreamento para câncer de mama em mulheres e em homens transgênero de 50 a 69 anos de idade, solicitado ou avaliado nos últimos 24 meses. | 20 |

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

CID e CIAP-2 considerados elegíveis para saúde sexual e reprodutiva

| Tipo de código | Código |
|-----------------------|---|
| CIAP-2 | B25; W02; W10; W11; W12; W13; W14; W15; W79; W82; X01; X02; X03; X04; X05; X06; X07; X08; X09; X10; X11; X12; X13; X23; X24; X82; X89; Y14 |
| CID-10 | N80; N800; N801; N802; N803; N804; N805; N806; N808; N809; N91; N910; N911; N912; N913; N914; N915; N92; N920; N921; N922; N923; N924; N925; N926; N93; N930; N938; N939; N94; N940; N941; N942; N943; N944; N945; N946; N948; N949; N95; N950; N951; N952; N953; N958; N959; N96; N97; N970; N971; N972; N973; N974; N978; N979; O03; O04; R102; T742; Y050; Y051; Y052; Y053; Y054; Y055; Y056; Y057; Y058; Y059; Z123; Z124; Z205; Z206; Z30; Z300; Z301; Z302; Z303; Z304; Z305; Z308; Z309; Z31; Z310; Z311; Z312; Z313; Z314; Z315; Z316; Z318; Z319; Z320; Z600; Z630; Z640; Z70; Z700; Z701; Z702; Z703; Z708; Z709; Z717; Z725 |



Registro das Boas Práticas no PEC

A Ter pelo menos 01 (um) exame de rastreamento para câncer do colo do útero em mulheres e em homens transgênero de 25 a 64 anos de idade, coletado, solicitado ou avaliado nos últimos 36 meses;

Na **primeira boa prática**, o foco é o **rastreamento do câncer de colo do útero**. Diferente do Previne Brasil, o procedimento pode ser **avaliado** ou **solicitado**. Para ser válido, deve ser realizado por **médico** ou **enfermeiro**, no período de **36 meses**, em **mulheres de 25 a 64 anos**.

Também é preciso ficar atento aos códigos SIGTAP para lançamento das ações:

- **02.01.02.003-3** - Coleta de citopatológico de colo uterino.
- **02.03.01.008-6** - Exame citopatológico cérvico- vaginal/microflorarastreamento
- **02.03.01.001-9** - Exame citopatológico cérvico-vaginal/microflora
- **02.01.02.007-6** - Coleta de material do colo do útero para exame molecular de detecção de HPV
- **02.01.02.008-4** - Entrega de material obtido por auto coleta para exame molecular para detecção de HPV, no colo do útero

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

Para **registrar o resultado do exame**, acesse **Adicionar resultados de exames** no bloco **Objetivo** do **SOAP**. Localize o exame pendente ou busque pelo nome, selecione-o em seguida preencha os dados e clique em **Salvar** para registrar o resultado.

O **Objetivo**

B I U S "

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

0/4000 caracteres

DUM 1

dd/mm/aaaa

Última DUM:
Não registrada

▼ Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

▼ Marcadores de consumo alimentar

Vacinação em dia?

Sim Não

Resultados de exames

+ Adicionar resultados de exames

Adicionar resultados de exames

Adicionar exame sem solicitação i

Coleta de citopatológico de colo uterino X 

Coleta de citopatológico de colo uterino

CDS

Código 0201020033

Adicionar resultados de exames

Adicionar exame sem solicitação ⓘ

Pesquise por exame para inserir o resultado

Exames realizados em 19/12/2025 X Calendário

Resultados em 20/12/2025 X Calendário ⓘ

▲ Coleta de material do colo de útero para exame citopatológico 19/12/2025 | 20/12/2025 Excluir

Clique para inserir o resultado...

Preenchimento obrigatório.

Solicitado em dd/mm/aaaa Calendário 0/2000 caracteres

Realizado em * 19/12/2025 Calendário Resultado em 20/12/2025 Calendário

Cancelar Salvar

Figura 67. Tela de registro do resultado de exame avaliado no bloco Objetivo no SOAP do e-SUS APS

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

O registro de **solicitação de exames** ocorre no bloco **Plano**, na aba "solicitação de exames/procedimentos", conforme apresentado na figura 68.

The screenshot shows the 'Plano' section of the e-SUS APS SOAP interface. At the top, there is a toggle switch for 'Cidadão em observação'. Below it is a text area with placeholder text 'Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.' and a character limit of '0/4000 caracteres'. Underneath, there is a section for 'Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados' with a dropdown menu labeled 'CIAP 2'. The 'SIGTAP' section follows, with a dropdown menu. Below these, a navigation bar has tabs: 'Prescrição de medicamentos', 'Solicitação de exames/procedimentos' (which is active and highlighted in blue), 'Atestados', 'Orientações', 'Encaminhamentos', and 'Compartilhamento de cuidado'. A sub-section titled 'Solicitação de exames/procedimentos' contains three buttons: '+ Adicionar exame comum' (highlighted with a red box and a red arrow), '+ Adicionar exame de alto custo', and '+ Adicionar OCI'.

Figura 68. Aba de solicitação de exame do bloco Plano no SOAP do Prontuário Eletrônico e-SUS APS

Após clicar em **Adicionar exame comum**, localize o exame pelo nome ou código e preencha **obrigatoriamente a justificativa da solicitação**. Em seguida, clique em **Salvar** para concluir o registro. A figura 69 exibe essa tela de solicitação.

This screenshot shows the 'Solicitar exame comum' dialog box. On the left, a sidebar lists 'Grupo de exames': 'Dengue', 'Gestante 1º trimestre', 'Gestante 2º trimestre', 'Gestante 3º trimestre', and 'Risco cardiovascular'. The main area has a title 'Solicitar exame comum'. It contains an 'Exames *' input field with the code '0203010086' and a description 'Exame citopatológico cervico vaginal/microflora-rastreamento Código 0203010086'. Below it is a 'Justificativa do procedimento *' text area with placeholder text 'Insira a justificativa do procedimento.' and a character limit of '0/500 caracteres'. At the bottom, there is an 'Observações' section with a text area and a character limit of '0/250 caracteres'. At the very bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar' (highlighted with a red box and a red arrow).

Figura 69. Tela de solicitação de exame comum do Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

B Ter pelo menos 01 (uma) dose da vacina HPV para crianças e adolescentes do sexo feminino de 09 a 14 anos de idade;

Essa boa prática, já conhecida na Atenção Primária, reforça a **imunização contra o HPV**, alvo de campanhas do Ministério e das SES.

Para ser válida, a vacinação deve ocorrer na **faixa etária de 9 a 14 anos** (meninas).

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

Após realizar a busca e selecionar o nome da pessoa no campo cidadão, deve-se clicar na caixa de seleção denominada "**Vacina**", de acordo com o que é exibido pela figura 70:

Lista de atendimentos

Cidadão *
Pesquise pelo nome, CPF ou CNS.

Profissional

Equipe

Tipo de serviço

ADM. MEDICAMENTO
 DEMANDA ESPONTÂNEA
 NEBULIZAÇÃO
 VACINA
 ARBOVIROSES
 ESCUTA INICIAL
 ODONTOLOGIA
 CURATIVO
 EXAMES
 PROCEDIMENTOS

Figura 70. Tipo de serviço Vacina ao adicionar uma pessoa na lista de atendimentos do PEC.

Depois clique em **Realizar vacinação** para ir a tela de registro do imunobiológico.

Lista de atendimentos

11:43 CIDADÃ TESTE
Aguardando atendimento 11 anos e 9 meses **VACINA**

1 resultado

Realizar vacinação

Após clicar no ícone de **realizar vacinação**, será exibida a tela de **calendário vacinal**, de acordo com a faixa etária, conforme ilustrado na figura 71.

Vacinação

Para imprimir todos os registros salvos em atendimentos anteriores, clique em "Imprimir caderneta de vacinação".
Para imprimir os registros realizados neste atendimento, selecione a opção "Imprimir atendimento ao finalizar".

Calendário vacinal do adolescente **Outras doses e imunobiológicos**

Mostrar calendário nacional completo

Doses/imunobiológicos/vacinas para COVID - 19 | COV19

| Hepatite B | 1ª DOSE | 2ª DOSE | 3ª DOSE |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Febre Amarela | REFORÇO 4 anos | ÚNICA 5 a 59 anos | |
| Tríplice Viral | 1ª DOSE | 2ª DOSE | DOSE 30 a 59 anos |
| HPV | ÚNICA 9 a 14 anos | | |

Figura 71. Aba de Calendário Vacinal no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

Ao selecionar a **dose do imunobiológico**, o profissional deve escolher **Transcrição de caderneta** ou **Aplicar**, conforme a ação realizada no atendimento.

The screenshot shows a modal window for the vaccine 'HPV4 ÚNICA | 9 a 14 anos'. It displays the text 'Vacina HPV quadrivalente' and a message stating 'Essa dose não possui nenhum registro.' Below the message are three buttons: 'Transcrição de caderneta' (highlighted in grey), 'Aprazar', and 'Aplicar'.

Figura 72. Tela para seleção da forma de registro da vacina no e-SUS APS

No registro de aplicação, é obrigatório preencher **estratégia, grupo de atendimento, lote/fabricante, via de administração** e **local de aplicação**.

The screenshot shows a detailed form for 'Aplicação de imunobiológico' for 'HPV4 ÚNICA | 9 a 14 anos'. The form includes fields for 'Estratégia *', 'Grupo de atendimento *', 'Aprazamento da próxima dose' (with a date picker), 'Lote/Fabricante *' (with a dropdown and 'Cadastrar novo lote' checkbox), 'Via de Administração *' (dropdown), 'Motivo de indicação' (dropdown), 'Local de aplicação' (dropdown), 'Especialidade do profissional prescritor' (dropdown), and 'Pesquisa clínica *' (radio buttons for 'Sim' and 'Não'). At the bottom are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Figura 73. Tela de preenchimento das informações referentes a aplicação de vacina no PEC

Na **transcrição de caderneta**, é obrigatório informar apenas a **data da aplicação**. Os dados de **lote** e **fabricante** podem ser incluídos, mas não são obrigatórios.

The screenshot shows a simplified form titled 'Transcrição de caderneta de imunobiológico'. It includes fields for 'Data da aplicação *' (date picker), 'Lote' (text input), 'Fabricante' (dropdown), and 'Observações' (text area with character limit). At the bottom are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Figura 74. Transcrição de caderneta no Prontuário Eletrônico e-SUS APS

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

C Ter pelo 01 (um) atendimento presencial ou remoto, para adolescentes e mulheres e homens transgênero de 14 a 69 anos de idade, sobre atenção à saúde sexual e reprodutiva, realizado nos últimos 12 meses.

Essa boa prática é voltada à **orientação em saúde sexual e reprodutiva** na Atenção Primária. Aplica-se a **meninas de 14 anos a mulheres de 69 anos** e, para ser validada, exige o registro de **CID** ou **CIAP** na **Avaliação**, realizado por **médico ou enfermeiro**.

Para iniciarmos o atendimento, após realizar a busca e selecionar o nome da pessoa no campo cidadão, clique em **Atender** na **Lista de atendimentos** de acordo com o que é exibido pela figura 75:

Figura 75. Adicionado a lista de atendimento no PEC..

No **SOAP**, após o registro de **dados subjetivos e objetivos** conforme avaliação clínica, é necessário que no bloco **Avaliação** seja registrado um código **CID-10 ou CIAP2** referente a questões que tangem a **saúde sexual e/ou reprodutiva** depois clique em **Adicionar**, conforme ilustrado pela figura 76.

A Avaliação

B I U S "

Insira impressões adicionais sobre a avaliação dos problemas/condições detectados.

0/4000 caracteres

Problemas e/ou condições avaliados neste atendimento *

Preenchimento obrigatório.

Pesquisar por problemas/condições ativos ou latentes do cidadão

CIAP 2

b25

MEDO DE VIH/ HIV/SIDA/ AIDS

Código B25

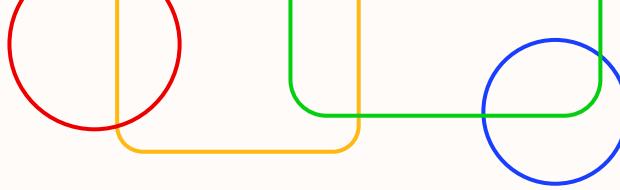
Exclui: SE O PACIENTE TEM A DOENÇA, CODIFIQUE-A

Adicionar

Figura 76. Bloco Avaliação no SOAP do Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

O atendimento também pode acontecer de forma **remota**, e para registrar na **Finalização do atendimento**, informe a forma de participação (**Chamada de vídeo**) e o código SIGTAP **03.01.01.025-0 - Teleconsulta na atenção primária**, além do CID ou CIAP já listados anteriormente. A figura 77 ilustra o registro do atendimento remoto.

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer



Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Chamada de vídeo

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

teleconsulta

Teleconsulta na atenção primária
Código 0301010250

o automaticamente

Figura 77. Registro de atendimento remoto do PEC.

D Ter pelo menos 01 (um) exame de rastreamento para câncer de mama em mulheres e em homens transgênero de 50 a 69 anos de idade, solicitado ou avaliado nos últimos 24 meses.

Essa boa prática é semelhante à **Boa Prática A**, pois também se trata de um **rastreamento**, que pode ser **avaliado** ou **solicitado**.

Para ser válida, deve ser realizada por **médico** ou **enfermeiro**, no período de **24 meses**, na **faixa etária de 50 a 69 anos**.

Acesse **Adicionar resultados de exames** no bloco **Objetivo** do **SOAP**. Localize o exame pendente ou busque pelo nome, selecione-o em seguida preencha os dados e clique em **Salvar** para registrar o resultado.

O Objetivo

B I U S "

Insira as demais informações relacionadas ao exame físico.

0/4000 caracteres

DUM Última DUM:
Não registrada

Antropometria, sinais vitais e glicemia capilar

Marcadores de consumo alimentar

Vacinação em dia?

Sim Não

Resultados de exames

+ Adicionar resultados de exames

Figura 78. Tela de registro do resultado de exame avaliado no bloco Objetivo no SOAP do e-SUS APS

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

Busque pelo nome ou o código SIGTAP correspondente, preencha os campos em seguida clique em **Salvar**.

Adicionar resultados de exames

Adicionar exame sem solicitação ?

0204030188

Mamografia bilateral para rastreamento
Código 0204030188

Cancelar **Salvar**

Adicionar resultados de exames

Adicionar exame sem solicitação ?

Pesquise por exame para inserir o resultado

Exames realizados em dd/mm/aaaa Resultados em dd/mm/aaaa

Mamografia bilateral para rastreamento

Clique para inserir o resultado...

Solicitado em dd/mm/aaaa Realizado em dd/mm/aaaa Resultado em dd/mm/aaaa

Cancelar **Salvar**

O registro de **solicitação de exames** ocorre no bloco **Plano**, na aba "solicitação de exames/procedimentos", conforme apresentado na figura 79.

Plano

Cidadão em observação ?

Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAPII

SIGTAP

Prescrição de medicamentos **Solicitação de exames/procedimentos** **Atestados** **Orientações** **Encaminhamentos** **Compartilhamento de cuidado**

Solicitação de exames/procedimentos

+ Adicionar exame comum + Adicionar exame de alto custo + Adicionar OCI

Figura 79. Aba de solicitação de exame do bloco Plano no SOAP do Prontuário Eletrônico e-SUS APS

Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

Após clicar em **Adicionar exame comum**, localize o exame pelo nome ou código e preencha **obrigatoriamente a justificativa da solicitação**. Em seguida, clique em **Salvar** para concluir o registro.

Solicitar exame comum

Exames *

MAMOGRAFIA - 0204030030

CID 10

Justificativa do procedimento

Observações

Cancelar Salvar

Figura 80. Aba de solicitação de exame no e-SUS APS

Além do **SOAP**, o registro também pode ser feito pelo **CDS - Procedimentos**, desde que sejam respeitados os códigos **SIGTAP** e os **CBOs válidos**. Essa forma de registro também é aceita para a **Boa Prática A**.

1

CDS

Atendimento individual

Atividade coletiva

Cadastro domiciliar e territorial

Cadastro individual

Marcadores de consumo alimentar

Procedimentos

2

Ficha de procedimentos

CNS do profissional * 706705505842914 CBO * 223505 CNES * 1111111 INE * 2561267370 Data *

3

Outros procedimentos *

Código do SIGTAP

Procedimento

0204030188 - MAMOGRAFIA BILATERAL PARA RASTREAMENTO

Cancelar Confirmar

Figura 81. Registro de exames pelo módulo CDS - Procedimentos no e-SUS

SAÚDE BUCAL NA APS



A close-up photograph of a dental professional wearing a white coat, a pink surgical mask, and clear safety glasses. They are wearing white gloves and holding a dental handpiece. A female patient with dark hair and a pink top is lying back in a dental chair, looking up. The dental professional is focused on the procedure.

B1

Primeira Consulta Odontológica Programada na APS

1ª Consulta Odontológica Programada na APS

Contextualização do indicador

O indicador **mensura o acesso da população à primeira consulta odontológica programática**, realizada pela eSB vinculada à eSF/eAP de referência.

Essa consulta corresponde ao **primeiro atendimento odontológico planejado**, com **avaliação clínica, diagnóstico** e necessariamente a **elaboração do plano preventivo-terapêutico**, devidamente registrado em prontuário.

Importante: Serão consideradas para cálculo do indicador apenas eSB com carga horária de 40h ou duas eAP com carga horária de 20h.

CBO utilizados para o cálculo do indicador:

- 2232-08 Cirurgião-Dentista Clínico Geral;
- 2232-93 Cirurgião-Dentista da Estratégia Saúde da Família;
- 2232-72 Cirurgião-Dentista de Saúde Coletiva.



Registro do Indicador no PEC

Após adicionar o cidadão na **lista de atendimentos**, clique no botão **Atender**.

Lista de atendimentos

[Cancela adição](#)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| Cidadão * <input type="text" value="Pesquise pelo nome, CPF ou CNS."/> Profissional <input type="text"/> Equipe <input type="text"/> | Tipo de serviço <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 33%; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO</td><td style="width: 33%; padding-right: 10px;"><input type="checkbox"/> ARBOVIROSES</td><td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> CURATIVO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA</td><td><input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL</td><td><input type="checkbox"/> EXAMES</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO</td><td><input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA</td><td><input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> VACINA</td><td></td><td></td></tr></table> | <input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO | <input type="checkbox"/> ARBOVIROSES | <input type="checkbox"/> CURATIVO | <input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA | <input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL | <input type="checkbox"/> EXAMES | <input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO | <input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA | <input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS | <input type="checkbox"/> VACINA | | |
| <input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO | <input type="checkbox"/> ARBOVIROSES | <input type="checkbox"/> CURATIVO | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA | <input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL | <input type="checkbox"/> EXAMES | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO | <input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA | <input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> VACINA | | | | | | | | | | | | | |

[Limpar campos](#) [Adicionar](#)

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | **Período:** Hoje [Clique para voltar para padrão](#)

| Lista de atendimentos | |
|---|----------------|
| 11:21 | CIDADAO ODONTO |
| Aguardando atendimento | 25 anos |
| Atender | |

1 resultado

Figura 82. Adicionado na lista de atendimentos no e-SUS.

1ª Consulta Odontológica Programada na APS

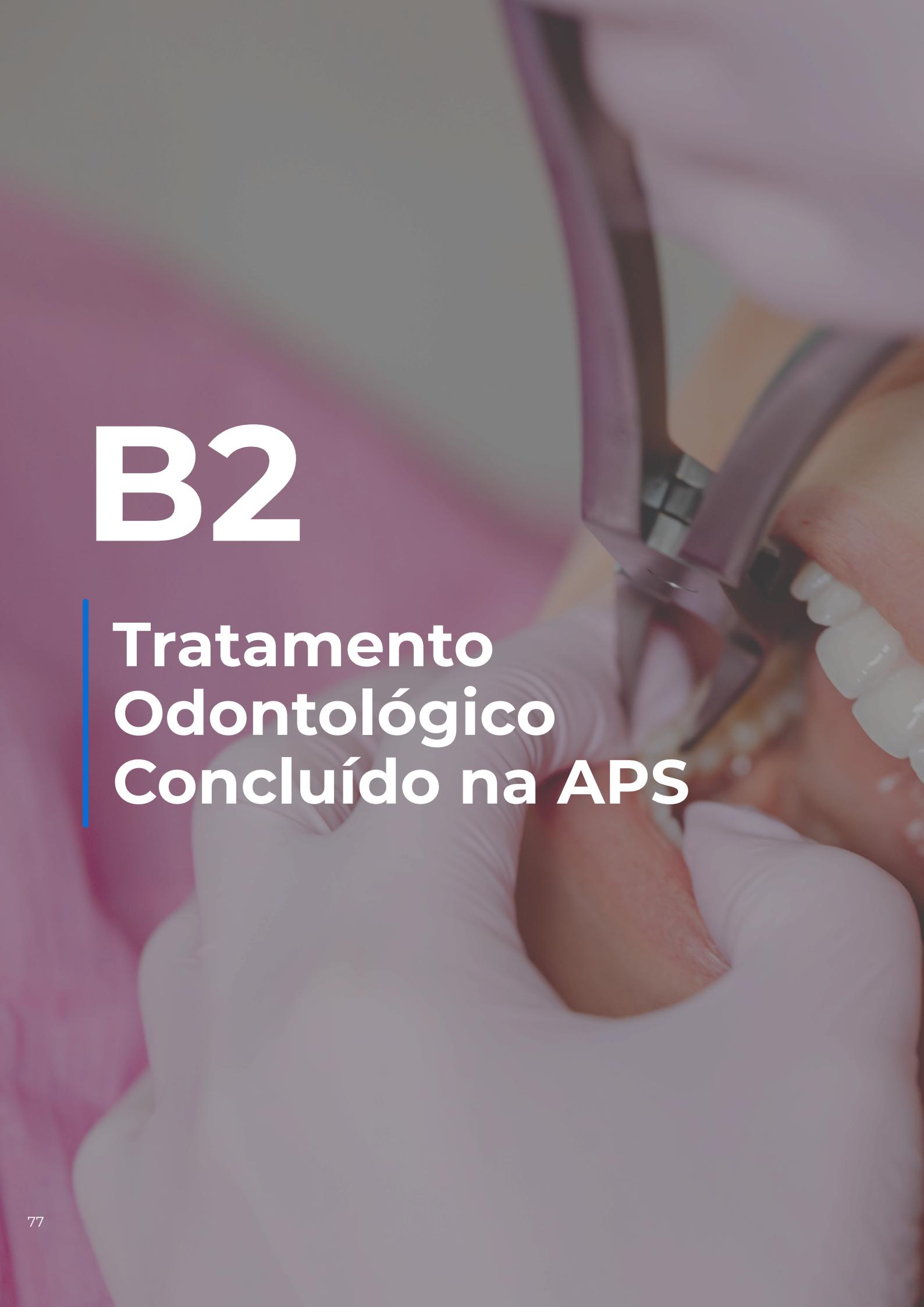
Após o preenchimento do **SOAP**, na **Finalização do atendimento** é necessário selecionar o **Tipo de consulta** a opção **1ª consulta** ao finalizar o atendimento, conforme figura 83.

The screenshot shows the 'Cidadão Odonto' registration page. On the left, there's a sidebar with links like 'Alergias/Reações adversas', 'Lista de problemas/condições', 'Medições', 'Medicamentos em uso', 'Problemas/condições autorreferidas', 'Lembretes', and 'Resultados de exames'. The main area has tabs for 'SOAP' (which is active), 'Histórico', 'Vacinação', 'Cadastro do cidadão', and 'Agendamentos'. To the right, there are sections for 'Antecedentes' (grey), 'Subjetivo' (pink), 'Objetivo' (blue, currently selected), 'Avaliação' (yellow), 'Plano' (green), and 'Finalização do atendimento' (grey). Under 'Finalização do atendimento', there are fields for 'Tipo de atendimento' (radio buttons for 'Consulta no dia' and 'Urgência'), 'Tipo de consulta' (radio buttons for '1ª consulta' (selected), 'Consulta de retorno', and 'Consulta de manutenção'), and a checked checkbox for 'Cidadão participou do atendimento'. A red arrow points to the '1ª consulta' radio button, which is highlighted with a red border. Below these fields is a dropdown menu for 'Forma de participação' with the option 'Presencial'.

Figura 83. Campo Tipo de consulta no registro do atendimento odontológico do e-SUS APS.

O usuário poderá ser contabilizado **apenas uma vez** para o mesmo dentista **ao longo de 12 (doze) meses**, contados a partir da **data da primeira consulta programática** ou da **conclusão do tratamento**.

B2



Tratamento Odontológico Concluído na APS

Tratamento Odontológico Concluído

Contextualização do indicador

A **boa prática B2** avalia **quantos tratamentos odontológicos iniciados foram concluídos** no período.

Considera-se **tratamento concluído** quando o **plano de tratamento inicial** definido pela eSB é totalmente cumprido e registrado em prontuário.

CBO utilizados para o cálculo do indicador:

- 2232-08 Cirurgião-Dentista Clínico Geral;
- 2232-93 Cirurgião-Dentista da Estratégia Saúde da Família;
- 2232-72 Cirurgião-Dentista de Saúde Coletiva.



Registro do Indicador no PEC

Após adicionar o cidadão na **lista de atendimentos**, clique no botão **Atender**.

Lista de atendimentos

^ Cancelar adição

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| <p>Cidadão *</p> <input type="text" value="Pesquise pelo nome, CPF ou CNS."/> <p>Profissional</p> <input type="text"/> <p>Equipe</p> <input type="text"/> | <p>Tipo de serviço</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO</td><td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> ARBOVIROSES</td><td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> CURATIVO</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA</td><td><input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL</td><td><input type="checkbox"/> EXAMES</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO</td><td><input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA</td><td><input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> VACINA</td><td></td><td></td></tr></table> | <input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO | <input type="checkbox"/> ARBOVIROSES | <input type="checkbox"/> CURATIVO | <input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA | <input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL | <input type="checkbox"/> EXAMES | <input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO | <input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA | <input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS | <input type="checkbox"/> VACINA | | |
| <input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO | <input type="checkbox"/> ARBOVIROSES | <input type="checkbox"/> CURATIVO | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA | <input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL | <input type="checkbox"/> EXAMES | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO | <input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA | <input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> VACINA | | | | | | | | | | | | | |

Limpar campos Adicionar

Status do atendimento: Aguardando atendimento, Em atendimento, Em escuta inicial | **Período:** Hoje C* Voltar para padrão

| Lista de atendimentos | |
|------------------------|----------------|
| 11:21 | CIDADAO ODONTO |
| Aguardando atendimento | 25 anos |
| 1 resultado | |

Atender : ...

Figura 84. Adicionado na lista de atendimentos no e-SUS.

Tratamento Odontológico Concluído

O registro de tratamento concluído deve ser feito na seção "**Finalização do Atendimento**" do **SOAP**, selecionando a opção "**Tratamento concluído**" no campo **Conduta**, após o preenchimento dos dados clínicos, conforme figura 85.

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Conduta *

Tratamento concluído

Retorno para consulta agendada

Agendamento para grupos

Agendamento para outros profissionais ab

Alta do episódio

Desfecho do atendimento *

Liberar cidadão

Figura 85. Campo de Conduta com a opção Tratamento concluído, na Finalização do atendimento e-SUS APS.



Importante!

Este acompanhamento considera apenas os indivíduos que **realizaram a 1ª consulta programática e não tiveram tratamento concluído nos últimos 12 meses**.

B3

Taxa de Exodontias

Taxa de Exodontias

Contextualização do indicador

A **terceira boa prática** compara a **exodontia** com os **procedimentos preventivos**, avaliando se a equipe está priorizando **alternativas de cuidado** ao invés da **extração dentária**.

CBO utilizados para o cálculo do indicador:

- 2232-08 Cirurgião-Dentista Clínico Geral;
- 2232-93 Cirurgião-Dentista da Estratégia Saúde da Família;
- 2232-72 Cirurgião-Dentista de Saúde Coletiva.

Os procedimentos:

Numerador:

- 04.14.02.013-8 – Exodontia de dente permanente;
- 04.14.02.014-6 – Exodontia múltipla com alveoloplastia por sextante.

Denominador:

- 01.01.02.005-8 - Aplicação de cariostático (por dente);
- 01.01.02.006-6 - Aplicação de selante (por dente);
- 01.01.02.007-4 - Aplicação tópica de flúor (individual por sessão);
- 01.01.02.008-2 - Evidenciação de placa bacteriana;
- 01.01.02.009-0 - Selamento provisório de cavidade dentária;
- 03.07.01.001-5 - Capeamento pulpar;
- 03.07.01.003-1 – Restauração de dente permanente anterior com resina composta;
- 03.07.01.006-6 - Tratamento inicial do dente traumatizado;
- 03.07.01.007-4 - Tratamento restaurador atraumático (TRA/ART);
- 3.07.01.008-2 - Restauração de dente decíduo posterior com resina composta;
- 03.07.01.010-4 - Restauração de dente decíduo posterior com ionômero de vidro;
- 03.07.01.011-2 - Restauração de dente decíduo anterior com resina composta;
- 03.07.01.012-0 - Restauração de dente permanente posterior com resina composta;
- 03.07.01.013-9 - Restauração de dente permanente posterior com amálgama;
- 03.07.02.001-0 - Acesso à polpa dentária e medicação (por dente);
- 03.07.02.002-9 - Curativo de demora com ou sem preparo biomecânico;
- 03.07.02.007-0 - Pulpotomia dentária;
- 03.07.03.002-4 - Raspagem e alisamento subgengivais (por sextante);
- 03.07.03.004-0 - Profilaxia / remoção da placa bacteriana;
- 03.07.03.005-9 - Raspagem, alisamento e polimento supragengivais (por sextante);
- 03.07.03.006-7 -Tratamento de gengivite ulcerativa necrosante aguda (guna);
- 03.07.03.007-5 - Tratamento de lesões da mucosa oral;
- 03.07.03.008-3 - Tratamento de pericoronarite;
- 04.14.02.013-8 - Exodontia de dente permanente;
- 04.14.02.014-6 - Exodontia múltipla com alveoloplastia por sextante

Taxa de Exodontias



Registro do Indicador no PEC

O **registro de exodontia** é feito no **Plano** do **SOAP**, em **Evoluçãoes Odontológicas**, na aba **Odontograma**.

Para este indicador, são consideradas apenas **exodontias de dentes permanentes**.

O cirurgião-dentista deve selecionar o **dente** no odontograma e registrar o procedimento **SIC-TAP 04.14.02.013-8 – Exodontia de dente permanente**.

The screenshot shows the 'Plano' (Plan) section of the e-SUS APS SOAP interface. In the 'Evoluçãoes odontológicas' (Dental Evolution) tab, a specific tooth (Dente - 17) is selected. The 'Problemas/condições' (Problems/Conditions) section for this tooth includes checkboxes for 'Ausente (A)', 'Extraído (E)', 'Hígido (H)', 'Hígido selado (Hs)', 'Prótese parcial removível', and 'Incluso (I)'. Below this, a detailed list of dental treatments and conditions is provided for tooth 17, with several checkboxes checked. At the bottom of the evolution section, there is a field labeled 'Procedimentos (Evolução odontológica)' containing the procedure 'EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE' with code '0414020138'. A red arrow points from the text above to this procedure list.

Figura 86. Seção de Evoluções Odontológicas no Bloco Plano do SOAP no e-SUS APS.

Taxa de Exodontias

Os procedimentos devem ser registrados na aba **Periodontia**, em **Evoluçãoções Odontológicas**. Selecione os **sextantes atendidos** e informe o **SIGTAP** no campo **Procedimentos (evolução odontológica)**.

Evoluçãoções odontológicas

Odontograma Tecidos moles e duros Periodontia

Registros Periodontais

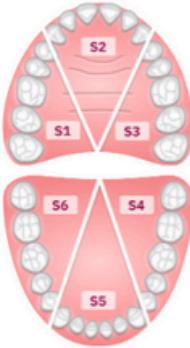
Simplificado Completo

Como preencher o Registro Periodontal Simplificado

S1 S2 S3 S6 S5 S4

Observações
Insira informações adicionais sobre o Registro Periodontal Simplificado
0/400 caracteres

Registros de procedimentos



Sextante *

S1 S2 S3
 S6 S5 S4

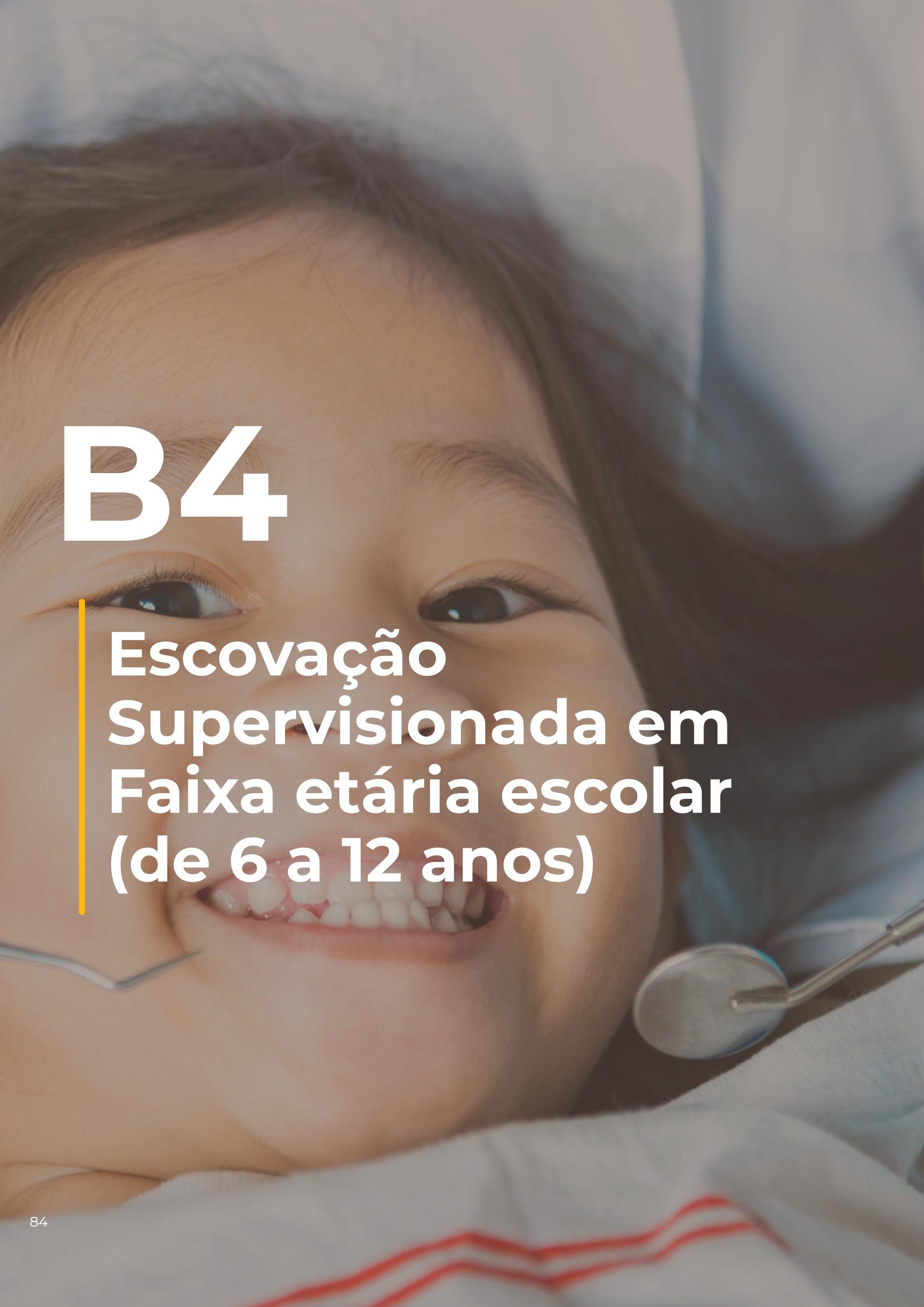
Procedimentos (Evolução odontológica) *

EXODONTIA MÚLTIPLA COM ALVEOLOPLASTIA POR SEXTANTE X 0414020146

Exodontia múltipla com alveoplastia por sextante
Código 0414020146
0/4000 caracteres

*Imagem ilustrativa Adicionar

Figura 87. Registro na aba de Periodontia da seção de Evoluções odontológicas no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

A close-up photograph of a young child's face, focusing on the eyes and mouth. The child has light-colored hair and is looking directly at the camera with a neutral expression. In the background, the dark silhouette of a dental professional wearing a mask and a dental mirror are visible, suggesting a dental examination or treatment setting.

B4

**Escovação
Supervisionada em
Faixa etária escolar
(de 6 a 12 anos)**

Escovação Supervisionada em Faixa Etária

Contextualização do indicador

A **quarta boa prática** fortalece a integração da **Saúde Bucal** com o **Programa Saúde na Escola (PSE)**, ao exigir a **escovação supervisionada** realizada pela **eSB** em **crianças em idade escolar de 6 a 12 anos**.

É uma oportunidade estratégica de alinhar a boa prática a um programa já presente na maioria dos municípios.

CBO utilizados para o cálculo do indicador:

- 2232-08 - Cirurgião-Dentista Clínico Geral;
- 2232-93 - Cirurgião-Dentista da Estratégia Saúde da Família;
- 2232-72 - Cirurgião-Dentista de Saúde Coletiva;
- 3224-05 - Técnico em Saúde Bucal;
- 3224-25 - Técnico em Saúde Bucal da Estratégia de Saúde da Família;
- 3224-15 - Auxiliar em Saúde Bucal;
- 3224-30 - Auxiliar em Saúde Bucal da Estratégia de Saúde da Família.

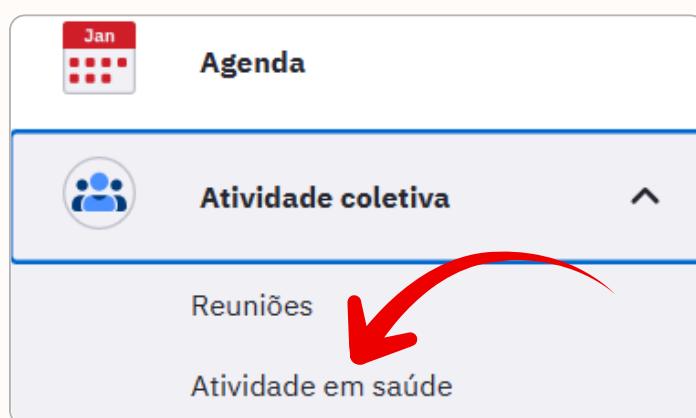
Na **atividade coletiva**, deve ser gerado o código **SIGTAP 01.01.02.003-1 - Ação coletiva de escovação dental supervisionada**.

Quando o procedimento é lançado corretamente no **módulo de Atividade Coletiva**, o **e-SUS realiza a inclusão automática** do código.



Registro do Indicador PEC

Para realizar o registro da escovação supervisionada, primeiro é preciso acessar o módulo da **Atividade coletiva** e na opção **Atividade em saúde**:



Escovação Supervisionada em Faixa Etária

Em seguida, clique na opção **Registrar atividade em saúde**.

Atividade coletiva em saúde

Registrar atividade em saúde

Fonte dos registros

Atividade coletiva Outras fontes (CDS, app e-SUS AC ou sistemas terceiros)

Pesquise por nome, CPF ou CNS do responsável Ver somente os meus registros Ordenar por: D

Equipe: Equipe ESB 1

| Data da atividade | Tipo de atividade | Nº de participantes |
|-------------------|-------------------|---------------------|
|-------------------|-------------------|---------------------|

Na tela seguinte, preencha os campos obrigatórios **Data da atividade, Turno, Nº de participantes**. Se for um lançamento para o **PSE** sempre marque a opção correspondente.

Registro de atividade coletiva em saúde

Responsabilidade de registro

Gilderlan Barbosa da Silva
CBO Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família
Equipe Equipe ESB 1
Unidade de saúde Aps Centro de Saude 01

Alterar responsável

Data da atividade * dd/mm/aaaa **Turno *** **Nº de participantes *** Informe o número **Programa saúde na escola** Educação Saúde

Local da atividade

INEP Busque por um INEP **CNES** Busque por um CNES **Outro** Informe o local da atividade

Profissionais envolvidos

A atividade será contabilizada na produção de todos os profissionais listados, sendo necessário apenas um registro.

Profissional Pesquise por nome, CPF ou CNS Adicionar

Escovação Supervisionada em Faixa Etária

Na seção de **Dados da atividade**, deve-se proceder com a inclusão de "**Avaliação / Procedimento**" no campo "**Tipo da Atividade**" e incluir o **público-alvo** preconizado na ficha técnica do indicador. Além disso, é necessário preencher o campo "**Práticas em saúde**" com a opção "**Escovação dental supervisionada**". Em **Temas para a saúde** marcar a opção **Saúde bucal**. Todos estes campos são ilustrados na figura 88.

Dados da atividade

Tipos de atividade *
Avaliação / Procedimento coletivo

Público alvo *
Criança 6 a 11 anos

Práticas em saúde *
Escovação dental supervisionada

Temas para a saúde
Saúde bucal

Código do SIGTAP

Anotações da atividade
B I U S "

Insira as anotações da atividade

Figura 88. Registro de dados da atividade no módulo Atividade Coletiva do e-SUS APS.

Por último, **adicone os participantes** da atividade e **salve** a atividade realizada.

Participantes

Cidadão *
Pesquise por nome, CPF ou CNS

Avaliação alterada

Adicionar cidadão sem cadastro na base local

Adicionar

| Nome | Avaliação alterada | Peso (Kg) | Altura (cm) | Cessou o hábito de fumar? | Abandonou o grupo? |
|----------------------------|--------------------|-----------|-------------|---------------------------|--------------------|
| Nenhum registro encontrado | | | | | |

0 resultados

Cancelar **Salvar**

Figura 89. Adicionar participantes da atividade no módulo Atividade Coletiva do e-SUS APS.

A close-up photograph of a dental examination. A dental professional wearing a white mask and blue gloves is using a dental mirror and probe to examine a patient's upper teeth. The patient has dark hair and is looking slightly to the side with a neutral expression. The background is a clinical dental office.

B5

**Procedimientos
Odontológicos
Preventivos**

Procedimentos Odontológicos Preventivos

Contextualização do indicador

A **boa prática B5** tem como objetivo **mensurar a realização de procedimentos odontológicos preventivos**, em comparação ao total de procedimentos individuais realizados.

Serão considerados os **procedimentos preventivos individuais**, registrados por profissionais da **eSB**, conforme os **SIGTAPs** válidos:

- **01.01.02.005-8** - Aplicação de cariostático (por dente);
- **01.01.02.006-6** - Aplicação de selante (por dente);
- **01.01.02.007-4** - Aplicação tópica de flúor (individual por sessão);
- **01.01.02.008-2** - Evidenciação de placa bacteriana;
- **01.01.02.009-0** - Selamento provisório de cavidade dentária;
- **01.01.02.010-4** - Orientação de higiene bucal.

CBO utilizados para o cálculo do indicador:

- 2232-08 - Cirurgião-Dentista Clínico Geral;
- 2232-93 - Cirurgião-Dentista da Estratégia Saúde da Família;
- 2232-72 - Cirurgião-Dentista de Saúde Coletiva;
- 3224-05 - Técnico em Saúde Bucal;
- 3224-25 - Técnico em Saúde Bucal da Estratégia de Saúde da Família;



Registro do Indicador no PEC

O registro dos **procedimentos odontológicos** é feito no bloco **Plano** do **SOAP**, na aba **Odontograma**, em **Evoluçãoções Odontológicas**.

O cirurgião-dentista deve selecionar o **dente** e registrar o **SIGTAP** no campo **Procedimentos (evolução odontológica)**.

P Plano

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados
SIGTAP

Evoluçãoções odontológicas

Odontograma Tecidos moles e duros Periodontia

Período: Atual Visualizar odontograma por: Dentes Arcadas Outros Mostrar dentes decidídos: Não

Possui aparelho: Não Possui contenção: Não Prótese: Total superior Total inferior

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

E

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

Figura 90. Campo de Procedimentos (Evolução odontológica) no bloco Plano do SOAP

Procedimentos Odontológicos Preventivos

Dente - 17

Problemas/condições

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ausente (A) | <input type="checkbox"/> Extraído (E) | <input type="checkbox"/> Hígido (H) |
| <input type="checkbox"/> Hígido selado (Hs) | <input type="checkbox"/> Prótese parcial removível | <input type="checkbox"/> Prótese temporária |
| <input type="checkbox"/> Incluso (I) | | |

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prótese coronária / unitária | <input type="checkbox"/> Coroa (Co) | <input type="checkbox"/> Implante |
| <input type="checkbox"/> Pilar (P) | <input type="checkbox"/> Núcleo (Pino) | <input type="checkbox"/> Resto radicular (RR) |
| <input type="checkbox"/> Retração gengival (Rg) | <input type="checkbox"/> Cálculo dental (Cd) | <input type="checkbox"/> Extração indicada (EI) |
| <input type="checkbox"/> Selante indicado (Si) | <input type="checkbox"/> Fratura (Fr) | <input type="checkbox"/> Mancha branca ativa (M) |
| <input type="checkbox"/> Cariado (C) | <input type="checkbox"/> Restaurado (R) | <input type="checkbox"/> Cárie da raiz |
| <input type="checkbox"/> Restaurado com cárie (Rc) | <input type="checkbox"/> Raiz restaurada | <input type="checkbox"/> Necessita de tratamento endodôntico |
| <input type="checkbox"/> Possui lesão de furca | <input type="checkbox"/> Tratamento endodôntico realizado | <input type="checkbox"/> Lesão de furca tratada |

Replicar problemas/condições para outros dentes

Procedimentos (Evolução odontológica)

APLICAÇÃO DE CARIOSTÁTICO (POR DENTE) X

APLICAÇÃO DE SELANTE (POR DENTE) X

Replicar procedimentos para outros dentes

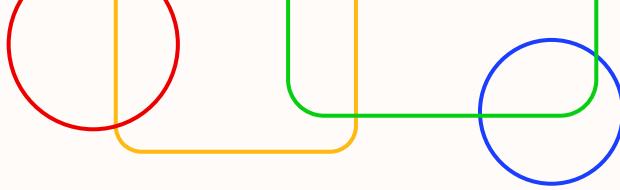
Observações dos procedimentos





B6

Tratamento Restaurador Atraumático



Contextualização do indicador

Para finalizar temos a última boa prática, que mensura a **quantidade de procedimentos** do tipo **tratamento restaurador atraumático** realizados pelos profissionais odontólogos da eSB.

CBO utilizados para o cálculo do indicador:

- 2232-08 - Cirurgião-Dentista Clínico Geral;
- 2232-93 - Cirurgião-Dentista da Estratégia Saúde da Família;
- 2232-72 - Cirurgião-Dentista de Saúde Coletiva;

Códigos SIGTAP

Numerador

- 03.07.01.007-4 – Tratamento restaurador atraumático (TRA/ART).

Denominador

- 03.07.01.003-1 – Restauração de dente permanente anterior com resina composta;
- 03.07.01.008-2 – Restauração de dente decíduo posterior com resina composta;
- 03.07.01.009-0 – Restauração de dente decíduo posterior com amálgama;
- 03.07.01.010-4 – Restauração de dente decíduo posterior com ionômero de vidro; ·
- 03.07.01.011-2 – Restauração de dente decíduo anterior com resina composta;
- 03.07.01.012-0 – Restauração de dente permanente posterior com resina composta; ·
- 03.07.01.013-9 – Restauração de dente permanente posterior com amálgama; ·
- 03.07.01.007-4 – Tratamento restaurador atraumático (TRA/ART).



Registro do Indicador no PEC

○ **Tratamento restaurador atraumático** é registrado no bloco **Plano** do **SOAP**, na aba **odontograma** em "evoluções odontológicas". O cirurgião-dentista deverá selecionar o **nº do dente**, e na janela aberta registrar o SIGTAP em "**procedimentos**", conforme figura 91.

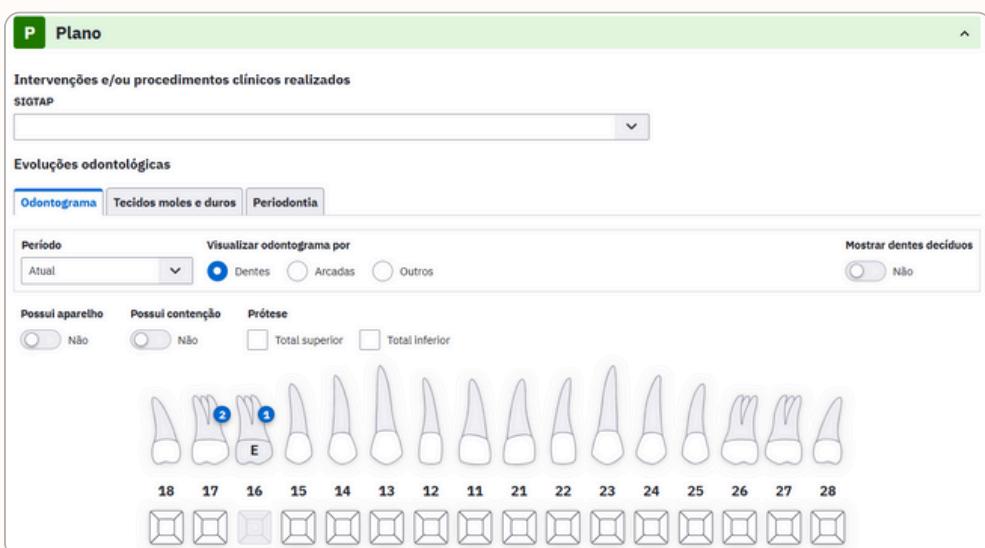


Figura 91. Odontograma no bloco Plano do SOAP no e-SUS APS.

Tratamento Restaurador Atraumático

X

Dente - 47

Problemas/condições

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ausente (A) | <input type="checkbox"/> Extraído (E) | <input type="checkbox"/> Hígido (H) |
| <input type="checkbox"/> Hígido selado (Hs) | <input type="checkbox"/> Prótese parcial removível | <input type="checkbox"/> Prótese temporária |
| <input type="checkbox"/> Incluso (I) | | |

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Prótese coronária / unitária | <input type="checkbox"/> Coroa (Co) | <input type="checkbox"/> Implante |
| <input type="checkbox"/> Pilar (P) | <input type="checkbox"/> Núcleo (Pino) | <input type="checkbox"/> Resto radicular (RR) |
| <input type="checkbox"/> Retração gengival (Rg) | <input type="checkbox"/> Cálculo dental (Cd) | <input type="checkbox"/> Extração indicada (Ei) |
| <input type="checkbox"/> Selante indicado (Si) | <input type="checkbox"/> Fratura (Fr) | <input type="checkbox"/> Mancha branca ativa (M) |
| <input type="checkbox"/> Cariado (C) | <input type="checkbox"/> Restaurado (R) | <input type="checkbox"/> Cárie da raiz |
| <input type="checkbox"/> Restaurado com cárie (Rc) | <input type="checkbox"/> Raiz restaurada | <input type="checkbox"/> Necessita de tratamento endodôntico |
| <input type="checkbox"/> Possui lesão de furca | <input type="checkbox"/> Tratamento endodôntico realizado | <input type="checkbox"/> Lesão de furca tratada |

Replicar problemas/condições para outros dentes

Procedimentos (Evolução odontológica)

TRATAMENTO RESTAURADOR ATRAUMÁTICO (TRA/ART) X ART

- Tratamento restaurador atraumático (TRA/ART)
Código 0307010074

Observações dos procedimentos

Insira informações adicionais sobre os procedimentos realizados

0/4000 caracteres



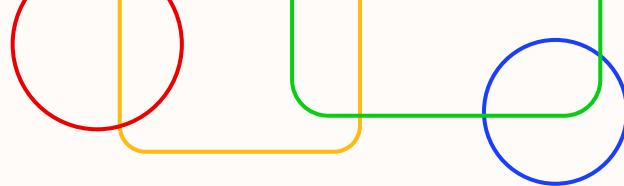
EQUIPES MULTIPROFSSIONAIS (eMulti)



M1

**Média de atendimentos
por pessoa assistida
pela eMulti**

Média de atendimentos por pessoa na eMulti



Contextualização do indicador

O indicador **mede a média de atendimentos por pessoa realizados pela eMulti nos últimos 12 meses**, independentemente de vínculo com equipe de referência.

Ele expressa o **acesso da população às ações da eMulti**, considerando **atendimentos individuais** e/ou **participação em atividades coletivas** na APS, de forma pontual ou contínua.

Atendimento Individual

A pessoa deve estar corretamente identificada no prontuário (nome, sexo, CNS/CPF e data de nascimento) e ser incluída na agenda ou lista de atendimento. Após a Escuta Inicial e definição do tipo de demanda, o atendimento individual é realizado.

Os **profissionais da eMulti habilitados e as equipes vinculadas** válidas para registro estão definidos na **ficha técnica do indicador**.

CBO utilizados para o cálculo do indicador (eMulti):

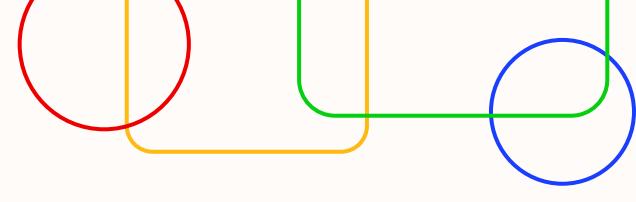
- 5153-05 - Arte Educador;
- 2516-05 - Assistente social;
- 2234-45 - Farmacêutico(a) hospitalar e clínico;
- 2234-05 - Farmacêutico;
- 2236-05 - Fisioterapeuta;
- 2238-10 - Fonoaudiólogo(a);
- 2251-05 - Médico(a) acupunturista;
- 2251-20 - Médico(a) cardiologista;
- 2251-35 - Médico(a) dermatologista;
- 2251-55 - Médico(a) endocrinologista;
- 2251-80 - Médico(a) geriatra;
- 2252-50 - Médico(a) ginecologista / obstetra;
- 2251-35 - Médico(a) hansenologista;
- 2251-95 - Médico(a) homeopata;
- 2251-03 - Médico(a) infectologista;
- 2251-24 - Médico(a) pediatra;
- 2251-33 - Médico(a) psiquiatra;
- 2233-05 - Médico(a) veterinário(a);
- 2237-10 - Nutricionista;
- 2241-40 - Profissional de educação física na saúde;
- 2515-10 - Psicólogo(a);
- 1312-25 - Sanitarista;
- 2239-05 - Terapeuta ocupacional.



Registro do Indicador no PEC

Os dados do atendimento individual devem ser registrados na aba **SOAP**. Na finalização, informe o **Tipo de atendimento** e a **Conduta**, conforme ilustrado nas figuras.

Média de atendimentos por pessoa na eMulti



Antecedentes

Subjetivo

Objetivo

Avaliação

Plano

Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Presencial

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Figura 92. Campo Tipo de atendimento na seção de finalização do atendimento



Conduta *

Retorno para consulta agendada Retorno para consulta programada / cuidado continuado
 Agendamento para eMulti Alta do episódio
 Agendamento para grupos

Desfecho do atendimento *

Liberar cidadão

Manter cidadão na lista de atendimentos

Agendar consulta

Imprimir atendimento ao finalizar

Figura 93. Tipo de conduta na seção de finalização do atendimento

Média de atendimentos por pessoa na eMulti

Atendimento Coletivo

O **atendimento coletivo** é registrado no módulo de **Atividade Coletiva do e-SUS APS**. Para este indicador, são consideradas as atividades coletivas realizadas (**códigos 04, 05, 06 e 07**), desde que registradas por **profissionais com CBO válido**, com **CNS/CPF identificados** (profissional e participantes) e **vinculação correta à equipe e CNES**.

Para o registro coletivo, deve-se clicar em **Atividade em saúde** no menu lateral do sistema,

The screenshot shows the 'Agenda' section of the eMulti software. In the sidebar, under 'Atividade coletiva', there are two options: 'Reuniões' and 'Atividade em saúde'. A red arrow points from the 'Atividade em saúde' link to the main content area. The main content area is titled 'Atividade coletiva em saúde' and contains a blue button labeled 'Registrar atividade em saúde'. Below this, there is a section for 'Fonte dos registros' with two radio buttons: 'Atividade coletiva' (selected) and 'Outras fontes (CDS, app e-SUS AC ou sistemas terceiros)'. There is also a search bar for 'Pesquisar por nome, CPF ou CNS do responsável', a toggle switch for 'Ver somente os meus registros', and an 'Ordenar por:' dropdown. At the bottom, there are three tabs: 'Data da atividade' (selected), 'Tipo de atividade', and 'Nº de participantes'.

Figura 94. Registro de Atividade em saúde no Módulo de Atividade Coletiva

Média de atendimentos por pessoa na eMulti

Registro de atividade coletiva em saúde

Responsabilidade do registro

Gilderlan Barbosa da Silva
CBO Nutricionista
Equipe Equipe EMULTI
Unidade de saúde Aps Centro de Saude 01

[Alterar responsável](#)

Data da atividade * dd/mm/aaaa Turno * N° de participantes * Programa saúde na escola
 Informe o número Educação Saúde

Local da atividade

INEP

Busque por um INEP

CNES

Busque por um CNES

Outro

Informe o local da atividade

Profissionais envolvidos

A atividade será contabilizada na produção de todos os profissionais listados, sendo necessário apenas um registro.

Profissional

Pesquise por nome, CPF ou CNS

[Adicionar](#)

Figura 95. Campos no Módulo de Atividade Coletiva.

Dados da atividade

Tipo da atividade *

Público alvo *

Temas para a saúde

Práticas em saúde

Código do SIGTAP

Anotações da atividade

B I U S "

Insira as anotações da atividade

0/4000 caracteres

Participantes

Cidadão

Pesquise por nome, CPF ou CNS

Avaliação alterada

Peso (Kg)

Altura (cm)

Cessou o hábito de fumar?

Sim

Não

Abandonou o grupo?

Sim

Não

Adicionar cidadão sem cadastro na base local

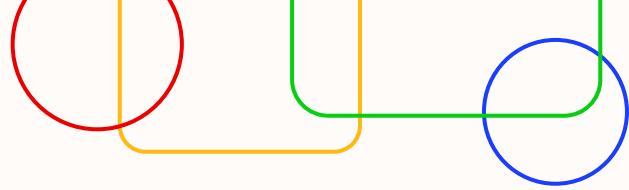
[Adicionar](#)

Figura 96. Seção Dados da atividade e Participantes.



M2

Ações Interprofissionais da eMulti



Contextualização do indicador

Para este indicador, são consideradas **ações de cuidado centrado na pessoa**, realizadas pela **eMulti** de forma **compartilhada** com profissionais das **equipes vinculadas** e outros profissionais da APS.

Atendimento Individual

Considera-se o **atendimento individual realizado de forma simultânea por, no mínimo, 2 (dois) profissionais diferentes**.

Quando houver **registros duplicados no mesmo dia** para a mesma pessoa (ação específica e ação compartilhada), **as ações específicas duplicadas serão desconsideradas**.

CBO utilizados para o cálculo do indicador (eMulti):

- 5153-05 - Arte Educador;
- 2516-05 - Assistente social;
- 2234-45 - Farmacêutico(a) hospitalar e clínico;
- 2234-05 - Farmacêutico;
- 2236-05 - Fisioterapeuta;
- 2238-10 - Fonoaudiólogo(a);
- 2251-05 - Médico(a) acupunturista;
- 2251-20 - Médico(a) cardiologista;
- 2251-35 - Médico(a) dermatologista;
- 2251-55 - Médico(a) endocrinologista;
- 2251-80 - Médico(a) geriatra;
- 2252-50 - Médico(a) ginecologista / obstetra;
- 2251-35 - Médico(a) hansenologista;
- 2251-95 - Médico(a) homeopata;
- 2251-03 - Médico(a) infectologista;
- 2251-24 - Médico(a) pediatra;
- 2251-33 - Médico(a) psiquiatra;
- 2233-05 - Médico(a) veterinário(a);
- 2237-10 - Nutricionista;
- 2241-40 - Profissional de educação física na saúde;
- 2515-10 - Psicólogo(a);
- 1312-25 - Sanitarista;
- 2239-05 - Terapeuta ocupacional.



Registro do Indicador no PEC

Para registrar o **atendimento simultâneo**, identifique os **profissionais envolvidos** na seção **Atendimento compartilhado**, conforme ilustrado na figura 97.

Ações Interprofissionais da eMulti



Finalização do atendimento

Tipo de atendimento *

Consulta no dia Urgência

Cidadão participou do atendimento

Forma de participação

Presencial

Atendimento compartilhado

Profissional

Forma de participação

Procedimentos administrativos (SIGTAP)

CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO) - 0301010030
Adicionado automaticamente

Um dos CNS identificados, primário ou secundário, deve ser profissional cadastrado em eMulti

Figura 97. Finalização do atendimento no SOAP.

Atenção: para o **compartilhamento de cuidado virtual**, serão consideradas as **solicitações assíncronas** respondidas pela **eMulti**.

No bloco **Plano** do **SOAP**, acesse a aba **Compartilhamento de cuidado** e informe o **código CBO** do profissional com quem deseja compartilhar.



P Plano

Cidadão em observação

B I U S

Insira informações adicionais sobre o plano de cuidado.

0/4000 caracteres

Intervenções e/ou procedimentos clínicos realizados

CIAP 2

SIGTAP

Prescrição de medicamentos

Solicitação de exames/procedimentos

Atestados

Orientações

Encaminhamentos

Compartilhamento de cuidado

CBO

Problemas/condições *

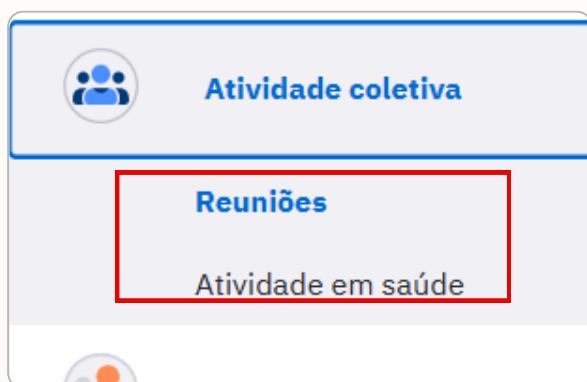
CIAP 2

Figura 98. Compartilhamento de cuidado no Prontuário Eletrônico e-SUS APS.

Ações Interprofissionais da eMulti

Atendimento Coletivo

O atendimento coletivo é registrado no módulo **Atividade Coletiva**. Para este indicador, são consideradas as **atividades coletivas** e as **reuniões**. Para o tipo **reuniões** é obrigatório registrar o tema “**Discussão de Caso/Projeto Terapêutico Singular**”.



Registro de reunião

Responsabilidade de registro

Gilderlan Barbosa da Silva
CBO Enfermeiro
Equipe Equipe ESF 1
Unidade de saúde Aps Centro de Saúde 01

Alterar responsável

Data da atividade * dd/mm/aaaa **Turno *** **Nº de participantes *** Informe o número Programa saúde na escola

Local da atividade

INEP Busque por um INEP **CNES** Busque por um CNES **Outro** Informe o local da atividade

Profissionais envolvidos

A atividade será contabilizada na produção de todos os profissionais listados, sendo necessário apenas um registro.

Profissional Pesquise por nome, CPF ou CNS **Adicionar**

Dados da atividade

Tipo da atividade * Reunião de equipe **Temas da reunião *** Discussão de caso / Projeto terapêutico singular **Temas para a saúde**

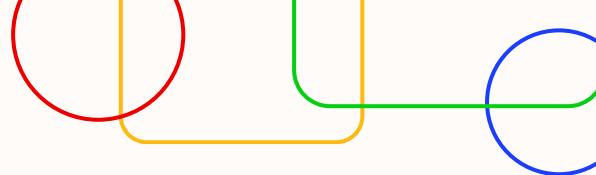
Anotações da atividade

B I U S " Insira as anotações da atividade 0/1000 caracteres

A red arrow points from the text "Para o tipo reuniões é obrigatório registrar o tema “Discussão de Caso/Projeto Terapêutico Singular”." to the "Temas da reunião" field in the screenshot.

Figura 99. Registro de Atividade em reunião no Módulo de Atividade Coletiva

REFERÊNCIAS



1. Normativas e Portarias

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS nº 3.493, de 10 de abril de 2024.** Altera a Portaria de Consolidação GM/MS nº 6/2017 para instituir nova metodologia de cofinanciamento federal do Piso da Atenção Primária à Saúde (APS) no âmbito do SUS. Brasília: Ministério da Saúde, 2024. Disponível em:

https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2024/prt3493_11_04_2024.html

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS nº 6.907, de 29 de abril de 2025.** Altera dispositivos da **Portaria de Consolidação GM/MS nº 6/2017** e da **Portaria GM/MS nº 3.493/2024**, e revoga normas relacionadas à metodologia de cofinanciamento federal da APS. Brasília: Ministério da Saúde, 2025. Disponível em:

https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2025/prt6907_08_05_2025.html

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS nº 7.639, de 18 de julho de 2025.** Altera a Portaria de Consolidação GM/MS nº 1/2017. Brasília: Ministério da Saúde, 2025. Disponível em:

https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2025/prt7639_22_07_2025.html

BRASIL. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS nº 7.799, de 20 de agosto de 2025.** Altera normas relacionadas ao cofinanciamento federal da APS, incluindo os eixos temáticos do Componente Qualidade e incentivos para equipes específicas. Brasília: Ministério da Saúde, 2025. Disponível em:

https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2025/prt7799_21_08_2025.html

2. Notas Metodológicas do Componente Qualidade (SIAPS)

BRASIL. Ministério da Saúde. **Nota Metodológica nº 30/2025 - CGESCO/DESCO/SAPS/MS.** Detalha a metodologia de cofinanciamento federal do Piso da Atenção Primária à Saúde (APS), conforme a **Portaria GM/MS nº 3.493/2024.** Brasília: Ministério da Saúde, 2025.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Notas Metodológicas do Componente Qualidade (C1 a C7).** Mais Acesso; Cuidado no Desenvolvimento Infantil; Gestante e Puérpera; Pessoa com Diabetes; Pessoa com Hipertensão; Pessoa Idosa; Câncer na Mulher. Brasília: Ministério da Saúde, 2025.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Notas Metodológicas - Saúde Bucal na APS e Equipes Multiprofissionais (eMulti).** Brasília: Ministério da Saúde, 2025. Disponível em:
<https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/saps/publicacoes/fichas-tecnicas>.
Acesso em: 2026.

3. Sistemas de Informação

BRASIL. Ministério da Saúde. **Sistema de Informação da Atenção Primária à Saúde (SIAPS).** Disponível em: <https://sisaps.saude.gov.br>. Acesso em: 2026.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Estratégia e-SUS APS.** Disponível em:
<https://sisaps.saude.gov.br/sistemas/esusaps/>. Acesso em: 2026.

Anexo I

**Cálculo dos Indicadores
do Componente de
Qualidade**

Cálculo dos Indicadores Componente Qualidade

Como é feito o cálculo dos indicadores - Saúde Brasil 360

Os indicadores do **Componente Qualidade** da Atenção Primária à Saúde (APS) são **calculados automaticamente pelo Ministério da Saúde** a partir das informações registradas pelas equipes no sistema e-SUS APS ou sistemas de terceiros. Esses dados, após o envio, passam por um **processo de validação** realizado pelo Ministério da Saúde, e somente as **informações consideradas válidas** são utilizadas no cálculo oficial dos indicadores.

Cada indicador é estruturado a partir de:

- um **público-alvo definido** (denominador);
- um **conjunto de ações e boas práticas esperadas** (numerador);
- e uma **regra de pontuação**, que varia conforme o desempenho alcançado.

⚠ Regra fundamental: ações realizadas, mas **não registradas ou registradas de forma incorreta**, não são consideradas no cálculo, mesmo que o atendimento tenha ocorrido.

Do Atendimento ao Indicador: o Fluxo de Dados no e-SUS APS

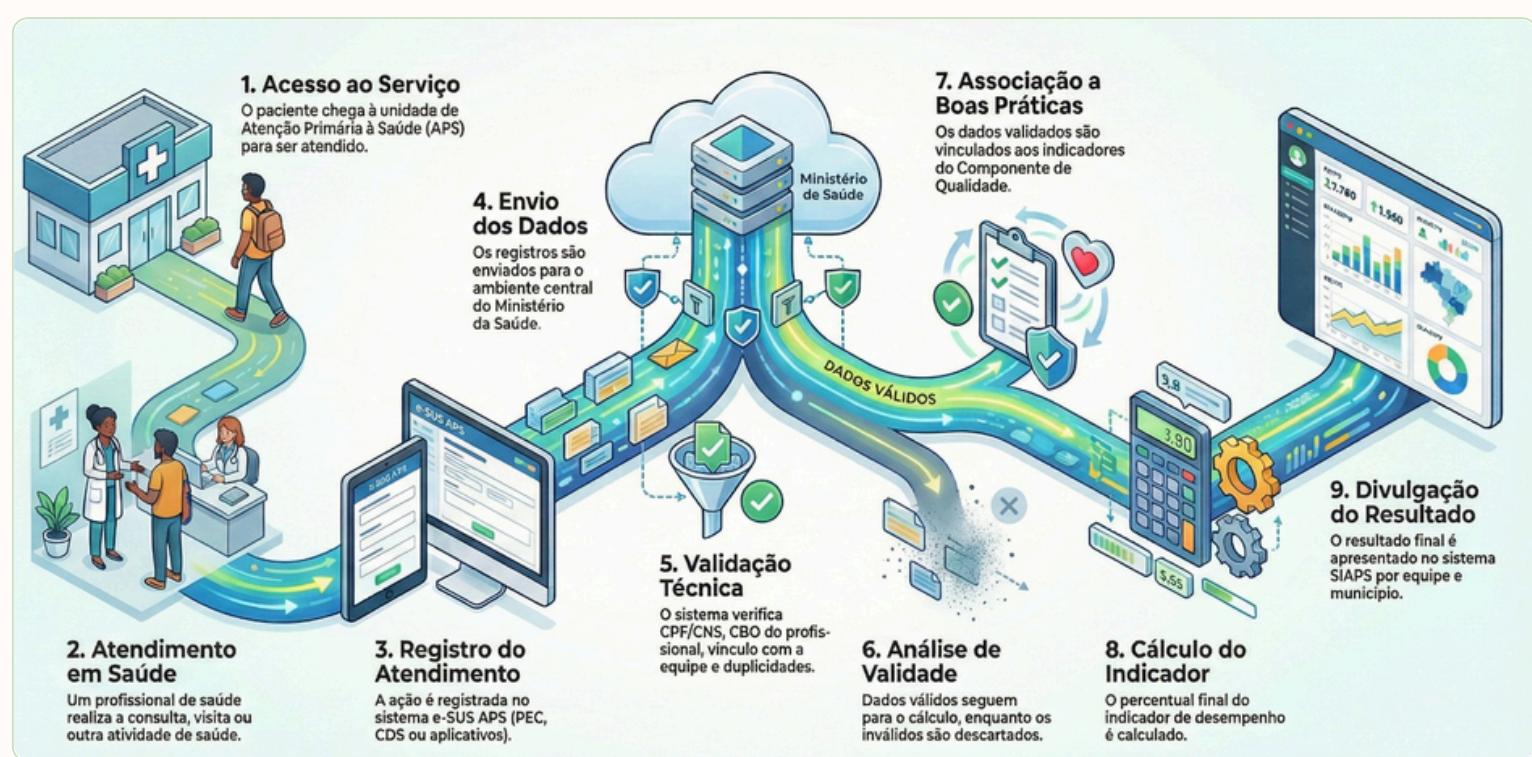
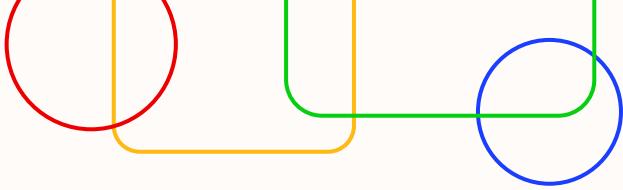


Figura 100. Fluxo do atendimento ao cálculo dos indicadores do Componente Qualidade da APS no e-SUS APS/SIAPS.

Cálculo dos Indicadores

Componente Qualidade



C1 - Mais Acesso à APS

Mede a proporção de **demandas programadas** (consultas agendadas, cuidado continuado) versus **demandas espontâneas** (urgências, consultas no dia, escuta inicial).

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Num. Atendimentos programados}}{\text{Dem. (programados + espontâneos)}} \times 100$$



Classificação de desempenho:

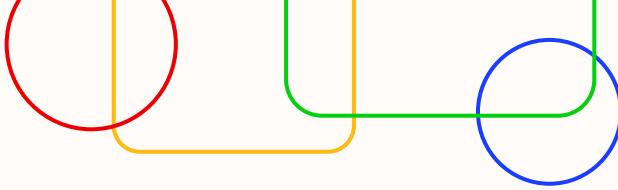
- **Ótimo:** $> 50 \text{ e } \leq 70$
- **Bom:** $> 30 \text{ e } \leq 50$
- **Suficiente:** $> 10 \text{ e } \leq 30$
- **Regular:** $\leq 10 \text{ ou } > 70$.

Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



C2 - Cuidado no Desenvolvimento Infantil

Avaliar o **acesso e acompanhamento efetivo** de crianças até 2 anos na Atenção Primária à Saúde (APS).

Boas Práticas Avaliadas

| | Pontos |
|---|--------|
| 1ª consulta presencial até o 30º dia de vida | 20 |
| 9 consultas presenciais ou remotas até os 2 anos | 20 |
| 9 registros simultâneos de peso e altura até os 2 anos | 20 |
| 2 visitas domiciliares por ACS/TACS (até 30 dias e até 6 meses) | 20 |
| Vacinação completa | 20 |

Calcular:

$$\frac{\text{Total de boas práticas cumpridas por criança de até 2 anos no período avaliado}}{\text{Nº total de crianças com até 02 (dois) anos de vida vinculadas à equipe no período.}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 75 e ≤ 100
- **Bom:** > 50 e ≤ 75
- **Suficiente:** > 25 e ≤ 50
- **Regular:** ≤ 25.

Interrupção do acompanhamento

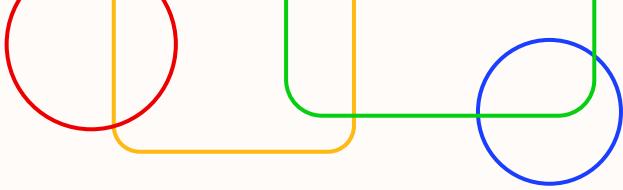
- Usuárias(os) que a atualização mais recente do cadastro individual possua a opção “Saída do cidadão do cadastro” com a opção “Mudança de território” marcada.
- Mudança de equipe, considerando os critérios de desempate previstos na Portaria SAPS/MS nº 161/2024.
- Óbito no CADSUS.

Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
- RNDS - Rede Nacional de Dados em Saúde



C3 - Cuidado na Gestação e Puerpério

Percentual de **gestantes e puérperas acompanhadas** segundo boas práticas de cuidado.

Boas Práticas Avaliadas

Pontos

| | |
|--|----|
| 1ª consulta até a 12ª semana de gestação | 10 |
| 7 consultas durante a gestação | 9 |
| 7 aferições de pressão arterial | 9 |
| 7 registros simultâneos de peso e altura | 9 |
| 3 visitas domiciliares por ACS/TACS no pré-natal | 9 |
| Vacina dTpa a partir da 20ª semana | 9 |
| Testes para sífilis, HIV e hepatites B e C no 1º trimestre | 9 |
| Testes para sífilis e HIV no 3º trimestre | 9 |
| 1 consulta no puerpério | 9 |
| 1 visita domiciliar no puerpério | 9 |
| 1 atividade de saúde bucal durante a gestação | 9 |

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Soma das boas práticas pontuadas durante a gestação e o puerpério}}{\text{Nº total de gestantes e puérperas vinculadas à equipe no período}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

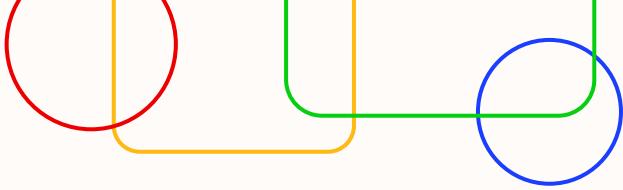
- **Ótimo:** > 75 e ≤ 100
- **Bom:** > 50 e ≤ 75
- **Suficiente:** > 25 e ≤ 50
- **Regular:** ≤ 25.

🚫 Interrupção do acompanhamento

- Usuárias(os) que a atualização mais recente do cadastro individual possua a opção “**Saída do cidadão do cadastro**” com a opção “**Mudança de território**” marcada.
- Mudança de equipe, considerando critérios de desempate previstos na Portaria SAPS/MS nº 161/2024.
- Aborto (CID-10/CIAP-2).
- Óbito no CADSUS.

Cálculo dos Indicadores

Componente Qualidade

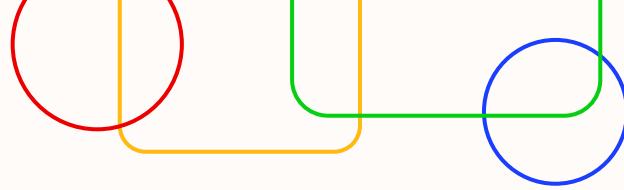


Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS**: 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES**: última competência válida.

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
- RNDS - Rede Nacional de Dados em Saúde



C4 - Cuidado da Pessoa com Diabetes

Percentual de pessoas com diabetes acompanhadas segundo boas práticas de cuidado.

Boas Práticas Avaliadas

| Boas Práticas Avaliadas | Pontos |
|--|--------|
| 1 consulta presencial ou remota nos últimos 6 meses | 20 |
| 1 aferição de pressão arterial nos últimos 6 meses | 15 |
| 1 registro simultâneo de peso e altura nos últimos 12 meses | 15 |
| 2 visitas domiciliares por ACS/TACS (intervalo mínimo de 30 dias) nos últimos 12 meses | 20 |
| 1 registro de solicitação ou avaliação de hemoglobina glicada nos últimos 12 meses | 15 |
| 1 avaliação dos pés nos últimos 12 meses | 15 |

■ Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Somatório das boas práticas pontuadas para a pessoa com diabetes no período}}{\text{Nº total de pessoas com diabetes vinculadas à equipe no período.}} \times 100$$

■ Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 75 e ≤ 100
- **Bom:** > 50 e ≤ 75
- **Suficiente:** > 25 e ≤ 50
- **Regular:** ≤ 25.

🚫 Interrupção do acompanhamento

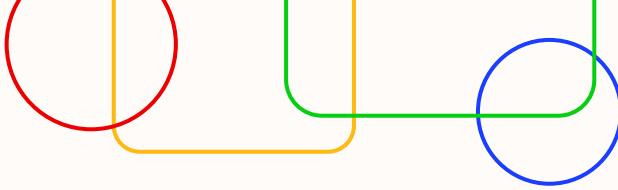
- Usuárias(os) que a atualização mais recente do cadastro individual possua a opção “Saída do cidadão do cadastro” com a opção “Mudança de território” marcada.
- Mudança de equipe, considerando critérios de desempate previstos na Portaria SAPS/MS nº 161/2024.
- Usuário que tenha todas as condições ou problemas marcados como "resolvidos" no PEC, relacionados ao CID-10 e/ou CIAP-2 elegíveis para este indicador.
- Óbito no CADSUS.

📅 Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

📊 Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



C5 - Cuidado da Pessoa com Hipertensão

Percentual de pessoas com hipertensão acompanhadas segundo boas práticas de cuidado.

| Boas Práticas Avaliadas | Pontos |
|--|--------|
| 1 consulta presencial ou remota nos últimos 6 meses | 25 |
| 1 aferição de pressão arterial nos últimos 6 meses | 25 |
| 1 registro simultâneo de peso e altura nos últimos 12 meses | 25 |
| 2 visitas domiciliares por ACS/TACS (intervalo mínimo de 30 dias) nos últimos 12 meses | 25 |

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Somatório das boas práticas pontuadas para a pessoa com hipertensão no período}}{\text{Nº total de pessoas com hipertensão vinculadas à equipe no período}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- Ótimo:** > 75 e ≤ 100
- Bom:** > 50 e ≤ 75
- Suficiente:** > 25 e ≤ 50
- Regular:** ≤ 25.

🚫 Interrupção do acompanhamento

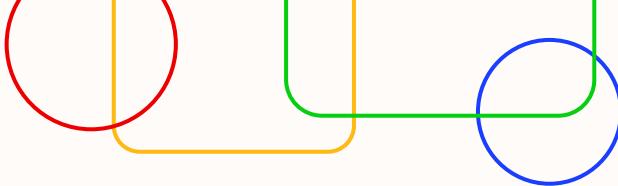
- Usuárias(os) que a atualização mais recente do cadastro individual possua a opção “Saída do cidadão do cadastro” com a opção “Mudança de território” marcada.
- Mudança de equipe, considerando critérios de desempate previstos na Portaria SAPS/MS nº 161/2024.
- Usuário que tenha todas as condições ou problemas marcados como "resolvidos" no PEC, relacionados ao CID-10 e/ou CIAP-2 elegíveis para este indicador.
- Óbito no CADSUS.

📅 Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - SCNES:** última competência válida.

💻 Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



C6 - Cuidado da Pessoa Idosa

Avaliar o acesso e acompanhamento efetivo de pessoas idosas (≥ 60 anos) na Atenção Primária à Saúde (APS).

Boas Práticas Avaliadas

| | Pontos |
|--|--------|
| 1 consulta presencial ou remota nos últimos 12 meses | 25 |
| 1 registro simultâneo de peso e altura nos últimos 12 meses | 25 |
| 2 visitas domiciliares por ACS/TACS (intervalo mínimo de 30 dias) nos últimos 12 meses | 25 |
| 1 dose da vacina contra influenza nos últimos 12 meses | 25 |

■ Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Somatório das boas práticas pontuadas para cada pessoa idosa (com 60 anos de vida ou mais) durante o acompanhamento}}{\text{Nº total de pessoas idosas com 60 anos ou mais de vida vinculadas à equipe no período}} \times 100$$

■ Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 75 e ≤ 100
- **Bom:** > 50 e ≤ 75
- **Suficiente:** > 25 e ≤ 50
- **Regular:** ≤ 25 .

■ Interrupção do acompanhamento

- Usuárias(os) que a atualização mais recente do cadastro individual possua a opção “Saída do cidadão do cadastro” com a opção “Mudança de território” marcada.
- Mudança de equipe, considerando critérios de desempate previstos na Portaria SAPS/MS nº 161/2024.
- Óbito no CADSUS.

■ Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

■ Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
- Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS)

C7 - Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer

Avaliar o acesso e acompanhamento efetivo de mulheres na Atenção Primária à Saúde (APS) para prevenção de câncer.

Boas Práticas Avaliadas

Pontos

| | |
|---|----|
| Exame de rastreamento do câncer do colo do útero (25 a 64 anos) | 20 |
| Dose da vacina HPV (9 a 14 anos, sexo feminino) | 30 |
| Atendimento sobre saúde sexual e reprodutiva (14 a 69 anos) | 30 |
| Exame de rastreamento do câncer de mama (50 a 69 anos) | 20 |

Pontuação por Boa Prática:

Numerador A:

Ter pelo menos 01 (um) exame de rastreamento para câncer do colo do útero em mulheres e em homens transgênero de 25 a 64 anos de idade, coletado, solicitado ou avaliado nos últimos 36 meses.

Denominador A:

Total de Mulher e homem transgênero entre 25 e 64 anos

$$\text{Pontuação Boa Prática A: } \frac{\text{Numerador A}}{\text{Denominador A}} \times 20$$

Numerador B:

Ter pelo menos 01 (uma) dose da vacina HPV para crianças e adolescentes do sexo feminino de 09 a 14 anos de idade

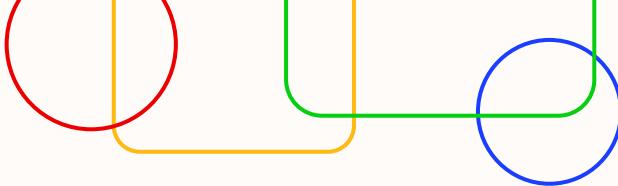
Denominador B:

Total de crianças e Adolescentes do sexo feminino de 09 a 14 anos

$$\text{Pontuação Boa Prática B: } \frac{\text{Numerador B}}{\text{Denominador B}} \times 30$$

Cálculo dos Indicadores

Componente Qualidade



Pontuação por Boa Prática:

Numerador C:

Ter pelo 01 (um) atendimento presencial ou remoto, para adolescentes, mulheres e homens transgênero de 14 a 69 anos de idade, sobre atenção à saúde sexual e reprodutiva, realizado nos últimos 12 meses

Denominador C:

Total de Mulher e homem transgênero de 14 a 69 anos

$$\text{Pontuação Boa Prática C: } \frac{\text{Numerador C}}{\text{Denominador C}} \times 30$$

Numerador D:

Ter registro de pelo menos 01 (um) exame de rastreamento para câncer de mama em mulheres de 50 a 69 anos de idades, solicitado ou avaliado nos últimos 24 meses

Denominador D:

Total de Mulher e homem transgênero de 50 a 69 anos

$$\text{Pontuação Boa Prática D: } \frac{\text{Numerador D}}{\text{Denominador D}} \times 20$$

Fórmula do Indicador: A + B + C + D

Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Classificação de desempenho:

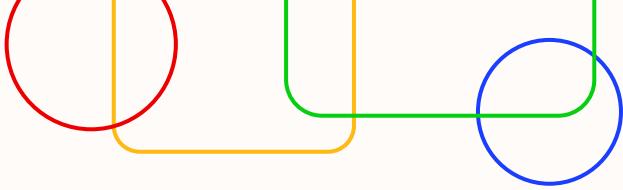
- **Ótimo:** $> 75 \text{ e } \leq 100$
- **Bom:** $> 50 \text{ e } \leq 75$
- **Suficiente:** $> 25 \text{ e } \leq 50$
- **Regular:** ≤ 25 .

Interrupção do acompanhamento

- Usuárias(os) que a atualização mais recente do cadastro individual possua a opção “Saída do cidadão do cadastro” com a opção “Mudança de território” marcada.
- Mudança de equipe, considerando critérios de desempate previstos na Portaria SAPS/MS nº 161/2024.
- Óbito no CADSUS.

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.
- Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS)



B1 - Primeira Consulta Programada

Mede o percentual de pessoas que realizaram a primeira consulta odontológica programática.

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº total de pessoas com primeira consulta odontológica programática realizadas pela eSB.}}{\text{Nº total de pessoas vinculadas à eSF/eAP da eSB de referência.}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 5
- **Bom:** > 3 e ≤ 5
- **Suficiente:** > 1 e ≤ 3
- **Regular:** ≤ 1.

Periodicidade do Indicador

- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Numerador: não se aplica.
- Denominador: mudanças de equipe (eSF/eAP), considerando os critérios de desempate previstos na Portaria Saps/MS nº 161 de 10 de dezembro de 2024;
- Óbito no CADSUS

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Cálculo dos Indicadores

Componente Qualidade

B2 - Tratamento Concluído

Mede a proporção de usuários que tiveram o tratamento odontológico concluído em relação ao total de usuários que iniciaram tratamento.

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº total de pessoas com tratamento odontológico concluído pela eSB}}{\text{Nº total de pessoas com primeira consulta odontológica programática realizadas pela eSB.}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 75 e ≤ 100
- **Bom:** > 50 e ≤ 75
- **Suficiente:** > 25 e ≤ 50
- **Regular:** ≤ 25.

Periodicidade do Indicador

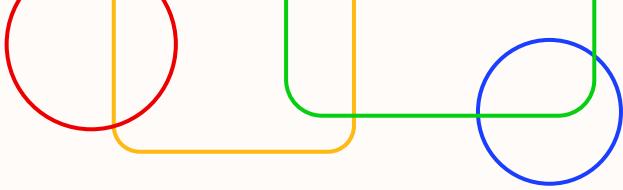
- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Não se aplica

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



B3 - Taxa de Exodontia

Mede a proporção de extrações dentárias em relação ao total de procedimentos preventivos e curativos realizados.

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº total de exodontias realizadas pelo cirurgião-dentista da eSB}}{\text{Nº total de procedimentos individuais preventivos, curativos e exodontias realizadas pelo cirurgião-dentista da eSB.}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** ≥ 8 e < 10
- **Bom:** ≥ 10 e < 12
- **Suficiente:** ≥ 12 e < 14
- **Regular:** < 8 e ≥ 14 .

Periodicidade do Indicador

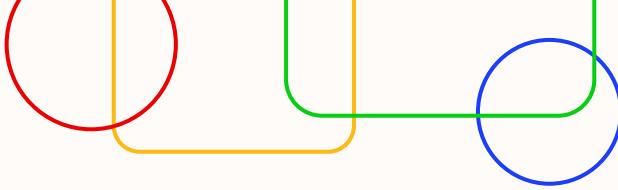
- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Não se aplica

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



B4 - Escovação Supervisionada em faixa etária escolar (6 a 12 anos)

Avaliar a proporção de crianças beneficiadas pela ação coletiva de escovação dental supervisionada.

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº total de crianças de 6 a 12 anos participantes da ação coletiva de escovação dental supervisionada realizada pela eSB.}}{\text{Nº total de crianças de 6 a 12 anos vinculadas à eSF/eAP de referência da eSB.}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** >1
- **Bom:** > 0,5 e ≤ 1
- **Suficiente:** > 0,25 e ≤ 0,5
- **Regular:** ≤ 0,25.

Periodicidade do Indicador

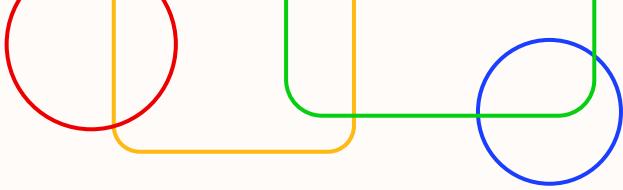
- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Numerador: não se aplica.
- Denominador: mudanças de equipe (eSF/eAP), considerando os critérios de desempate previstos na Portaria Saps/MS nº 161 de 10 de dezembro de 2024.
- Óbito no CADSUS.

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



B5 - Procedimentos Odontológicos Preventivos

Proporção de procedimentos odontológicos preventivos realizados por equipe de Saúde Bucal (eSB).

Fórmula de Cálculo:

Nº total de procedimentos odontológicos preventivos individuais.

x100

Nº total de procedimentos odontológicos individuais realizados.

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** ≥ 80 e ≤ 85
- **Bom:** ≥ 60 e < 80
- **Suficiente:** ≥ 40 e < 60
- **Regular:** < 40 ou > 85 .

Periodicidade do Indicador

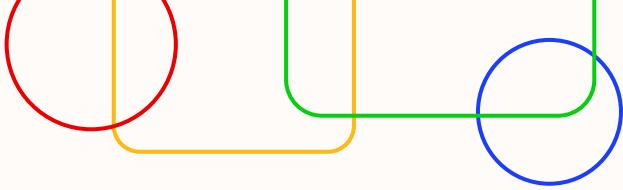
- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Não se aplica.

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



B1 - Tratamento Restaurador Atraumático (ART)

Mede a proporção de ART em relação ao total de procedimentos restauradores.

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Nº total de procedimentos "Tratamento Restaurador Atraumático" realizados pela eSB.}}{\text{Nº total de procedimentos restauradores realizados pela eSB}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 8
- **Bom:** > 6 e ≤ 8
- **Suficiente:** > 3 e ≤ 6
- **Regular:** ≤ 3 .

Periodicidade do Indicador

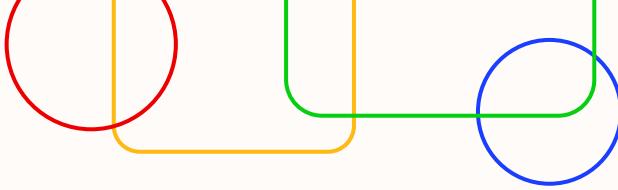
- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Não se aplica.

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



M1 - Média de atendimentos por pessoa pela eMulti

Mede a média de atendimentos por pessoa realizados pela eMulti na APS, considerando atendimentos individuais ou participação em atividades coletivas.

Fórmula de Cálculo:

$$\frac{\text{Número de atendimentos individuais e coletivos realizados pela eMulti}}{\text{Número de pessoas atendidas pela eMulti}} \times 100$$

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 3
- **Bom:** $> 2 \text{ e } \leq 3$
- **Suficiente:** $> 1 \text{ e } \leq 2$
- **Regular:** ≤ 1 .

Periodicidade do Indicador

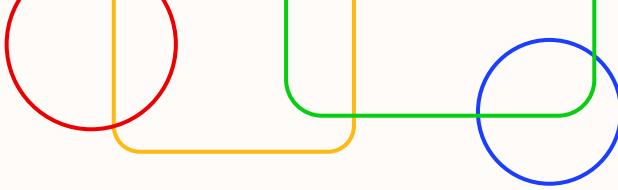
- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Óbito no CadSUS

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



M2 - Ações interprofissionais realizadas pela eMulti

Mede a proporção de ações de cuidado centrado na pessoa feitas de forma compartilhada entre profissionais da eMulti e outros da APS.

Fórmula de Cálculo:

Número de ações compartilhadas realizadas
pela eMulti.

x100

Número de ações realizadas pela eMulti.

Classificação de desempenho:

- **Ótimo:** > 5
- **Bom:** $> 2,5 \text{ e } \leq 5$
- **Suficiente:** $> 1 \text{ e } \leq 2,5$
- **Regular:** ≤ 1 .

Periodicidade do Indicador

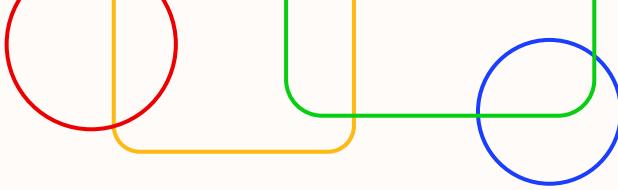
- Atualização: Mensal
- Monitoramento: Mensal
- Avaliação: Quadrimestral
- Extração de dados:
 - **SIAPS:** 20º dia útil de cada mês.
 - **SCNES:** última competência válida.

Interrupção do acompanhamento

- Óbito no CadSUS

Fonte de Dados

- SIAPS - Sistema de Informação para APS.
- SCNES - Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.



Nota Final do Componente III - Qualidade

Agora que já conhecemos a metodologia de cálculo de cada indicador, é importante compreender como é formada a **nota final do Componente III - Qualidade do Cuidado da APS**.

A nota final do componente é calculada pelo Ministério da Saúde de forma **automática**, a partir dos **resultados alcançados pelas equipes em cada indicador**, considerando as **regras de pontuação, os pesos definidos e os critérios de validação dos dados enviados pelo e-SUS APS**.

Esse resultado final representa, de forma sintética, o **desempenho global das equipes e do município na dimensão da qualidade do cuidado**, sendo utilizado tanto para **monitoramento da gestão** quanto para a **definição dos valores de cofinanciamento federal** no modelo Saúde Brasil 360. Para a obtenção da **Nota Final do Componente III – Qualidade do Cuidado**, os pontos alcançados em cada indicador serão **somados de forma ponderada**, considerando-se o **peso atribuído a cada indicador**, conforme o exemplo apresentado abaixo:

Quadro 1. Cálculo do Resultado do Quadrimestre por Indicador para uma Equipe

| Indicador | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Resultado do Quadrimestre | Conceito Obtido |
|--|--------|--------|--------|--------|---------------------------|-----------------|
| C1. Mais Acesso à APS | 42,62% | 40,87% | 41,90% | 51,98% | 44,34% | Bom |
| C2. Cuidado no desenvolvimento infantil* | 80% | - | 85% | - | 81,3%* | Ótimo |
| C3. Cuidado na gestação e puerpério* | 75% | - | - | - | 75%* | Ótimo |
| C4. Cuidado da pessoa com diabetes | 45,20% | 43,90% | 49,80% | 49,90% | 47,20% | Suficiente |
| C5. Cuidado da pessoa com hipertensão | 10% | 11% | 10% | 50% | 20,25% | Regular |
| C6. Cuidado da pessoa idosa | 90% | 84% | 81% | 79% | 83,50% | Ótimo |
| C7. Cuidado da mulher na prevenção do câncer | 70% | 79% | 81% | 82% | 78% | Ótimo |

Nota: * O sinal " - " neste exemplo significa que a equipe em questão não possui crianças completando 2 (dois) anos de idade e que a equipe em questão não possui gestações encerrando o puerpério em todos os meses do período.

Cálculo dos Indicadores

Componente Qualidade

Quadro 2. Classificação da Nota Final do Componente III para uma Equipe (Exemplo)

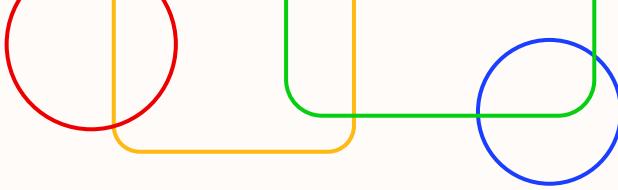
| Indicador (A) | Peso (B) | Cálculo | Conceito obtido na média | Nota |
|--|-----------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|
| C1. Mais Acesso à APS | 1 | $A \times B = \text{Nota C1}$ | Bom | $0,75 \times 1 = 0,75$ |
| C2. Cuidado no desenvolvimento infantil | 2 | $A \times B = \text{Nota C2}$ | Ótimo | $1 \times 2 = 2$ |
| C3. Cuidado da gestação e puerpério | 2 | $A \times B = \text{Nota C3}$ | Ótimo | $1 \times 2 = 2$ |
| C4. Cuidado da pessoa com diabetes | 1 | $A \times B = \text{Nota C4}$ | Suficiente | $0,5 \times 1 = 0,50$ |
| C5. Cuidado da pessoa com hipertensão | 1 | $A \times B = \text{Nota C5}$ | Regular | $0,25 \times 1 = 0,25$ |
| C6. Cuidado da pessoa idosa | 1 | $A \times B = \text{Nota C6}$ | Ótimo | $1 \times 1 = 1$ |
| C7. Cuidado da mulher na prevenção do câncer | 2 | $A \times B = \text{Nota C7}$ | Ótimo | $1 \times 2 = 2$ |
| Total | 10 | Nota Final | | 8,5 |

Assim, para cálculo da pontuação final, cada conceito obtido no indicador equivale a pontuação abaixo:

| Conceito no Indicador | Pontuação |
|-----------------------|-----------|
| Regular | 0,25 |
| Suficiente | 0,5 |
| Bom | 0,75 |
| Ótimo | 1 |

Cálculo dos Indicadores

Componente Qualidade



As equipes de Saúde Bucal (eSB) e equipes Multiprofissionais na APS (eMulti) seguirão a mesma metodologia, conforme quadros abaixo:

Quadro 3. Equipes de Saúde Bucal

| Indicador (A) | Peso (B) | Cálculo | Conceito obtido na média | Nota |
|---|-----------|-------------------------------|--------------------------|------------------------|
| B1. Primeira consulta odontológica programada | 2 | $A \times B = \text{Nota B1}$ | Bom | $0,75 \times 2 = 1,5$ |
| B2. Tratamento Concluído | 2 | $A \times B = \text{Nota B2}$ | Ótimo | $1 \times 2 = 2$ |
| B3. Taxa de exodontias | 2 | $A \times B = \text{Nota B3}$ | Ótimo | $1 \times 2 = 2$ |
| B4. Procedimentos odontológicos individuais preventivos | 2 | $A \times B = \text{Nota B4}$ | Suficiente | $0,5 \times 2 = 1$ |
| B5. Escovação supervisionada | 1 | $A \times B = \text{Nota B5}$ | Regular | $0,25 \times 1 = 0,25$ |
| B6. Tratamento restaurador atraumático | 1 | $A \times B = \text{Nota B6}$ | Ótimo | $1 \times 1 = 1$ |
| Total | 10 | Nota Final | | 7,75 |

Quadro 4. Equipes Multiprofissionais na APS

| Indicador (A) | Peso (B) | Cálculo | Conceito obtido na média | Nota |
|--|-----------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| M1. Média de atendimentos da eMulti por pessoa | 6 | $A \times B = \text{Nota M1}$ | Ótimo | $1 \times 6 = 6$ |
| M2. Ações interprofissionais da eMulti | 4 | $A \times B = \text{Nota M2}$ | Bom | $0,75 \times 4 = 3$ |
| Total | 10 | Nota Final | | 9 |

Cálculo dos Indicadores

Componente Qualidade

Quadro 5. Classificação para o Incentivo Financeiro conforme a Nota Final do Componente III

| Nota Final do Componente III | Classificação para o Incentivo Financeiro |
|-------------------------------------|--|
| $\geq 7,5$ | Ótimo |
| 5 a 7,5 | Bom |
| 2,6 a 4,9 | Suficiente |
| $\leq 2,5$ | Regular |

Anexo II

**Calendário SIAPS
2026**

Prazos oficiais para envio e validação das informações da APS

O envio das informações ao SIAPS dentro dos prazos oficiais é condição obrigatória para que as ações realizadas pelas equipes sejam consideradas válidas para os indicadores e para o financiamento da APS.

Registros enviados fora do prazo não são processados e não entram no cálculo, mesmo que o atendimento tenha sido realizado corretamente. Por isso, o acompanhamento rigoroso do calendário de envio deve fazer parte da rotina permanente da gestão e das equipes.



CALENDÁRIO SIAPS 2026

JÁ DISPONÍVEL!

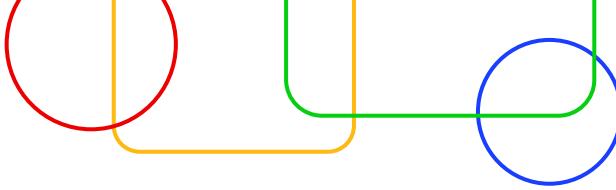
GARANTA O CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E A REGULARIDADE NO ENVIO DA PRODUÇÃO

| Competência de atendimento/registo | Data de início e fechamento da competência | Data limite (10º dia útil) |
|------------------------------------|--|----------------------------|
| Dezembro/2025 | 01/12/2025 até 31/12/2025 | 15/01/2026 |
| Janeiro/2026 | 01/01/2026 até 31/01/2026 | 13/02/2026 |
| Fevereiro/2026 | 01/02/2026 até 28/02/2026 | 13/03/2026 |
| Março/2026 | 01/03/2026 até 31/03/2026 | 15/04/2026 |
| Abril/2026 | 01/04/2026 até 30/04/2026 | 15/05/2026 |
| Maio/2026 | 01/05/2026 até 31/05/2026 | 16/06/2026 |
| Junho/2026 | 01/06/2026 até 30/06/2026 | 14/07/2026 |
| Julho/2026 | 01/07/2026 até 31/07/2026 | 14/08/2026 |
| Agosto/2026 | 01/08/2026 até 31/08/2026 | 15/09/2026 |
| Setembro/2026 | 01/09/2026 até 30/09/2026 | 15/10/2026 |
| Outubro/2026 | 01/10/2026 até 31/10/2026 | 16/11/2026 |
| Novembro/2026 | 01/11/2026 até 30/11/2026 | 14/12/2026 |
| Dezembro/2026 | 01/12/2026 até 31/12/2026 | 15/01/2027 |

Figura 101. Calendário SIAPS 2026

FAQ



FAQ - Perguntas Frequentes

1. Como registrar corretamente uma "Demanda Programada" para que ela conte no indicador C1?

Para ser considerada programada, a consulta deve ser agendada previamente no **módulo Agenda** e, no dia do atendimento, o profissional deve selecionar obrigatoriamente a opção "**Consulta Agendada**" ou "**Consulta Agendada Programada/Cuidado Continuado**" no campo **Tipo de Atendimento**.

2. Qual é o prazo máximo para realizar o registro de um atendimento no prontuário eletrônico?

O registro tardio pode ser utilizado para atendimentos feitos até **7 dias após a realização**; após esse período, o lançamento deve ser feito obrigatoriamente pelo módulo CDS.

3. No acompanhamento infantil (C2), quem são os profissionais habilitados para realizar a primeira consulta presencial?

A **1ª consulta presencial** deve ser realizada obrigatoriamente por **médico(a)** ou **enfermeiro(a)** até o 30º dia de vida do recém-nascido para que o indicador seja pontuado.

4. Quais vacinas são monitoradas especificamente para idosos e adolescentes no componente de qualidade?

Para a **pessoa idosa**, monitora-se a vacina contra **influenza** nos últimos 12 meses; para **meninas de 9 a 14 anos**, monitora-se pelo menos uma dose da vacina **HPV**.

5. Homens transgênero são incluídos nos indicadores de prevenção de câncer (C7)?

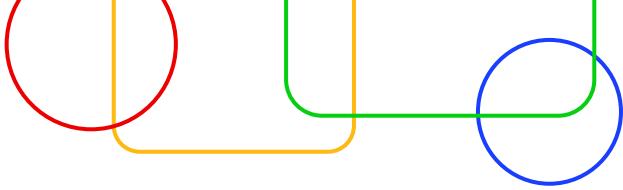
Sim, homens transgênero na faixa etária correspondente são incluídos tanto no rastreamento de **câncer do colo do útero** (25 a 64 anos) quanto no de **câncer de mama** (50 a 69 anos).

6. Como registrar corretamente a escovação supervisionada (B4) integrada ao Programa Saúde na Escola (PSE)?

O registro deve ser feito no módulo de **Atividade Coletiva**, selecionando o público-alvo (6 a 12 anos), o tema "Saúde Bucal" e a prática "**Escovação dental supervisionada**", lembrando de marcar a opção referente ao PSE.

7. O que acontece com o indicador se eu registrar uma condição (como Diabetes ou Hipertensão) como "Resolvida" por erro?

Se todos os problemas/condições elegíveis forem marcados como "**resolvidos**", o cidadão deixa de ser contabilizado no denominador do indicador, ocorrendo a **interrupção do acompanhamento** para fins de cálculo.



FAQ - Perguntas Frequentes

8. Se um dentista concluir o tratamento de um paciente, quando ele poderá ser contabilizado novamente no indicador B1?

O usuário só poderá ser contado novamente para o mesmo dentista **após um intervalo de 12 meses**, contados a partir da data da primeira consulta ou da conclusão do tratamento anterior.

9. Irregularidades no CNES (equipe incompleta, carga horária ou vínculo incorreto) podem causar perda de produção e indicadores?

Sim. Equipes em situação irregular no CNES, com **inconsistências de composição, carga horária ou vínculo dos profissionais**, podem ter a produção **desconsiderada total ou parcialmente**, impactando diretamente o cálculo dos indicadores e o financiamento.

10. Onde os resultados dos indicadores das equipes são disponibilizados?

Os resultados dos indicadores são disponibilizados no **SIAPS**, sistema que substitui o SISAB e centraliza, em um repositório único, os dados da Atenção Primária à Saúde.

O SIAPS integra informações sobre atendimentos individuais e coletivos, perfis populacionais, cofinanciamento, vínculo territorial e avaliação da qualidade das equipes, permitindo o acompanhamento e a análise dos resultados pela gestão.

11. Quem pode ter acesso ao SIAPS?

O SIAPS pode ser acessado por **profissionais dos estabelecimentos de saúde da Atenção Primária** e por **gestores das esferas federal, estadual, municipal e distrital**, além de representantes do **CONASS** e do **CONASEMS**, de acordo com os perfis e níveis de autorização definidos no sistema.

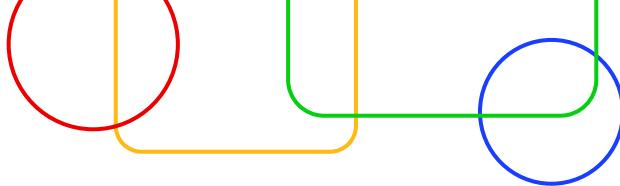
Atualmente, o SIAPS **não disponibiliza relatórios de acesso público**. O acesso às informações é restrito e observa critérios de perfil, finalidade de uso e as diretrizes de segurança da informação e de proteção de dados pessoais, conforme a **Lei nº 13.709/2018 (LGPD)**.

12. Como posso ter acesso ao SIAPS?

Para obter acesso ao SIAPS, o profissional deve **entrar em contato com o Gestor da Atenção Primária do seu município ou estado**, ou com o **Gestor Municipal do SISAB**, e solicitar a liberação de acesso.

Caso o solicitante seja o **Gestor da Atenção Primária** e ainda não possua acesso, deverá:

- Acessar o **e-Gestor** com o CNPJ e senha do Fundo Municipal ou Estadual de Saúde;
- Realizar o cadastro como **Gestor da Atenção Básica**;
- Após o cadastro, será gerada uma senha de acesso vinculada ao **CPF**, enviada por e-mail;
- Com o CPF e a senha, será possível acessar o SIAPS e os demais sistemas da Atenção Primária.



FAQ - Perguntas Frequentes

13. Por que há diferença entre os dados enviados pelo município e os apresentados no SIAPS?

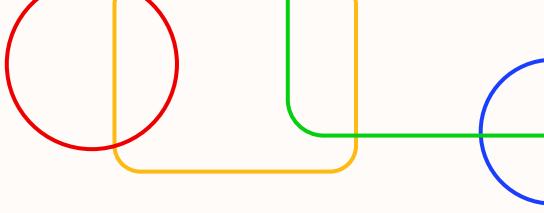
Porque os dados enviados passam por **processos oficiais de validação e filtragem** no nível federal. Registros que não atendem aos critérios técnicos **não são considerados**, o que gera diferença entre o e-SUS local e os painéis oficiais. Por isso, é fundamental observar o **Relatório de Validação** e corrigir inconsistências cadastrais e de configuração do sistema.

14. Se o profissional registrar a produção com o CBO incorreto, o atendimento conta para o indicador?

Não. Registros feitos com **CBO diferente do permitido na ficha técnica do indicador** não são considerados no cálculo e não geram pontuação.

15. O que fazer quando o Relatório de Validação apontar inconsistências no envio da base?

A gestão deve **analisar as inconsistências indicadas**, corrigir os **cadastrados, vínculos, configurações do sistema** ou registros e realizar **novo envio da base dentro do prazo da competência**, garantindo que os dados sejam validados e considerados nos indicadores.



SECRETARIA
DA SAÚDE - SESAPI



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

